



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area bilancio e politiche finanziarie
Ufficio appalti, contratti ed economato

Largo Porta Nuova 2, 07100 Sassari
t +39 079 229806 f +39 079 228886
gpanu@uniss.it

Rep. n. 3036 / 2016 Prot. n. 32572 del 29/11/16
Anno Titolo
Classe Fascicolo
Allegati

IL DIRIGENTE

VISTO

lo Statuto dell'autonomia dell'Università, emanato con D.R. 01.02.1995, n. 60 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 39 del 16.02.1995), e successive modificazioni;

VISTO

Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Sassari dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 45 del 27 marzo 1997, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 16 aprile 1997 - serie generale e modificato con D.R. 29 giugno 2000 n. 5, con D.R. 26 maggio 2005 n. 11 e D.R. 07 giugno 2007 n. 828;

VISTO

il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO

in particolare l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che prevede che per ogni singola procedura debba essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTO

il Decreto Dirigenziale Rep. n. 2173/2016, prot. 23108 del 27/09/2016, con il quale la Sig.ra Gianna Panu, responsabile dell'Ufficio Appalti, Contratti ed Economato dell'Ateneo, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di front-office a supporto all'area didattica dell'Università degli Studi di Sassari in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi;

VISTA la manifestazione di interesse per la fornitura del servizio suddetto, pubblicata in data 24/10/2016, e riportante il riferimento alla firma della Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Idini, e del RUP, sig.ra Gianna Panu;

ACCERTATO che in tale data la sig.ra Panu era assente per malattia e che per mero errore materiale è stato inserito il riferimento alla firma della Sig.ra Panu;

CONSIDERATO che la Sig.ra Gianna Panu è attualmente assente per motivi di salute;

VALUTATA la necessità di procedere alla correzione del citato errore materiale all'interno della manifestazione di interesse, nonché alla sostituzione del RUP per la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di front-office a supporto all'area didattica dell'Università degli Studi di Sassari in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi;

DECRETA

- di procedere alla correzione della manifestazione di interesse per la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di front-office a supporto all'area didattica dell'Università degli Studi di Sassari in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi, mediante eliminazione del riferimento alla firma della sig.ra Panu;
- di procedere alla pubblicazione della manifestazione di interesse, così come corretta, sul sito di Ateneo- sezione "Amministrazione trasparente";

NOMINA

Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di front-office a supporto all'area didattica dell'Università degli Studi di Sassari in relazione alla dematerializzazione dei processi amministrativi la Dott.ssa Elena Marghinotti, in servizio presso l'Ufficio Appalti, Contratti ed Economato dell'Ateneo, in sostituzione della Sig.ra Gianna Panu.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa M. Grazia Idini)

