



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, presso l'Università degli Studi di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, e in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Ateneo nel settore della gestione dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza, nell'ambito delle strutture dell'amministrazione centrale e dipartimentali, di cui n. 3 posti prioritariamente riservati ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, bandita con D.D.G. n. 3742, prot. n. 129280 del 08/10/2021, il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale – Concorsi ed Esami* n. 80 del 08/10/2021.

Verbale n. 6 (Preparazione tracce prova scritta)

L'anno 2022, addì 18 del mese di gennaio, alle ore 8:15, si riunisce in presenza presso l'Ufficio Gestione Personale Tecnico-amministrativo e bibliotecario di Ateneo, sito in via Macao 32, Sassari la Commissione giudicatrice della selezione citata in epigrafe, nominata con D.R. n. 4455, prot. n. 146033 del 22 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale, Concorsi ed esami n. 96 del 3 dicembre 2021.

La Commissione è così composta:

Presidente:

Prof.ssa Corsi Katia

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali di Ateneo

Componente:

cat. D - Dott.ssa Manca Maria Caterina

Ufficio Affari Legali di Ateneo

Componente:

Dott.ssa Mattone Lucia Elisabetta

cat. D - Ufficio gestione e sviluppo personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo

Segretario verbalizzante:

Sig.ra Fara Stefania

Cat. C - Ufficio gestione e sviluppo personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo.

La Commissione è stata nominata in ossequio all'art. 13 del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo di Ateneo.

La Commissione è presente al completo e, pertanto, la seduta è valida.

La Commissione è riunita per la predisposizione delle tre tracce per la prova scritta che si terrà alle ore 11:00 del medesimo giorno, presso l'Aula Segni del Dipartimento di Giurisprudenza, Viale Mancini n. 5, Sassari.

Le tre tracce, appena formulate, sono chiuse in plichi bianchi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura, dai componenti della commissione e dal segretario.

In ciascun plico bianco, unitamente alla traccia predisposta, sono inserite le buste gialle chiuse, contenenti le copie della traccia stessa, da consegnare ai candidati in caso di estrazione della stessa.

Le tracce vengono allegate al presente verbale, quale parte integrante dello stesso.

La seduta termina alle ore 10:50.

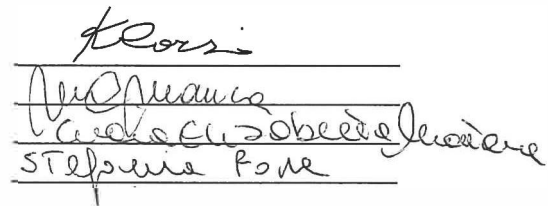
La Commissione, si aggiorna alle ore 11:00 presso il Dipartimento di Giurisprudenza per procedere all'espletamento della prova scritta nel rispetto delle misure anti Covid-19 previste dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, poste in essere con l'ausilio del Comitato di Vigilanza e di una guardia giurata a tale scopo presente.

Di ciò viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene firmato in presenza dai componenti della Commissione giudicatrice e dal segretario verbalizzante.

Sassari 18 gennaio 2022

La Commissione giudicatrice:

Presidente: Prof.ssa Corsi Katia
Componente: Dott.ssa Manca Maria Caterina
Componente: Dott.ssa Mattone Lucia Elisabetta
Segretario: Sig.ra Fara Stefania


The block contains four handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 'K. Corsi', 'M. Manca', 'L. Mattone', and 'Stefania Fara'.

TRACCIA N° 1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, presso l'Università degli Studi di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, bandita con D.D.G. n. 3742, prot. n. 129280 del 08/10/2021, il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale – Concorsi ed Esami* n. 80 del 08/10/2021.

