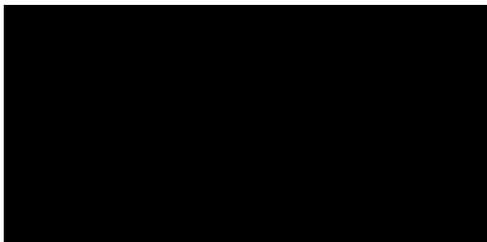




INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSANDRO CICU



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2008 ad oggi
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO UFFICIO BILANCIO AMMINISTRAZIONE CENTRALE

- Dal 01/01/2008 sono in servizio presso l'Ufficio Bilancio dell'Università degli studi di Sassari con le seguenti mansioni:
 - ✓ Stipendi: liquidazione degli ordinativi di pagamento e di incasso; verifica preliminare delle disponibilità di budget dei vari conti di bilancio, provvedendo alla contabilizzazione delle variazioni di bilancio necessarie; redazione di report mensili per la valutazione del costo del personale.
 - ✓ Assegni di ricerca: verificare che le procedure di attribuzione rispettino, da un lato, i regolamenti di Ateneo, dall'altro, la corretta imputazione ai conti di bilancio; contabilizzazione e liquidazione degli ordinativi di pagamento e incasso; rendicontazione degli assegni finanziati con fondi comunitari.
 - ✓ Collaborazioni coordinate e continuative: controllare la documentazione relativa alle selezioni: bando, verifica dei requisiti, stipula del contratto; contabilizzazione e liquidazione ordinativi di incasso e pagamento; rendicontazione dei contratti finanziati con progetti comunitari.
 - ✓ Consulenze professionali: verifica delle procedure e della documentazione relativa agli incarichi; controllo che la documentazione allegata alle fatture (DURC, conto corrente dedicato) sia conforme agli obblighi di legge; verifica eventuali inadempimenti EQUITALIA; contabilizzazione e liquidazione degli ordinativi di pagamento e incasso.
 - ✓ Acquisizione di beni e servizi: verifica delle procedure e della documentazione relativa alle gare d'appalto; controllo che la documentazione allegata alle fatture sia conforme agli obblighi di legge; nel caso di beni ammortizzabili gestione contabile del processo di ammortamento; contabilizzazione e liquidazione degli ordinativi di pagamento e incasso.
 - ✓ Bilancio Consuntivo: produzione di report e analisi dei conti sia di contabilità generale che di contabilità analitica finalizzati alla redazione della nota integrativa; registrazione in partita doppia delle scritture di chiusura del bilancio propedeutiche alla redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico; gestione contabile dei progetti di ricerca dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti al fine di verificare la corretta imputazione di costi e ricavi necessaria al calcolo dei relativi ratei e risconti in sede di chiusura d'esercizio.
 - ✓ Bilancio di previsione: attività di programmazione degli obiettivi dell'Ateneo; analisi delle proposte di budget dei singoli centri di spesa; produzione di report e analisi finalizzati alla redazione del budget annuale e triennale.
- 01/03/2012: componente del gruppo di lavoro incaricato della definizione e attuazione delle procedure per il passaggio al Bilancio Unico e alla Contabilità Economico – Patrimoniale.

I compiti affidati al gruppo di lavoro:

- ✓ Ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare.
- ✓ Analisi e valutazione dei principi di valutazione delle poste patrimoniali.
- ✓ Elaborazione delle linee guida per la predisposizione del primo stato patrimoniale.
- ✓ All'interno del gruppo sono stato assegnato alle attività relative alle poste numerarie.

