



**Area Personale**

Dirigente: Dott.ssa Maria Laura Cucci

Ufficio Gestione Personale Tecnico – Amministrativo

Responsabile: Alessandra Spiga

Telefono 079/228850/fax 079/229957/mail [a.spiga@uniss.it](mailto:a.spiga@uniss.it) – [gestionepta@uniss.it](mailto:gestionepta@uniss.it)

Rep. 4227 Prot. 110844 Del 11.12.2018 Anno 2018

Titolo VII Fascicolo 5 Allegati GRADUATORIE

**IL DIRIGENTE**

VISTA la Legge 7 luglio 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Autonomia emanato con D.R. rep. n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla G.U. n.298 del 23 dicembre 2011, Serie Generale;

VISTO il CCNL comparto Università 2006-2009 ed in particolare l'art. 79, comma 2, che prevede i passaggi a posizione economica immediatamente superiore attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali di cui all'art. 82, con decorrenza fissa dal primo gennaio, riservati al personale che abbia maturato 2 anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTO il CCNL 2016-2018 sottoscritto il 19 aprile 2018, ed in particolare gli artt. 63, 64, c.2, lett. e), 65 e 66, c.1, lett. b) relativi alle modalità di costituzione ed utilizzo del fondo per le progressioni economiche, confermando la disciplina dei precedenti contratti e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale per il personale tecnico – amministrativo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 2971 del 31 ottobre 2017, prot. n. 75747;

VISTO il D.D.G. rep. n. 3410 del 24 ottobre 2018, prot. n. 99293, con il quale, ai sensi dell'art. 79 del CCNL 2006-2009, degli articoli 63, 64, c.2, lett. e), 65 e 66, c.1, lett. b, del CCNL 2016-2018, è stata indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata al personale tecnico-amministrativo di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, PEO 2018, scadenza bando 13 novembre 2018;

VISTO il D.D.G. rep. n. 3748 del 15 novembre 2018, prot. n. 104966, con il quale vengono nominati i componenti della commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del regolamento per lo svolgimento delle selezioni per la progressione economica orizzontale PEO 2018;

CONSIDERATO che nell'elenco degli aventi diritto (353 unità) allegato al suddetto D.D.G. rep. n. 3410 del 24 ottobre 2018, prot. n. 99293, sono state apportate delle modifiche, in quanto non risultavano inseriti, per mero errore materiale, due dipendenti con pregresso servizio a tempo determinato (Cherchi Alessandro e Montichiara Francesca), mentre invece risultava inserito un dipendente con procedimento disciplinare nel biennio precedente (1.1.2016-31.12.2017);



CONSIDERATO, pertanto, che il numero degli aventi diritto è pari a 354;

VISTE le domande di partecipazione (322), le schede di attribuzione del punteggio ed i relativi verbali della commissione esaminatrice

## DISPONE

**Art. 1.** Ai sensi dell'art. 4 del DDG rep. n.3410 del 24 ottobre 2018, prot. n. 99293, sono approvati gli atti della procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle categorie B, C, D ed EP, riservata al personale tecnico-amministrativo di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, PEO 2018, le relative graduatorie, distinte per area e categoria, individuate secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato ed in relazione alla capienza delle risorse di cui in premessa.

**Art. 2.** Il personale avente diritto è inquadrato nella posizione economica superiore a decorrere dal 1.1.2018.

**Art. 3.** Il dipendente può formulare le proprie osservazioni sul punteggio attribuito dalla Commissione, presentando istanza indirizzata al Comitato presieduto dal Direttore Generale o suo delegato e composto, inoltre, da due rappresentanti dell'Amministrazione e da due rappresentanti indicati dalle RSU e dalle OOSS. Le osservazioni dovranno essere trasmesse **entro le ore 17 del 18 dicembre 2018** con le seguenti modalità:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Centrale, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari; via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it); con raccomandata A/R..



IL DIRIGENTE

sa Maria Laura Cucci