Prova scritta del 18 gennaio 2022

- 1. Il piano dei conti di contabilità analitica è definito:**
 - dallo statuto di Ateneo
 - dal regolamento amministrazione, finanza e contabilità
 - dal manuale di controllo di gestione
 - dal manuale di contabilità

- 2. In caso di risultato negativo a fine esercizio, la sua modalità di copertura è demandata a:**
 - al Rettore, previo parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione
 - al Direttore Generale, in concerto con il Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico
 - al Rettore, sentito il parere del Direttore Generale e del Collegio dei revisori
 - al Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole del Collegio dei Revisori

- 3. Le registrazioni contabili hanno lo scopo di registrare i fatti di gestione:**
 - che hanno rilevanza per la determinazione del risultato di esercizio
 - che hanno rilevanza per la realizzazione delle linee di programmazione di Ateneo
 - che hanno rilevanza sotto il profilo della gestione economico-patrimoniale e finanziaria
 - che hanno rilevanza per il raggiungimento dell'equilibrio finanziario

- 4. In contabilità la registrazione dei ricavi relativa all'assegnazione dei contributi si effettua quando avviene:**
 - la formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti
 - l'effettivo incasso dei finanziamenti e dei contributi
 - quando vi è l'impegno di spesa dei contributi concessi
 - quando vi è la promessa dell'immediata erogazione

- 5. Quali di queste affermazioni è vera:**
 - il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio è approvato, previo parere del Consiglio di Amministrazione, dal Direttore Generale, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico per gli aspetti di competenza, entro il 30 giugno successivo alla chiusura d'esercizio
 - il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio è approvato, previo parere del Collegio dei Revisori, dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico per gli aspetti di competenza, entro il 30 aprile successivo alla chiusura d'esercizio
 - il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio è approvato, previo parere del Consiglio di Amministrazione, dal Direttore Generale, su proposta del Rettore, sentito il Senato



Accademico per gli aspetti di competenza, entro il 30 aprile successivo alla chiusura d'esercizio.

- il bilancio unico d'Ateneo d'esercizio è approvato, previo parere del Collegio dei Revisori, dal Direttore Generale, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico per gli aspetti di competenza, entro il 30 giugno successivo alla chiusura d'esercizio

6. Il diploma di specializzazione si consegue:

- con la laurea di primo livello
- dopo un corso di studi post lauream
- dopo la laurea di secondo livello
- dopo uno stage

7. Le università dispongono:

- della personalità giuridica acquisita con formale atto di riconoscimento da parte dello Stato
- della capacità giuridica
- della capacità di agire, subordinata al controllo dello Stato
- di piena capacità di agire

8. Per settore scientifico disciplinare (SSD) si intendono:

- aree di competenza specifiche
- aree specialistiche
- il raggruppamento di discipline in base a criteri di omogeneità scientifiche
- il raggruppamento di discipline affini

9. A norma della legge 240/2010 il rappresentante legale dell'Università è:

- il Direttore Generale
- il Presidente del Nucleo di valutazione
- il Rettore
- il presidente dei Revisori dei conti

10. Il regime di impegno dei professori e dei ricercatori universitari può essere:

- a tempo pieno
- a tempo definito
- sia a tempo pieno che a tempo definito
- a tempo indeterminato

11. I professori e i ricercatori a tempo pieno possono svolgere liberamente attività di valutazione?

- no
- sì, anche con retribuzione
- solo in alcuni casi
- solo per attività di referaggio

12. Gli assegni di ricerca sono cumulabili con le borse di studio?

- sì, sempre
- no

- no, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca
- sì, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali

13. Le Università sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi utilizzando le convenzioni quadro stipulate tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Consip S.p.A. di cui all'art. 26, L. 488/1999 (art. 1, co. 449, L. 296/2000)?

- sì
- no
- sì, se l'approvvigionamento supera un dato importo
- solo su espressa richiesta del MUR

14. Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 75/2017, riforma Madia, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- la pianta organica triennale dei fabbisogni del personale
- il piano triennale dei fabbisogni del personale
- il piano triennale della performance del personale
- appositi atti di indirizzo per la gestione del personale

15. Ai sensi dell'art. 18 d. lgs 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano:

- l'elenco degli incarichi conferiti a ciascuno dei propri dirigenti
- l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico
- l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, senza l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico
- l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dirigenti, con l'indicazione del compenso spettante per ciascun incarico

16. Secondo l'art. 21-septies della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è nullo il provvedimento che:

- manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
- manca degli elementi essenziali, è viziato per incompetenza nonché adottato in violazione di legge
- manca degli elementi essenziali, è viziato da eccesso di potere o incompetenza, è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi previsti dalla legge
- manca di alcuni elementi essenziali

