

Classe.....Titolo.....Fascicolo.....Allegati

Avviso pubblico per procedura comparativa relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto al settore Alta Formazione per l'istruttoria pratiche relative all'attivazione/rinnovo/gestione dei fondi connessi e relativa rendicontazione di Master, Dottorati e corsi di Alta formazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- Visto che il già citato art. 7 co. 6 lettera a) del D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- Visto che l'art. 7 commi 6 lettera b) e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, emanato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013 Prot. n. 17647;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- Visto il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di supporto al settore dell'alta formazione, con particolare riferimento alle n.2 sessioni del Corso di alta formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 15 giugno 2022 che autorizza l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per attività di supporto al settore Alta



	Formazione per l'istruttoria pratiche relative all'attivazione/rinnovo/gestione e rendicontazione di Master, Dottorati e corsi di Alta formazione;
Accertata	la copertura finanziaria a valere sul budget assegnato a questo Dipartimento sui fondi derivanti dalle quote di iscrizione allievi del corso di alta formazione manageriale a.a. 2021_22;
Accertata	l'inesistenza di graduatorie utili;
Considerato	che la ricognizione per il conferimento dell'incarico a personale interno dell'Ateneo del 26 maggio 2022 è andata deserta;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo per attività di supporto al settore Alta Formazione per l'istruttoria pratiche relative all'attivazione/rinnovo/gestione dei fondi connessi e relativa rendicontazione di Master, Dottorati e corsi di Alta formazione.

2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

- Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:
 - Possesso della Laurea in una delle seguenti classi di laurea: LM-77, LM-56 o equipollente.** Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
 - godimento dei diritti politici;
 - idoneità fisica all'impiego.
- Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Durata del contratto

- La prestazione sarà svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera l'attività potrà essere svolta presso i locali del Dipartimento di scienze economiche e aziendali o in altra sede stabilita dal prestatore d'opera. La prestazione avrà una durata di 12 mesi dalla stipula del contratto.



- 2- L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

Art. 4 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo è stabilito in € 10.00,00 (Euro diecimila/00) comprensivo degli oneri di legge a carico del lavoratore + oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale e verrà erogato in rate bimestrali posticipate. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione per ogni fase sull'attività svolta, validata dal Direttore del Dipartimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione di pagamento del Responsabile della struttura.

Art. 5 – Titoli valutabili

1. Saranno valutabili:
 - **Voto di laurea;**
 - **Tesi di laurea;**
 - **Esperienze lavorative con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o con contratto di prestazione d'opera nel sistema universitario o enti di ricerca, nell'ambito della formazione universitaria o post universitaria, attinenti l'attività oggetto del bando fino ad un max di 24 mesi; saranno esclusi i periodi di esperienza lavorativa richiesti al punto b) dell'art. 2;**
 - **Corsi di formazione, perfezionamento e Master di I e II livello inerenti le competenze e professionalità richieste dal bando.**

Art. 6 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi di Sassari.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, tramite le seguenti modalità alternative:

a) tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa "supporto settore Alta Formazione".

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

b) tramite e mail personale, se non si dispone di un indirizzo PEC, indirizzata al seguente indirizzo: amm.disea@uniss.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa "Supporto settore Alta formazione". In questo caso la domanda di partecipazione verrà protocollata dal personale della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali ed inviata la relativa ricevuta tramite posta elettronica. Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si pregano i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione di inviare la comunicazione almeno con un anticipo di 30 minuti rispetto all'orario di scadenza.

Si raccomanda pertanto di utilizzare la PEC personale quale canale preferenziale per la trasmissione delle domande di partecipazione. L'invio tramite mail ordinaria è permessa esclusivamente in casi eccezionali per coloro che sono impossibilitati a trasmettere l'istanza via PEC.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.



E' altresì ammissibile l'invio della scansione della domanda e degli allegati, sottoscritti con firma autografa, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf.

