



Commissione Europea



Erasmus+

**ERASMUS+**  
**AZIONE CHIAVE 1 – Learning mobility of individuals**  
**INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY**

Bando per la mobilità a fini di studio presso le università situate nei Paesi Partner  
del Programma Erasmus+  
**a.a. 2018/19**

**Visto** l'Accordo finanziario n. 2017-1-IT02-KA107-036001 sottoscritto dall'Università degli Studi di Sassari e dall'Agenzia Nazionale INDIRE, in relazione alla realizzazione delle azioni del progetto sopra citato;

**Visto** il decreto, Rep. n. 870/2018, Prot. 20667 del 02/03/2018, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento

È indetta la procedura per l'attribuzione delle borse di mobilità a fini di studio, da svolgersi presso la Tbilisi Medical State University e presso l'Université de La Manouba, per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università di Sassari di cui all'art.2.

**Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni**

La International Credit Mobility è la nuova azione del programma Erasmus+ (KA107) che consente di svolgere un periodo di studio presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner europei ed extraeuropei, con i quali sono stati stipulati specifici accordi di collaborazione. Per l'a.a. 2018/19, l'Università di Sassari ha ottenuto un finanziamento pari ad € 29.610,00, per sostenere la mobilità degli studenti verso le seguenti destinazioni:

Tunisia:

- Université de La Manouba

Georgia

- Tbilisi State Medical University

**Art.2 Destinatari**

I destinatari del presente bando sono gli studenti iscritti presso l'Università di Sassari e, in particolare:

- Per le mobilità da svolgersi presso Université de La Manouba, gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato del dipartimento di Medicina Veterinaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5



Commissione Europea



Erasmus+

- Per le mobilità da svolgersi presso la Tbilisi Medical State University, gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria e gli studenti iscritti ai corsi di dottorato o scuole di specializzazione della Struttura di Raccordo di Medicina e Chirurgia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5

### **Art. 3 Posti disponibili, durata della mobilità e requisiti linguistici**

I posti disponibili per le università partner di cui all'Art.1, la durata della mobilità e i requisiti linguistici previsti sono elencati nella tabella di seguito riportata:

<b>Università</b>	<b>città</b>	<b>n. posti disponibili per mobilità a fini di studio</b>	<b>Durata della mobilità</b>	<b>Requisiti linguistici minimi richiesti dalla sede ospitante</b>
Université de La Manouba	La Manouba	4	6 mesi	Francese B1
Tbilisi State Medical University	Tbilisi	3	6 mesi	Inglese B1/B2

### **Art. 4 Attività ammissibili**

Nell'ambito del bando in oggetto gli studenti selezionati possono trascorrere un periodo di studio presso una delle università Partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami;
- svolgere attività di ricerca tesi preparare la tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non riferibili in modo specifico al programma del corso di studi)

Non sono ammesse attività di tirocinio.

### **Art. 5 Durata della mobilità**

Gli studenti selezionati potranno svolgere il periodo di studio all'estero nel 1° o nel 2° semestre dell'anno accademico 2018-2019, per una durata complessiva di 6 mesi, tenendo conto del calendario accademico della sede ospitante. La mobilità dovrà concludersi entro e



Commissione Europea



Erasmus+

non oltre il mese di luglio del 2019. La durata minima della mobilità è pari a tre mesi. Non saranno ammesse mobilità di durata inferiore.

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 12 mesi per ciclo di studi per le lauree triennali, magistrali, dottorati/master/specializzazione e un periodo massimo di 24 mesi per gli i corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) o Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 12 mesi complessivi (o 24, nel caso di corsi di laurea magistrale a ciclo unico) di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

### **Art. 6 – Contributi finanziari**

i finanziamenti, distinti per Paese di destinazione, prevedono un contributo mensile (supporto individuale) e un contributo per le spese di viaggio andata/ritorno, come riportato nella tabella sottostante:

Paese Ospitante	Supporto mensile individuale	Contributo per le spese di viaggio A/R
Georgia	650	530
Tunisia	650	180

Un mese prima dell'inizio della mobilità, gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio più un'anticipazione pari all'80% del supporto individuale. Il restante 20% della borsa sarà erogato al termine della mobilità, a fronte della presentazione del Transcript of records, nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti.

### **Art. 7 – Requisiti richiesti per la presentazione della candidatura:**

➤ Mobilità per la Tunisia:

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

- essere iscritti ad un corso di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o ad un corso di dottorato del dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Sassari;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, previste per il corso di studio di appartenenza (Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'avvio e la prosecuzione della mobilità, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus);
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea.
- avere a disposizione un minimo di 6 mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando).



