



Commissione Europea



## Bando Erasmus Traineeship 2018/19

### ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità studentesca a fini di tirocinio Consorzio BYTE (“Boost Your Talent in Europe”)

**Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione del programma Erasmus+ 2018/19.**

**Visto** il decreto, Rep. **3170/2018 (Prot. 93688)** del **09.10.2018**, con il quale il Dirigente dell’Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

è bandito, per l'anno accademico 2018-2019, il concorso per l'attribuzione delle borse di mobilità del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di tirocinio, e delle relative sovvenzioni, relativo al Consorzio BYTE (“Boost Your Talent in Europe”) del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica.

#### **Art. 1 – Descrizione e finalità del tirocinio**

1. L’Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Programma di accedere a tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall’Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi dello studente.
2. Il tirocinante avrà l’opportunità di acquisire nuove abilità e competenze specifiche, di vivere e comprendere la cultura del Paese ospitante e di approfondire e sviluppare le proprie conoscenze linguistiche.
3. Le tipologie di tirocinio ammissibili e la relativa durata sono indicate rispettivamente agli artt. 3 e 4 del presente bando.
4. Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, cioè in uno dei 27 Stati (oltre l’Italia) membri dell’Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), ovvero in un Paese dello spazio economico europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein e Norvegia, in uno dei Paesi candidati (la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia). Non sono ammesse mobilità verso la Turchia.

## **Art. 2 – Mensilità assegnate al Dipartimento – Periodo di svolgimento delle mobilità.**

1. Il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari mette a disposizione dei propri studenti n. **60 mensilità per borse da 3/6 mensilità** per lo svolgimento di un tirocinio entro il 30 settembre 2019, nell'ambito delle azioni di mobilità del Consorzio BYTE (“Boost Your Talent in Europe”).

2. Sono ammissibili le candidature per mobilità individuali di studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica nell'a.a. 2017/2018 (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello e scuola di dottorato) che conseguiranno il titolo di laurea entro il 30 aprile 2019 con l'opportunità di svolgere un tirocinio formativo post-laurea da concludersi entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro e non oltre la data del 30 settembre 2019.

## **Art. 3 – Durata del tirocinio e mobilità post-titolo**

1. Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

2. I tirocini avranno una durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi, per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi, salva la possibilità di ottenere l'estensione per una mobilità di durata superiore e con l'eventuale assegnazione di mensilità aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità di fondi e previa approvazione da parte del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica. Verrà data priorità alle candidature con durata superiore alle 3 mensilità.

3. Il Programma Erasmus+ prevede inoltre la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), a condizione che lo studente abbia presentato la sua candidatura e superato le selezioni prima della data di conseguimento del titolo. La mobilità, della durata minima di due mesi e massima di tre, dovrà comunque avere termine entro il 30 settembre dell'anno accademico Erasmus di riferimento. Qualora siano disponibili finanziamenti ulteriori, potranno essere valutate le richieste di prolungamento delle mobilità post-titolo.

4. Gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento dello stesso e dovranno concluderla entro i 12 mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre del 2019.

## **Art. 4 – Tipologie di tirocinio – Mobilità individuali – Mobilità per lo sviluppo di abilità digitali**

1. Sono ammissibili le candidature esclusivamente per mobilità individuali.

2. Si considerano individuali le mobilità da svolgersi presso sedi proposte dai candidati in vista di programmi di tirocinio previamente concordati con la sottoscrizione del modello di Learning Agreement for Traineeship predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (Allegato 1). La mobilità individuale si differenzia da quella strutturata perché la borsa o viene assegnata al candidato proponente, o non viene assegnata ad alcun candidato, in quanto il progetto formativo è indissolubilmente legato allo studente promotore della candidatura. Prima di definire l'accordo con l'impresa o l'ente straniero, il candidato per una borsa traineeship di mobilità individuale deve contattare il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo/ o un docente del Corso di studi di appartenenza (secondo le modalità indicate all' art. 15, comma 2, del bando).