In caso di utilizzo della PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15 luglio 2022.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della domanda agli indirizzi mail sopraindicati.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
 - a) il nome e cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - c) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - d) il possesso del **titolo di studio previsto dall'art. 2** del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - e) la cittadinanza della quale sono in possesso;
 - f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - g) il godimento dei diritti civili e politici;
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (allegato "D");
 - j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - l) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
 - m) la conoscenza dei principali strumenti informatici.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
 5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
Dall'oggetto della PEC o della mail devono risultare le indicazioni del nome e cognome del candidato e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica settore Alta formazione".
 6. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
 7. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.
 8. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
 9. – curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute;
– copia fotostatica di un documento valido di identità;
– copia fotostatica del codice fiscale;



- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 5 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;
 - dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato "D";
 - consenso al trattamento dati personali, (allegato F).
 - eventuale documentazione da cui risultino gli estremi del riconoscimento in Italia, ai sensi della normativa vigente, dei titoli di studio conseguiti all'estero. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia stato ancora effettuato, l'equivalenza verrà valutata dalla commissione giudicatrice unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione. A tal fine il candidato dovrà allegare la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o altra documentazione utile a consentirne la valutazione; a tale riguardo, con riferimento alla fase di richiesta di equivalenza ai fini concorsuali, il candidato dovrà obbligatoriamente integrare la domanda di partecipazione con l'allegato G (modulo di richiesta equivalenza per titoli accademici conseguiti all'estero).
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 11. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
 12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 7 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Centro di Responsabilità, è composta da tre membri, fra cui il Direttore del Dipartimento o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 8 – Modalità di selezione

1. Prima dell'apertura dei plichi contenente le domande di partecipazione la Commissione stabilisce le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, nonché l'eventuale punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente collocati in graduatoria.
La Commissione giudicatrice, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio, **che si intende superato se il candidato riporta una votazione finale non inferiore a punti 36/60.**
2. Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet del Dipartimento www.disea.uniss.it in **data 19 luglio 2022.**
3. Si procederà quindi con la valutazione dei titoli presentati. La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e punti 60 per il colloquio.
4. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
5. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi



dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

6. Il colloquio è previsto a Sassari per il giorno 20 luglio 2022 alle ore 15.00 presso l'Aula B5 del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - Via Muroli, n. 25 - 2° piano. La prova colloquio svolta in presenza si svolge in locali accessibili al pubblico e, ai sensi dell'art. 10 comma 9 della L. del 28 maggio 2021, n. 76, dovrà avvenire nel rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica. Non sarà dato altro avviso agli interessati, eccetto quello di cui al punto 2 del presente articolo, né saranno effettuate convocazioni dei candidati.

Eccezionalmente il colloquio potrà essere svolto per via telematica nella piattaforma online Google Meet, qualora il candidato certifichi la positività al Covid-19 all'indirizzo mail amm.disea@uniss.it. All'inizio del colloquio telematico, ai fini dell'identificazione, i candidati dovranno esibire alla commissione il medesimo documento di riconoscimento inviato assieme alla domanda

7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

8. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Regolamento per corsi di Master Universitario;
- Regolamento di Ateneo sui corsi di dottorato di ricerca;
- Regolamento per l'istituzione e attivazione di corsi di formazione di natura extracurriculare;
- Valutazione della conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office)
- Verifica conoscenza altra lingua comunitaria a scelta, con lettura e traduzione di un testo.

9. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa e formula una graduatoria di idonei.

Art. 9 – Approvazione atti

1. Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
2. La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà del Dipartimento attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe. In caso di recesso in corso di attività il Dipartimento si riserva di valutare se far subentrare il candidato successivo in graduatoria per il restante periodo.
3. L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.
4. Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e sul sito dell'Ateneo www.uniss.it.
5. L'esito della selezione sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico e compenso



1. Il candidato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
2. La durata e il compenso sono disciplinati dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.
3. L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.
4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato "E"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 12 – Codice di Condotta

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
2. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali Prof. ssa Lucia Giovanelli – Via Muroni n. 25, Sassari.

Art. 14 – Pubblicità

1. Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità sul sito del Dipartimento www.disea.uniss.it e dell'Ateneo www.uniss.it.

Art. 15 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Lucia Giovanelli)