Commissione Europea



Erasmus+

- Possedere i requisiti linguistici specifici indicati all'art.3

➤ Mobilità per la Georgia

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

- essere iscritti ad un corso di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o ad un corso di dottorato o scuole di specializzazione della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Sassari
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, previste per il corso di studio di appartenenza (Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'avvio e la prosecuzione della mobilità, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus);
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea.
- avere a disposizione un minimo di 6 mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando).
- Possedere i requisiti linguistici specifici indicati all'art.3

Gli studenti dovranno, inoltre,

- aver già attivato il proprio account di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it al momento della candidatura tramite Self-Studenti;
- aver provveduto al pagamento delle tasse universitarie, al fine di poter usufruire della procedura di candidatura sul proprio Self-Studenti (il perfezionamento dell'iscrizione tramite il pagamento delle tasse è infatti condizione per poter espletare qualsiasi atto di carriera).

Gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, risultino iscritti al I anno dei Corsi di Laurea a ciclo unico del Nuovo Ordinamento potranno usufruire delle borse Erasmus assegnate loro soltanto se al momento di inizio della mobilità risulteranno regolarmente iscritti al II anno di studi.

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione. Gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti presso UNISS, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa. Gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità. L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti beneficiari delle borse all'Istituto partner.



Commissione Europea



Erasmus+

## **Art. 8 Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione verrà presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile accedendo alla propria area riservata Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it> ). Per maggiori indicazioni sulle modalità di presentazione della candidatura sul Self-Studenti fare riferimento alla "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ International Credit Mobility dal self studenti uniss" pubblicata al link <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>. In particolare lo studente dovrà selezionare l'università partner come indicato all'art. 1 e dovrà obbligatoriamente caricare l'allegato 1 al presente bando, compilato con l'indicazione degli esami che il candidato ha in programma di sostenere nella sede ospitante e le motivazioni della candidatura (il documento compilato dovrà essere salvato in formato PDF prima di essere caricato sul portale web Self-Studenti). Per difficoltà tecniche in fase di candidatura rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza (vedi sezione "Contatti" alla fine del presente bando). Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura. Le candidature potranno essere presentate online nel seguente periodo:

Data di pubblicazione del bando:

5/03/2018, ore 10.30

Data di scadenza del bando:

30/03/2018 ore 12.30

## **Art. 9. Procedure di selezione**

La Commissione nominata valuta le candidature in base ai criteri indicati nei successivi articoli. La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati dal dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio. La Commissione può determinare, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria.

### **Art. 9.1 criteri generali**

Nell'ambito della mobilità Erasmus ICM, la priorità nell'assegnazione delle borse verrà data agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio magistrali e magistrali a ciclo unico dell'Ateneo. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità. In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione di Dipartimento della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- agli studenti regolari iscritti ad anni corrispondenti al corso di magistrale o magistrale a ciclo unico. La regolarità sarà valutata in relazione all'anno accademico di svolgimento delle mobilità;



Commissione Europea



Erasmus+

- agli studenti che non abbiano svolto precedentemente una mobilità Erasmus a fini di studio durante lo stesso ciclo di studi;

### **Art. 9.2 Definizione della graduatoria**

A seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 9.1, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti di cinque (5) indicatori:

A) Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).

B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti).

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo 20 punti).

D) Indicatore Pertinenza del piano di studi proposto dallo studente con l'offerta formativa della prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura sedi prescelte e altri criteri di merito (massimo 20 punti).

E) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti).

### **Art. 9.3 Descrizione indicatori**

A) Indicatore voto negli esami (massimo 30 punti).

Media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e registrati. Per lo studente iscritto al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami sostenuti nella laurea magistrale a cui si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato.

B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti)

Normalizzazione del numero di CFU sostenuti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 2 al bando). Tab. 1 Indicatore Competenza Linguistica Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare del Corso A1 2 punti A2 5 punti B1 14 punti B2 18 punti C1 19 punti C2 20 punti

D) Indicatore Pertinenza del piano di studi proposto dallo studente con l'offerta formativa della sede e altri criteri di merito (massimo 20 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza dell'attività Erasmus proposta con la carriera universitaria del candidato, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede. La Commissione potrà anche tenere conto sia di esami sostenuti dallo studente e ancora in fase di registrazione sul sistema di gestione delle carriere dello studente, sia di prove intermedie/esami parziali (moduli) già sostenuti e non considerati dall'indicatore A e B.

E) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti); Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.





Commissione Europea



Erasmus+

In base ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato, espressi in centesimi, e tenuto conto delle priorità sopra indicate, la Commissione stilerà la graduatoria di merito, e procederà ad assegnare la borsa di studio, tenendo conto anche della coerenza del livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti con il livello linguistico richiesto dall'Università partner. Nella redazione della graduatoria di merito, il responsabile unico del procedimento di selezione del dipartimento di cui all'art. 16 provvederà a pubblicare la graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito di Ateneo e del Dipartimento interessato. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati avranno 3 giorni di tempo per presentare eventuali istanze di rettifica. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito. Gli studenti vincitori del bando hanno a disposizione 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva per rinunciare alla borsa di studio loro assegnata, dandone comunicazione scritta sia all'Ufficio Relazioni Internazionali sia al proprio Dipartimento di riferimento. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus oltre tale termine e senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus ICM successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito. In seguito all'approvazione degli atti, a cura del Responsabile del Procedimento, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo e del Dipartimento interessato. Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza

#### **Art. 10 Test di lingua e corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti erasmus in uscita, organizzati dall'università degli studi di Sassari**

In vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (secondo quanto indicato all'art.2 del presente bando). Le Modalità di partecipazione e svolgimento dei test di lingua sono descritte nell'allegato 2 al presente bando. La partecipazione alle prove di lingua straniera è obbligatoria, la mancata partecipazione ai test di lingua comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione sono:

- Il possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 3 al presente bando), e in fase di candidatura tramite Self-Studenti allega tali certificazioni alla propria candidatura. Non verranno prese in considerazione certificazioni internazionali presentate in fasi successive alla procedura di candidatura;
- La partecipazione a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ultimo anno e in fase di candidatura tramite Self-Studenti allega il relativo attestato (i certificati hanno validità 1 anno dalla data di emissione). Non verranno presi in considerazione attestati presentati in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente.



Commissione Europea



Erasmus+

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di effettuare la prenotazione al test secondo le modalità indicate nell'allegato 2 al presente bando, pubblicato al seguente link: <https://www.uniss.it/ICM>. In base al livello raggiunto nei test di lingua ed alle indicazioni date dai dipartimenti in fase di attribuzione delle sedi agli studenti vincitori di borsa di studio, gli studenti verranno invitati a partecipare ai corsi gratuiti di lingua erogati dallo stesso CLA nel periodo aprile-giugno per gli studenti in partenza sia nel I° semestre, sia nel II° semestre, grazie ai finanziamenti regionali per il potenziamento dei servizi agli studenti. Tutti gli studenti che si apprestano a svolgere una mobilità all'estero e che non siano in possesso dei necessari requisiti linguistici sono tenuti a partecipare ai corsi di lingua organizzati dal CLA e ad impegnarsi a raggiungere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante. In caso di mancato conseguimento del numero minimo di crediti previsto dall'art. 14, lo studente che non abbia partecipato ai corsi di lingua descritti nel presente articolo, non potrà addurre alcuna giustificazione relativa alle difficoltà linguistiche incontrate presso la sede di svolgimento della mobilità.

#### **Art. 11 Contributi per gli studenti diversamente abili**

In accordo con quanto stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma ERASMUS+ e dall'Invito a presentare proposte 2017, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha previsto di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi agli studenti con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Per poter accedere ai contributi, gli studenti selezionati nell'ambito del presente bando dovranno compilare un apposito modulo, disponibile alla pagina <https://www.uniss.it/ICM>, nel quale dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Relazioni Internazionali durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 10:30-12:30) entro il **30 settembre 2018**. Maggiori informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.uniss.it/ICM>.

#### **Art. 12 Copertura assicurativa e visti**

L'Università di Sassari garantirà ai partecipanti la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario. Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:





Commissione Europea



Erasmus+

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata italiana di riferimento presso il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie all'ottenimento del visto. L'Ufficio Relazioni Internazionali fornirà tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

## **Art. 13 Adempimenti da espletare prima durante e dopo la mobilità**

### **a. Prima della mobilità**

In seguito all'assegnazione della borsa Erasmus, lo studente deve espletare alcuni adempimenti indispensabili in previsione della partenza:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio e solo in via residuale potranno essere riconosciute con l'attribuzione di crediti sovra numerari. È ammissibile inoltre il sostenimento di attività formative in sostituzione di esami che presso il dipartimento di origine sono soggetti a propedeuticità, solamente laddove il dipartimento ne preveda comunque il riconoscimento e la registrazione in carriera entro 5 settimane dal ricevimento del ToR. Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.