4. Le imprese e gli enti con i quali è consentito stipulare un accordo per la realizzazione del Traineeship Erasmus devono aver sede nei Paesi indicati al comma 4 dell'art. 1 del presente bando.

Sono eleggibili le tipologie di sedi elencate all'art. 5 del presente bando 5. La Commissione valutatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del presente bando, espletterà le selezioni ed assegnerà le borse alle candidature che riterrà più adeguate, non solo in riferimento alla validità del progetto formativo, ma anche al profilo dello studente e al punteggio ad esso attribuito in base ai requisiti generali indicati dal bando

6. In seguito all'assegnazione delle borse, il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo procederà: all'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per l'organizzazione delle mobilità e indicati art.18 del bando.

7. A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio. In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse, come indicato all'art. 17. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern , ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

#### **Art. 5 – Importo della borsa di mobilità - Coperture assicurative**

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante. Tale borsa sarà erogata dall'Università fino alla concorrenza del budget disponibile. Agli assegnatari di borsa Erasmus Traineeship sarà riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili, che graverà sul contributo erogato dalla Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e/o dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative).

<b>GRUPPO</b>	<b>PAESI</b>	<b>BORSA CE</b>	<b>BORSA AGGIUNTIVA MIUR ex legge 183/1987</b>	<b>BORSA AGGIUNTIVA MIUR E RAS</b>	<b>TOTALE</b>
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400/mese	€ 80/mese	€ 220/mese	€ 700/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Cipro	€ 350/mese	€ 80/mese	€ 270/mese	€ 700/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.	€ 350/mese	€ 80/mese	€ 270/mese	€ 700/mese

2. I candidati iscritti ad un corso di studi di III livello dovranno specificare nel modulo di candidatura (allegato 2) se usufruiscono di una borsa di studio per il dottorato, indicandone le fonti di finanziamento. I dottorandi con borsa dovranno indicare nel modulo di candidatura se la borsa di dottorato loro assegnata prevede anche l'erogazione di una maggiorazione per le mobilità internazionali.

3. Sono, attualmente, a carico dell'Università le coperture assicurative per: - gli infortuni; - la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale; - spese sanitarie; - eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso. I dettagli delle polizze assicurative in vigore al momento della pubblicazione del presente bando sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>. Eventuali modifiche sulle disposizioni relative alle coperture assicurative saranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito di ateneo, alla pagina citata sopra

#### **Art. 6 – Eleggibilità dell'impresa/ente ospitante**

È eleggibile come sede di tirocinio:

o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);

- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;

- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sin-dacali;

- un istituto di ricerca;

- una fondazione;

- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);

o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

o un IIS di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione

superiore;

Non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

#### **Art. 7 – Requisiti di ammissione**

1. Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus Traineeship gli studenti regolarmente iscritti presso il Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica dell'Università di Sassari nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal Paese di appartenenza, purché in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

a) essere regolarmente iscritti a un corso di laurea o a un corso di laurea magistrale presso il Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari, (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, e dottorato) e non avere ancora conseguito il titolo di laurea alla data di scadenza del presente bando e avere pianificato la propria laurea in una delle sessioni programmate tra il mese di ottobre 2015 ed il mese di aprile del 2016.

b) avere diritto ad usufruire ancora di almeno nr. 2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo di studi;

c) essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti al Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari. I beneficiari stranieri di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso il suddetto Dipartimento, non possono svolgere la loro mobilità presso un ente situato nel loro Paese di origine/cittadinanza;

d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

e) avere un livello di conoscenza B1 della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; tale conoscenza, potrà essere autocertificata;

f) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza.