Come Componente del gruppo di lavoro incaricato della gestione del passaggio al programma di contabilità U-GOV di Cineca mi occupo di formare e assistere il personale dell'Università di Sassari sull'utilizzo del nuovo programma di contabilità per quanto riguarda i seguenti moduli:

- ✓ Contratti al personale e compensi
- ✓ Ordini e fatture di acquisto/Generici di spesa
- ✓ Stipendi
- ✓ Gestione progetti
- ✓ Reportistica di bilancio e di progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 maggio 2007 – 31 dicembre 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI - FACOLTA' DI ECONOMIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- Responsabile Ufficio Stage: L'attività consisteva nell'allacciare rapporti con aziende pubbliche e private per la stipula di convenzioni di stage e tirocinio per gli studenti della Facoltà.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 marzo 2006 – 16 maggio 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – UFFICIO ORIENTAMENTO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- Attività di monitoraggio delle esigenze occupazionali del mercato del lavoro nell'ambito del progetto europeo "Azioni per l'orientamento professionale". Attraverso interviste telefoniche ad un campione di studenti laureati è stato prodotto un report sulla situazione occupazionale dei laureati dell'Ateneo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004 a dicembre 2007

NOESIS MARKETING di Alessandro Cicu -

MARKETING

Titolare ditta individuale

Consulenza aziendale nei seguenti settori:

- Marketing per le PMI manifatturiere e dei servizi
- Marketing turistico e territoriale
- Internet marketing
- Marketing delle organizzazioni non profit
- Marketing sportivo
- Ricerche, studi di mercato e sondaggi d'opinione
- Organizzazione convegni ed eventi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da febbraio 2002 a dicembre 2003

NOESIS s.r.l. - SASSARI

CONSULENZA AZIENDALE

AMMINISTRATORE UNICO

- Principali mansioni e responsabilità

- La società offriva servizi di consulenza nei settori del Marketing e dei Sistemi di Gestione per la Qualità.
- Oltre che rivestire la carica di amministratore unico, mi occupavo della gestione dei progetti di consulenza relativi all'area marketing, dei rapporti con i clienti, del coordinamento dei gruppi di lavoro e della gestione dei rapporti interpersonali all'interno dei team.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2000 a novembre 2001
Elettronica Professionale s.r.l. – Sassari

ELETTROMEDICALE E ICT
RESPONSABILE UFFICIO MARKETING

- Il gruppo, presente su tutto il territorio regionale, era composto da tre aziende (Elettronica Professionale, V.a.e.s. ed Eprom) la cui attività principale consisteva nella vendita e assistenza di apparecchiature elettromedicali ed informatiche e nella progettazione e realizzazione di reti LAN – WAN. All'interno di questo gruppo, il mio ruolo era quello di coordinare le politiche di marketing delle singole società, occupandomi della parte strategica e operativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Laurea in Economia conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari discutendo una tesi in **Marketing Internazionale** dal titolo "Le strategie di entrata nei mercati esteri delle piccole e medie imprese esportatrici".
Votazione: 110/110.

MASTER E ALTA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2014 – Settembre 2015

Università degli studi di Pisa

Master di II livello in Auditing e Controllo di gestione

Il Master ha come obiettivo quello di creare una elevata professionalità per l'inserimento nell'area del controllo di gestione, del budgeting e del reporting e dei sistemi di supporto decisionale. Il percorso didattico è rappresentato dai seguenti moduli:

- 1) Analisi economico-finanziaria
- 2) Analisi e gestione dei costi
- 3) Analisi dei processi
- 4) Controllo di gestione (Planning and budgeting)
- 5) Controllo di gestione (Simulazione e reporting)
- 6) Modelli di simulazione economico-finanziaria
- 7) Creazione di valore ed EVA
- 8) Controllo strategico e controllo organizzativo.

Il Master è il primo ed unico Master in Italia ed il quarto in Europa che l'Institute of Internal Auditors (organizzazione mondiale di professionisti che svolgono l'attività di internal auditing) ha inserito nel Programma IAEP Internal Auditing Education Partnership che costituisce il principale riconoscimento a livello mondiale dei programmi formativi di eccellenza sulle tematiche di internal auditing.

MASTER E ALTA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999 - 2000

ISTAO - ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI DI STUDI PER LA GESTIONE DELL'ECONOMIA E DELLE AZIENDE – ANCONA

Corso di formazione imprenditoriale e manageriale.