17. Ai sensi della L. 241/1990, a quali soggetti è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- esclusivamente ai soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- ai soli cittadini portatori di interessi collettivi
- a tutti i cittadini

18. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato secondo quanto previsto dalla L. 190/2012:

- segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione
- pubblica i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

19. Il candidato descriva la differenza, in termini di finalità e contenuto, tra il manuale di contabilità e il manuale del controllo di gestione

20. Il candidato descriva ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo la procedura necessaria all'istituzione e all'attivazione di un Master universitario.

21. Il candidato descriva sinteticamente la figura e i compiti del Responsabile del procedimento.

TRACCIA N° 2

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, presso l'Università degli Studi di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, bandita con D.D.G. n. 3742, prot. n. 129280 del 08/10/2021, il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale – Concorsi ed Esami* n. 80 del 08/10/2021.

Prova scritta del 18 gennaio 2022

- 1. A quale organo non sono attribuite congiuntamente funzioni di programmazione e funzione di gestione?**
 - al Direttore Generale
 - al Rettore
 - ai Centri dotati di autonomia amministrativa e gestionale
 - al Senato Accademico

- 2. La gestione dei rischi interni ed esterni è un'attività attribuita generalmente a:**
 - Collegio dei revisori
 - Direttore Generale
 - Internal audit
 - Nucleo di valutazione

- 3. L'analisi degli scostamenti è finalizzata a:**
 - erogare premialità ai vari centri di gestione
 - predisporre il budget per gli esercizi successivi
 - monitorare l'operato dei centri di gestione
 - valutare la bontà della programmazione degli esercizi passati

- 4. Per la contabilizzazione dei contributi a copertura degli investimenti si adotta il metodo**
 - del patrimonio netto
 - del valore netto dell'immobile
 - dei risconti attivi
 - dei ratei passivi

- 5. Il manuale di controllo di gestione viene emanato:**
 - dal Rettore, su proposta del Direttore generale
 - dal Direttore generale con proprio provvedimento, su proposta del Dirigente dell'Area Bilancio e Politiche finanziarie
 - dal Rettore, sentito il Direttore Generale, su proposta del Consiglio di Amministrazione
 - dal Direttore generale, congiuntamente con il Dirigente dell'Area Bilancio e politiche finanziarie, sentito il Consiglio di Amministrazione

Gen
ke

6. Quali sono fra le misure sotto elencate quelle dettate dalla L. 240/2010 attraverso cui si vuole migliorare la qualità e l'efficienza didattica?

- i contributi da parte del Ministero
- l'introduzione di un sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi universitari fondato su specifici indicatori definiti dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca per la verifica da parte degli Atenei di requisiti didattici, strutturali ed organizzativi
- l'introduzione di un sistema di valutazione periodica dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca delle singole università, da parte del Ministero
- la definizione di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli Atenei, in coerenza con quanto concordato a livello nazionale

7. A quale Ministero fanno capo le Università?

- al Ministero della Pubblica Istruzione e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
- al Ministero dell'Università e della Ricerca
- al Ministero della Scuola Pubblica
- al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

8. Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver conseguito:

- 180 crediti
- 120 crediti
- 300 crediti
- 60 crediti

9. Il Nucleo di valutazione ha il compito di valutare:

- l'attività didattica
- la qualità e l'efficienza dell'offerta didattica
- i risultati economici della gestione amministrativa
- i risultati della ricerca rispetto ai finanziamenti ad essa destinati

10. I professori e i ricercatori svolgono attività di ricerca e di aggiornamento scientifico. Sulla base del Regolamento di Ateneo sono tenuti a riservare annualmente per compiti didattici e di servizio agli studenti:

- non meno di 350 ore in regime a tempo pieno
- non meno di 250 ore in regime a tempo pieno
- non meno di 300 ore in regime a tempo pieno
- non meno di 200 ore in regime a tempo pieno

11. Gli assegni di ricerca quanto possono durare:

- da uno a cinque anni
- da uno a tre anni
- da uno a quattro anni
- da uno a due anni, rinnovabili