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

**Le borse verranno assegnate, in ordine prioritario, agli studenti in possesso dei requisiti, che non hanno svolto una mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del Lifelong Learning Programme Erasmus o nell'ambito del Programma Erasmus+. Verrà data priorità alle candidature con durata superiore alle 3 mensilità.**

#### **Art. 8 Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari**

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si

svolgeranno il Dipartimento di Architettura Design e urbanistica di Alghero, secondo il calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 4 al presente bando. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- Il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute, e che in fase di candidatura allega tali certificazioni alla propria candidatura. Non verranno prese in considerazione certificazioni internazionali presentate in fasi successive alla procedura di candidatura;
- Il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ultimo anno e in fase di candidatura allega il relativo attestato (i certificati hanno validità 1 anno dalla data di emissione – saranno considerati validi ai fini delle selezioni i certificati che non risulteranno scaduti al momento della consegna della candidatura), purché il livello di competenze linguistiche conseguito non deve essere inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione;
- La lingua madre del candidato coincide con la lingua del Paese in cui è situata la sede di svolgimento del tirocinio (in tal caso lo studente deve allegare apposita autocertificazione). Non verranno presi in considerazione attestati presentati in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive. Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di partecipazione alle sessioni dei test sono descritte nell'allegato 4 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

#### **Art. 9 – Corsi online promossi dall'UE (OLS) finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus outgoing.**

1. Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari di una borsa Erasmus+ Traineeship (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) saranno tenuti ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità. Il supporto linguistico online è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese, polacco, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese. Le licenze per i corsi di lingua online verranno automaticamente assegnate a tutti gli studenti che avranno ottenuto un livello compreso tra A1 e B1 nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale. Gli studenti con un livello linguistico pari a B2, o superiore, nella lingua principale di studio o lavoro, hanno l'opportunità di seguire un corso OLS nella stessa lingua o nella lingua del Paese ospitante la mobilità nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2. Gli studenti ai quali verrà assegnata la licenza per la partecipazione al corso on-line, sono tenuti a svolgerlo e completarlo, salvi i casi di motivato impedimento che dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica nella persona della Dott.ssa Barbara Silveri.

## Art. 10 - Presentazione delle candidature

### 1. CANDIDATURA cartacea

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web: <http://www.uniss.it/internazionale> (Allegato 2). Il modulo cartaceo deve essere compilato con un programma di videoscrittura e non manualmente.

Alla domanda di candidatura in formato cartaceo (Allegato 2) deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae Europeo con foto, redatto nella lingua del paese di destinazione o nella lingua veicolare.
- b) fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- c) uno dei seguenti documenti:
  - certificato degli esami sostenuti;
  - autocertificazione degli esami sostenuti ed iscrizione all'Università;
  - stampa degli esami sostenuti estratta dal self-service studenti
- d) programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello di Learning Agreement for Traineeship allegato e sottoscritto dalle parti interessate (Allegato 1).
- e) lettera di intenti compilata e sottoscritta dall'ente ospitante (Allegato 3)

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

Nei casi in cui lo riterranno utile, i candidati potranno allegare alla domanda copia delle certificazioni linguistiche e informatiche indicate nella candidatura o nel curriculum vitae.

Al loro arrivo presso la sede di destinazione gli studenti in mobilità dovranno comunicare via mail all'indirizzo [bsilveri@uniss.it](mailto:bsilveri@uniss.it) il recapito telefonico attivo durante il periodo di svolgimento della mobilità.

## Art. 11 – Modalità di presentazione delle candidature

1. Il modulo di candidatura, allegato al presente bando (Allegato 2), comprensivo dei dati anagrafici ed accademici, incluso il/i voto/i di laurea e l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione (dichiarazione personale sostitutiva), dovrà essere compilato su un file che dovrà essere inviato, entro la data di scadenza del bando, unitamente al file contenente il *curriculum vitae*, all'indirizzo di posta elettronica della Dott.ssa Barbara Silveri [bsilveri@uniss.it](mailto:bsilveri@uniss.it).

