

Passo 1 – Collegamento

Collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università degli studi di Sassari www.uniss.it/youuniss, cliccando nella sezione servizi online self.studentiuniss, oppure digitando direttamente il nome del sito: <https://uniss.esse3.cineca.it>

Passo 2 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Per accedere all'area riservata è necessaria l'autenticazione: cliccare su Login e inserire il nome utente e la password.

Passo 3 – Assegnazione credenziali per coloro che non sono mai stati iscritti presso l'Università di Sassari.

Nel caso in cui non si sia mai stati iscritti ad un corso di studi dell'Università di Sassari, per accedere all'area riservata dei Servizi online procedere alla registrazione cliccando su “*Registrazione*” nel menù a sinistra all'interno della sezione Servizi online agli studenti.

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione. Per procedere cliccare sul pulsante rosso registrazione web che si trova in fondo alla check list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e si potrà stampare il riepilogo della registrazione o, inserendo nome utente e password, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Infine, il sistema invierà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

Passo 4 – Recupero credenziali (nome utente e password)

Se non si è in possesso delle credenziali per accedere all'area registrata si può cliccare su recupera Password. Il sistema invierà all'indirizzo e-mail personale presente nella banca dati il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo, per ottenere le credenziali inviare una e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it. Nella mail indicare, oltre i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale e l'indirizzo e-mail dove si desidera ricevere le credenziali. Alla mail allegare il file con l'immagine di un documento di identità. Il nuovo indirizzo e-mail sarà inserito nel più breve tempo possibile.

Passo 5 – Iscrizione al concorso

Effettuato il Login, la domanda dovrà essere compilata selezionando la voce “segreteria” e successivamente “concorsi di ammissione”.

La domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Corso di Dottorato di ricerca dovrà essere compilata all'indirizzo <https://uniss.esse3.cineca.it> **tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 18 settembre 2017 (ora locale)**.

Il primo passo richiesto dalla procedura è l'inserimento di un documento di identità valido. Accertarsi, quindi, di avere a disposizione una scansione fronte retro in formato PDF, in un unico file, del documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, per poter partecipare, il candidato deve essere in possesso di una laurea, che dovrà indicare scegliendo una tra le quattro opzioni previste dalla procedura. Possono partecipare *sub-condizione* anche i candidati non ancora in possesso del titolo richiesto ma che lo conseguiranno entro il 31/10/2017.

In questo caso, il candidato, dovrà comunque scegliere una tra le quattro opzioni previste dalla procedura, indicando l'Università presso la quale conseguirà il titolo e anche la laurea che conseguirà ma, quando la procedura richiederà la “Situazione Titolo”, dovrà indicare “non ancora conseguito”.

Il candidato, inoltre, dovrà dichiarare la propria intenzione a partecipare *sub-condizione* barrando la relativa voce nell'ALLEGATO A, messo a disposizione dei candidati nella stessa pagina del sito di Ateneo nella quale è pubblicato il bando di concorso.

Nella schermata “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” la procedura chiede al candidato se vuole allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà necessariamente indicare “Sì”. Tra i titoli richiesti, infatti, è compreso anche il progetto di ricerca che, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, è obbligatorio.

Il candidato, pertanto, prima di poter caricare i titoli sul sistema, dovrà convertirli in formato PDF e unirli, creando un unico file che caricherà tramite la relativa procedura di upload.

Sia la conversione dei documenti in PDF che la creazione del file unico sono possibili utilizzando uno dei tanti software appositi che è possibile ricercare sul web attraverso un motore di ricerca e scaricare gratuitamente.

Il file unico in formato PDF comprenderà, quindi, obbligatoriamente il progetto di ricerca, mentre tutti gli altri documenti utili per la valutazione dei titoli, ai sensi del bando di concorso, potranno essere presentati a discrezione del candidato ma se presentati dovranno essere necessariamente compresi nel file unico.

Il nome del file dovrà corrispondere al nome e cognome del candidato.

A questo punto è possibile procedere con il caricamento del file contenente i titoli.

Una volta caricato il file, il candidato visualizzerà una maschera con l'indicazione dei titoli dichiarati.

Visualizzerà ancora la richiesta “*Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*” alla quale, per poter procedere con l'iscrizione al concorso, una volta caricato il file, dovrà rispondere “No” e cliccare su “Avanti”.

La procedura on-line di iscrizione al concorso si completa cliccando sul pulsante “Completa ammissione al Concorso”.

Completata la procedura di iscrizione al concorso, il candidato, visualizzerà una schermata riassuntiva con l'indicazione del concorso selezionato, l'Anno Accademico di riferimento, il numero di prematricola (assegnata dal sistema), la risposta relativa alla richiesta di ausili per invalidità e i titoli valutabili (che possono essere visualizzati dal candidato cliccando sul Titolo).

Non sarà necessario stampare la domanda di iscrizione al concorso.

Ogni candidato dovrà compilare l'ALLEGATO A (messo a disposizione dei candidati nella stessa pagina del sito di Ateneo nella quale è pubblicato il bando di concorso) compilando le voci relative a:

- scelta del colloquio da sostenere in sede o via skype;
- lingua straniera scelta, la cui conoscenza sarà verificata durante il colloquio;
- partecipazione *sub-condizione* (solo per i candidati non ancora in possesso del titolo di ammissione richiesto ma che lo conseguiranno entro il 31/10/2017);
- eventuale ausilio richiesto (solo per i candidati con disabilità e i candidati con DSA) con allegata, obbligatoriamente la certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

L'ALLEGATO A dovrà essere stampato, compilato, firmato e inviato scansionato agli indirizzi e-mail helpesse3@uniss.it e rzallu@uniss.it entro la stessa scadenza prevista per la presentazione delle domande concorsuali.

Si ricorda che la presentazione delle domande concorsuali avverrà solo ed esclusivamente, pena l'esclusione dal concorso, secondo le modalità telematiche indicate nel presente documento. Non saranno, pertanto, accettate domande concorsuali presentate secondo altre modalità.

Le domande concorsuali, così come l'ALLEGATO A compilato, dovranno essere presentate entro il termine delle **ore 13:00 del 18 settembre 2017 (ora locale)**.

I dati sensibili comunicati a tal fine saranno custoditi e trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Aiuto per i servizi online

L'aiuto per i servizi online ai candidati è fornito tramite e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it