12. Al Consiglio di Dipartimento compete:

- formulare proposte e assumere determinazioni in ordine all'istituzione, all'attivazione, alla disattivazione, e alla soppressione di corsi di studio e degli altri corsi
- eleggere il Rettore
- emanare i regolamenti di Ateneo
- formulare pareri

13. I contratti e le convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi delle università:

- sono regolati, generalmente, dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici
- sono disciplinati, generalmente, dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità
- le università non possono stipulare tali tipi di contratti e convenzioni
- sono disciplinati, generalmente, da un regolamento per l'attività conto terzi

14. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 si distingue, in genere, tra una funzione di gestione amministrativa riservata alla dirigenza e:

- una funzione di gestione amministrativa riservata agli organi di governo
- una funzione di indirizzo politico riservata agli organi di gestione
- una funzione di controllo riservata alla Corte dei Conti
- una funzione di indirizzo politico -amministrativo riservata agli organi di governo

15. Per diritto di accesso ai documenti amministrativi si intende:

- il diritto degli interessati di esaminare gli atti e i documenti necessari ai fini dell'adozione di un determinato provvedimento
- il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- esclusivamente il diritto di estrazione di copia di documenti amministrativi
- il diritto di chiunque di prendere visione di atti e documenti amministrativi

16. La discrezionalità amministrativa è:

- la facoltà di scelta tra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato
- il potere di valutazione attraverso il ricorso a cognizioni tecniche o scientifiche di carattere specialistico
- la facoltà di scelta tra più comportamenti giuridicamente leciti non soggetta a limiti
- un interesse legittimo

17. Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21 septies L. 241/1990):

- è annullabile
- è valido a tutti gli effetti
- è nullo
- è annullabile solo in determinati casi

18. Dispone l'art. 21 octies della Legge 241/1990 che la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo:

- non comporta in nessun caso conseguenze negative per l'atto stesso
- comporta sempre l'annullabilità dell'atto
- non comporta l'annullabilità dell'atto qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- comporta la nullità dell'atto

19. Il candidato definisca i centri di gestione e illustri le funzioni che vengono attribuite ai diversi centri

20. Il candidato ai sensi dell'art. 42 del Regolamento Didattico di Ateneo descriva la procedura di decadenza di uno studente iscritto ad un corso di laurea attivato presso questa Università

21. Il candidato definisca la motivazione del provvedimento amministrativo.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, presso l'Università degli Studi di Sassari, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, bandita con D.D.G. n. 3742, prot. n. 129280 del 08/10/2021, il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale – Concorsi ed Esami* n. 80 del 08/10/2021.

Prova scritta del 18 gennaio 2022

1. A chi spetta predisporre la Relazione sulla gestione con riferimento agli obiettivi contenuti nel programma di sviluppo pluriennale?

- al Consiglio di Amministrazione
- al Direttore dell'Area bilancio e politiche finanziarie
- al Rettore
- al Collegio dei revisori

2. Le operazioni di investimento sono rivolte a:

- modificare la sola consistenza quantitativa di tutte le immobilizzazioni
- modificare la risorse di copertura di investimenti passati
- di modificare la consistenza delle immobilizzazioni materiali e immateriali attraverso una congrua copertura
- modificare la consistenza qualitativa e quantitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie

3. Il Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio è composto dai seguenti documenti:

- Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa
- Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa,
- Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario, Nota integrativa, Prospetto delle variazioni delle voci del Patrimonio
- Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto, Nota integrativa, Prospetto delle variazioni delle voci del Patrimonio

4. Il piano dei conti della contabilità generale rispetto al piano dei conti della contabilità analitica presenta:

- una maggiore attenzione a finalità di controllo di gestione
- un'associazione univoca
- una maggiore valenza interna
- un carattere più generale, non necessariamente strutturato per le registrazioni a partita doppia

