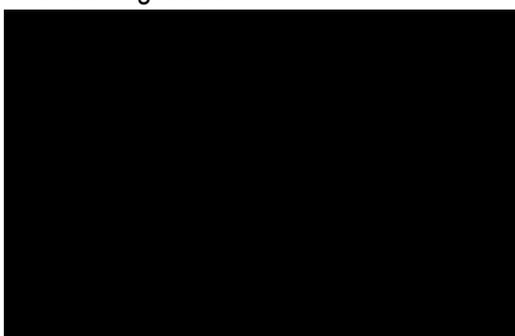


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Franco Filigheddu  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.03.2000 – 31.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sisted Sas – Agenzia Ipsoa Sassari
- Tipo di azienda o settore *Editoria e Sistemi informatici aziendali*
- Tipo di impiego Consulente informatico e programmazione database, configurazione sistemi fiscali/contabili IPSOA - WKI
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza informatico-gestionale Studi Commerciali, Enti e Aziende
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2007 al 30/06/2013:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo n. 1 (Ex Direzione didattica “Luigi Sotgia”) di Ozieri;
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Consulenza informatica e gestionale; amministratore della rete informatica.
  
- Date (da – a) 01.03.2001 – 27.12.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Sassari
- Tipo di impiego *Contratto di Co.co.co* Consulente informatico e programmazione database, configurazione sistemi fiscali/contabili
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza informatica e programmazione /integrazione software gestionali (CIA/Ipsoa)
  
- Date (da – a) 28.12.2006 – a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Sassari
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo-contabile cat. C Area Bilancio e Politiche Finanziarie fino al 20.03.2015
- Principali mansioni e responsabilità dal 21.03.2015 Responsabile dell'Ufficio Fiscale; dal 01.02.2016 Responsabile dell'Ufficio Stipendi e Adempimenti Fiscali
- Tipo di impiego Dal 31.12.2018 inquadrato in cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della fiscalità dell'Università in qualità di impresa commerciale; adempimenti dichiarativi; gestione rapporti con enti previdenziali e fiscali di tutto il personale dell'Ateneo;

gestione dei processi amministrativi e contabili relativi a tutti gli emolumenti al personale universitario, compreso il calcolo e il versamento di imposte e contributi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 03.11.1999 presso Università degli Studi di Sassari con votazione 96/110  
11/1999 – 06/2000 – Il Diritto comunitario di fronte ai giudici ed alle pubbliche amministrazioni nazionali – Azione comunitaria “R. Schuman” Commissione CE – Università degli Studi di Sassari  
04/2000 – Gestione Informatica aziendale – Ipoa – Assago/Milano (MI)  
05/2003 – 09/2003 – Sperimentazione protocollo informatico Titulus-Titulus 97 – Università degli Studi di Sassari  
05/2004 – Fiscalità nell’Ente locale – Promocamera – Sassari  
10/2007 – Imposta di bollo e di registro – Ita/Soi – Roma  
05 - 06/2011 – Corso di aggiornamento in materia contabile (CO/EP) per l’Università di Sassari (52 ore)  
11/2011 – Corso di formazione per addetto antincendio c/o Vigili del Fuoco di Sassari con conseguimento del titolo (16 ore)  
14-15 aprile 2014: corso di formazione advanced “La nuova IMU e la COEP: due sfide per la gestione fiscale nelle università e negli enti di ricerca” - SUM Politecnico di Milano  
15/12/2015 – 23/01/2016 – Salute e sicurezza sul lavoro – Uniss  
26-27/04/2016 – Mappatura dei processi organizzativi nelle Università – Uniss – Coinfo  
7-8/07/2016 – La contrattazione decentrate nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio dopo la Legge di Stabilità del 2016 – Uniss – Publiformez  
21-24/02/2017 – 44° corso Isoiva in videoconferenza – Uniss-Coinfo  
11/05/2017 – Conto annuale 2016 – Uniss- Publiformez  
19-20/07/2017 – Corso di formazione su Lista PA - Uniss-Inps  
16/11/2017 – Incontro informativo su Applicativo Nuova Passweb - Uniss – Inps  
29-31/05/2018 – 46° corso Isoiva in videoconferenza – Uniss – Coinfo  
01/10/2019 – Corso di formazione “DMA e Uniemens in CSA - Cineca  
5-6-7/02/2020 – 50° Corso Isoiva in videoconferenza – Coinfo - Uniss  
12/05/2020 – Corso di formazione Composizione Salario accessorio CCNL 2016/2018 – Uniss - Publiformez  
24/06/2020 – Corso di formazione Conto Annuale 2019 - Uniss Publiformez  
24/09- 14/10/2020 – Corso base a avanzato compilazione DMA – Uniss - Publiformez  
17-19/02/2021 – 52° Corso isoiva in videoconferenza – Uniss - Coinfo  
10/06/2021 – Corso di formazione Conto Annuale 2020 – Uniss - Publiformez

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona  
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone. Si intrattengono i rapporti per conto dell’Ente con funzionari di Agenzie Fiscali e Previdenziali; all’interno dell’Ufficio si coordina il lavoro di 9 collaboratori.

In ambito sportivo, si costruiscono e si mantengono ottime relazioni con gli atleti e le loro famiglie e con i dirigenti delle altre società.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Da aprile 1994 a dicembre 1995 rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Sassari

Dal 11/05/2016 al 15/06/2021: Consigliere di Amministrazione dell’Università di Sassari quale componente tratta dal personale tecnico amministrativo di ruolo

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Dal luglio 2013 a oggi: Dirigente Associazione Sportiva Dilettantistica Demones Basket di Ozieri (SS), con mansioni volte alla gestione amministrativo-contabile  
Dal 04/1994 al 11/1999 Presidente del Gruppo Universitario/Associazione Accademia Sassari per l'organizzazione e la gestione di eventi socio-culturali

Ottima conoscenza sistema Windows e applicativi di produttività personale; sistemi data base SQL; ottima conoscenza sistemi informativi Agenzia delle Entrate e Inps.  
Ottima conoscenza hardware di pc aziendali e server per pmi.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Dal 03/2000 al 12/2006: attività libero-professionale di consulente informatico nel settore aziendale, contabile e fiscale.

Qualifica di Addetto antincendio conseguita a dicembre 2011 c/o VV.FF. Sassari

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio militare Assolto dal 08/08/1995 al 31/07/1996 c/o Raggruppamento Unità Difesa – 39° Gruppo Squadroni Aves "Drago" Alghero – Fertilia, con frequenza del corso di formazione e conseguimento del titolo di Addetto ai Comandi

## **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sassari, 28.09.2021