### **b. Durante la mobilità all'estero**

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi. Durante il periodo all'estero lo studente potrà:
- proporre modifiche ai contenuti del Learning Agreement, che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro approvazione. Alla conclusione del periodo di studi all'estero, prima del rientro presso la sede di appartenenza, lo studente dovrà:



Commissione Europea



Erasmus+

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà essere consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza.

### **c. Al rientro dalla mobilità**

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero, lo studente deve espletare alcuni adempimenti presso l'Ufficio Relazioni internazionali e presso gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus. Lo studente dovrà presentare la seguente documentazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro 15 giorni dal termine della mobilità: 1) l'Attestato di Arrivo; 2) l'Attestato di frequenza compilato dall'Università straniera ed indicante le date di arrivo e di partenza; 3) il Learning Agreement definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente; 4) il Transcript of Records, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS, nonché l'eventuale svolgimento di un tirocinio. Ai soli fini della partecipazione al sistema di premialità Erasmus di ateneo, il Transcript of Records dovrà essere consegnato entro l'11 ottobre 2019. Dovrà inoltre provvedere a compilare online il Rapporto Narrativo. È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse. La mancata consegna dei documenti all'Ufficio Relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa.

### **Art. 14 Rinuncia, revoca della borsa e rimborso**

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità. La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa. La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione finale. Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Relazioni Internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 12 CFU su base annua. La Commissione Erasmus di Dipartimento, sentito lo studente e ponderate le cause, valuterà se i risultati formalmente insufficienti siano giustificabili. Al



Commissione Europea



Erasmus+

termine dell'istruttoria la Commissione Erasmus di Dipartimento dovrà trasmettere all'Ufficio predetto una nota contenente la valutazione dei casi segnalati. In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 12 ECTS/CFU su base annua non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi. Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'Università di Sassari,

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità
  - nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante. Lo studente si impegna alla restituzione degli importi ricevuti nei casi sopra citati, con l'avvertenza che, in caso contrario, il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando la regolarità della stessa.

#### **Art. 15 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del dipartimento di appartenenza**

Alla fine del periodo di permanenza all'estero, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante. Lo studente dovrà presentare alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus, entro 15 giorni dal termine della mobilità un apposita domanda corredata di:

- copia del Transcript of Records;
- eventuale documentazione aggiuntiva attestante la partecipazione dello studente alle attività didattiche (frequenza di corsi di lingua, esami sostenuti non superati, ecc.) durante la sua permanenza presso l'Università ospitante;
- eventuale certificazione attestante lo svolgimento di attività di ricerca per la preparazione della tesi. Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+, formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità, esamineranno i casi degli studenti che non abbiano raggiunto i 12 CFU su base annua onde valutare l'opportunità di una eventuale decurtazione o revoca della borsa Erasmus. Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo del programma Erasmus presso la Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento

#### **Art. 16 responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Felice Langiu, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11; <tel:+39079229953>; email: [felix@uniss.it](mailto:felix@uniss.it)

Sassari, 05/03/2018

Il Dirigente  
F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi

Il Delegato del Rettore  
F.to Prof. Luciano Gutierrez



Commissione Europea



Erasmus+

## Contatti

### **Ufficio Relazioni Internazionali,**

Piazza Università 11 C/O Palazzo Zirulia 07100 Sassari

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì Ore 10.30 – 12.30

### **Responsabile Ufficio**

Dott. Savio Regaglia

Tel.+39079229757

Email: [relint@uniss.it](mailto:relint@uniss.it)

### **Staff**

Carla Urgeghe

Tel. +39079229968

Email: [curgeghe@uniss.it](mailto:curgeghe@uniss.it)

## Referenti amministrativi di Contatto presso i dipartimenti

### **Dipartimento di Medicina Veterinaria:**

Dott.ssa Anna Barbara Pasqualetto

abpasqualetto@uniss.it tel. 079/229402 Via Vienna snc, Sassari

### **Struttura di Raccordo della Facoltà di medicina e chirurgia:**

Giannina Branca, [gbranca@uniss.it](mailto:gbranca@uniss.it); +39079228396

Dott.ssa Chiara Bishop, [cbishop@uniss.it](mailto:cbishop@uniss.it) Tel. 39 079 228202