5. Le immobilizzazioni materiali ricevute a titolo gratuito devono essere:

- iscritte in bilancio nel momento in cui il titolo di proprietà delle stesse si trasferisce all'ateneo, nelle attività a fronte di una riserva straordinaria o un fondo specifico, in funzione del tipo di donazione
- iscritte in bilancio nel momento in cui si effettua la donazione, nelle attività a fronte di una riserva specifica di Patrimonio netto o contributo in conto esercizio, in funzione della tipologia del bene
- iscritte in bilancio nel momento in cui si effettua la donazione, nelle attività a fronte di una riserva straordinaria o un fondo specifico in funzione del tipo di donazione
- iscritte in bilancio nel momento in cui il titolo di proprietà delle stesse si trasferisce all'ateneo, nelle attività a fronte di una riserva specifica di Patrimonio netto o contributo in conto esercizio, in funzione della tipologia del bene

Manuele *Ele* *ke*

6. Per libertà di insegnamento si intende che:

- i docenti non sono sottoposti ad alcun vincolo didattico
- i docenti sono liberi di esercitare le funzioni didattiche nel rispetto dei principi di buon costume, dell'ordine pubblico e della pubblica incolumità
- ciascun docente decide di insegnare la disciplina senza alcuna regola e come più gli piace
- le scuole e le università sono libere di istituire senza alcun controllo corsi di studio

7. Gli Statuti sono emanati con Decreto:

- del Ministero
- del Rettore
- del presidente della Repubblica
- del Direttore Generale

8. I criteri per gli esami e le verifiche di profitto sono:

- uguali per le classi di laurea di tutte le Università
- uguali per i corsi della stessa classe
- stabiliti dal Regolamento didattico
- individuati dai Regolamenti generali di Ateneo

9. L'impegno a tempo definito prevede per i professori:

- l'impegno limitato per l'attività didattica
- un impegno per attività didattica di 120 ore e 60 ore per attività di ricerca
- un impegno per attività di ricerca non superiore a 350 ore e non inferiore a 250
- un impegno non inferiore a 250 ore di attività di didattica di cui 80 di didattica frontale

10. Le Università possono conferire incarichi di insegnamento gratuiti?

- no, solo retribuiti
- sì
- sì, purché l'incarico sia di particolare prestigio
- no, è in contrasto con i principi in materia lavoro

11. Sono considerati studenti disabili coloro che hanno:

- una qualsiasi invalidità
- una invalidità riconosciuta non inferiore al 50%
- una invalidità riconosciuta non inferiore al 66%
- una invalidità pari al 100%

12. Fra i principi che hanno ispirato la Riforma Gelmini (L. 240/2010) vi è:

- autonomia regolamentare
- valorizzazione del merito
- maggiore autonomia amministrativa
- maggiore autonomia organizzativa

13. Ai sensi dell'art. 59 del Codice dei contratti pubblici, quali sono le procedure di scelta del contraente?

- licitazione privata, asta pubblica e trattativa privata
- dialogo competitivo, accordo quadro e appalto concorso
- procedure aperte, ristrette e competitive con negoziazione
- procedure aperte, ristrette, competitive con negoziazione, negoziate senza bando, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione

14. Indicare tra le seguenti l'unica opzione corretta:

- i dirigenti dispongono di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- ai dirigenti spetta la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione
- agli organi di governo compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi
- gli organi di governo sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati

15. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'articolo 9 del D. lgs 33/2013

- la sintesi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- la relazione di accompagnamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- lo schema del Piano per la prevenzione della corruzione

16. Cos'è la discrezionalità tecnica?

- l'adempimento di un dovere
- un potere di valutazione
- un diritto soggettivo
- un interesse legittimo

17. Quali sono gli elementi accidentali dell'atto amministrativo?

- luogo, dati e risultati
- termine, condizione, onere e riserva
- intestazione e dispositivo
- la finalità, l'oggetto e la forma

18. Per quanto previsto dalla L. 190/2012, l'organo di indirizzo politico

- individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività
- segnala all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione
- elegge il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

19. Il candidato definisca il patrimonio netto e ne descriva le componenti

20. Il candidato elenchi gli organi dell'Università degli Studi di Sassari e ne descriva in modo sintetico le relative funzioni

21. Descriva il candidato le differenze tra il diritto di accesso previsto dalla L. 241/1990 e il diritto di accesso civico