2. La stampa cartacea del modulo, da sottoscrivere in ogni pagina, dovrà essere presentata in duplice esemplare originale, unitamente alla documentazione richiesta all'art. 7, all'Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica – Palazzo del Pou Salit – Piazza Duomo, 6 07041 Alghero (SS) – a decorrere dal **09 ottobre 2018** ed entro e non oltre le 12.30 del giorno 26 ottobre 2018.

La consegna delle candidature presso l'Ufficio Relazioni Internazionali di Alghero potrà avvenire nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle 10:30 alle 12:30, fino alla data di scadenza del bando.

3. Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
  - contattare il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti;
- La mancata presentazione della documentazione cartacea all'Ufficio Relazioni Internazionali di Alghero, entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 12 – Selezione dei candidati**

1. Le candidature saranno valutate dalla Commissioni Erasmus di dipartimento, che provvederà a stilare la relativa graduatoria.

2. L'elenco dei vincitori delle borse sarà stilato tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione del progetto di tirocinio e della coerenza del tirocinio con il percorso di formazione accademica intrapreso;
- valutazione del numero di crediti conseguiti e della media ponderata
- valutazione della competenza linguistica e delle eventuali certificazioni;
- valutazione del curriculum vitae et studiorum;
- valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
- per quanto concerne le borse di mobilità individuale, valutazione del programma di lavoro e formazione concordato tra lo studente e l'impresa straniera.

3. Per tutti i candidati sarà data priorità a chi non ha realizzato precedenti esperienze Erasmus Studio e/o Traineeship all'interno del programma Erasmus+ e/o LLP Erasmus nel ciclo di studi in cui avverrà la mobilità per cui si candida.

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

Saranno ammesse in via residuale le candidature degli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso l'Università di Sassari, per lo svolgimento di un periodo di mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di uno studente, subentrerà lo studente idoneo non vincitore nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito.

4. Le graduatorie saranno pubblicate nelle apposite sezioni dei siti e/o affisse alle bacheche di Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

5. I verbali delle selezioni e le relative graduatorie, non appena perfezionati, saranno trasmessi dal segretario della Commissione Erasmus o dal Delegato Erasmus al capofila del Consorzio BYTE per la definizione delle pratiche di assegnazione della borsa.

Nella redazione della graduatoria di merito, il responsabile unico del procedimento (RUP), provvederà a pubblicare la graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito istituzionale del dipartimento. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.



### **Art. 13 – Assegnazione definitiva della borsa**

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:
  - a) alla sottoscrizione del piano di lavoro da parte dello studente, del Delegato di Dipartimento o del docente tutor e del rappresentante legale o tutor dell'impresa/ente ospitante: in caso di assegnazione di una borsa di mobilità individuale, il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e allegato alla candidatura, dovrà essere sottoscritto, dopo l'assegnazione della borsa, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
  - b) alla sottoscrizione del contratto di tirocinio (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi tramite il capofila del Consorzio BYTE di cui verranno dati i contatti a seguito dell'assegnazione della borsa.
2. La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato Erasmus di Dipartimento e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.
3. Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale.

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Barbara Silveri, bsilveri@uniss.it tel. 079/9420415, Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica – Palazzo del Pou Salit – Piazza Duomo, 6 07041 Alghero (SS).

### **Art. 15 - Trattamento e riservatezza dei dati personali - Allegati**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. Il Vademecum e gli altri allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

### **Art. 16 - Informazioni e comunicazioni**

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus,+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica – Palazzo del Pou Salit – Piazza Duomo, 6 07041 Alghero (SS).

Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle 10:30 alle 12:30

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascuno studente nella candidatura; i candidati si impegnano controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti all'account indicato. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica all' indirizzo di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'ufficio, sito in – Piazza Duomo, 6 07041 Alghero (SS), nei seguenti orari di apertura al pubblico: - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle 10:30 alle 12:30.

Sassari, 09.10.2018

Il Dirigente  
(F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi)

Il Delegato del Rettore  
(F.to Prof. Luciano Gutierrez)