Il corso, della durata di un anno, tratta congiuntamente i problemi della gestione della singola impresa e quelli del funzionamento del sistema economico e sociale visto nel suo complesso.

Durante il corso ho partecipato ai seguenti stage:

- Agosto – novembre 2000: Realizzazione di un piano di marketing per il Gruppo “Elettronica Professionale Srl”– Sassari.
- Maggio – giugno 2000: Progettazione di un sistema di controllo avanzamento produzione e di contabilità industriale per la “Compagnucci Spa” – S.Maria Nuova (An).
- Marzo – aprile 2000: Analisi di mercato per il lancio di un nuovo prodotto tecnologicamente avanzato per la “I.B.N. International” – Chieti Scalo (Ch).
- Gennaio – febbraio 2000: Studio di fattibilità per la vendita di un prodotto attraverso internet per la “Faber – Flaminia Spa”- Fabriano (An).

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/09/2018 - ALGHERO
Sda Boconi
PAtraining – Tempo Innovation Source
Corso di formazione

CORSO TEORICO PRATICO :Il Codice dei contratti pubblici: attuazione ed applicazione a due anni del decreto legislativo n. 50 del 28/2/1998. Come sono cambiate le procedure di acquisto di beni e servizi nelle Università.

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13-14/07/2018 - ALGHERO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - Gli appalti pubblici sotto soglia

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/07/2018 -ROMA
CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE - Il CCNL 2016-2018: Problematiche applicative relative ai fondi per il trattamento accessorio per il 2018

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/05/2017 - SASSARI

PUBBLIFORMEZ

CORSO DI FORMAZIONE – Il conto annuale 2016. I nuovi controlli in tema di contrattazione integrativa

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07-08/07/2016 - SASSARI

PROMO.PA

CORSO DI FORMAZIONE – La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo la legge di stabilità 2016

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19-20/09/2016 - ROMA

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE – Attività di budgeting alla luce del nuovo decreto interministeriale

<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/06/2016 – L’AQUILA</p> <p>CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE – QUINTA GIORNATA SULLA CONTABILITA’ ECONOMICO PATRIMONIALE</p>
<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>GENNAIO – OTTOBRE 2015 - MILANO</p> <p>POLITECNICO DI MILANO</p>
<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Progetto di action learning sull’analisi dei bilanci delle Università in contabilità economico - patrimoniale</p> <p>OTTOBRE 2012 - SASSARI</p> <p>UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>
<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di contabilità economico - patrimoniale</p> <p>NOVEMBRE 2011 - SASSARI</p> <p>UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>
<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO DI FORMAZIONE: I pagamenti delle Università</p> <p>Giugno – luglio 2001</p> <p>Sda Bocconi</p>
<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione “Controllo di gestione nelle Piccole e Medie Imprese”.</p> <p>Settembre – ottobre 2001</p> <p>Sda Bocconi</p>
<p>ALTRA FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione “Il marketing nelle Piccole e Medie Imprese”</p>
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[ITALIANO]</p> <p>[INGLESE]</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p>
<p>COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti “Office”.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Febbraio – marzo 2004: Docente di “Organizzazione aziendale” all’interno del corso IFTS</p>

“TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DEI PARCHI NATURALI E/O MARINI E/O ARCHEOLOGICI”. Il corso è stato organizzato dallo IAL SARDEGNA in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari, Italia Nostra e il Parco Nazionale dell'Asinara.
Marzo – aprile 2004: Docente di “Economia” e “Organizzazione aziendale” all'interno dei corsi di Apprendistato per il personale della Grande Distribuzione Organizzata organizzati dallo IAL SARDEGNA.

Maggio - ottobre 2004: Docente di “Marketing” all'interno dei corsi “FINANZA AGEVOLATA, MARKETING E INTERNAZIONALIZZAZIONE” organizzati dall'Associazione Professionisti Sardi.

Componente dell'elenco degli esperti di valutazione dei progetti formativi ed elenchi finanziati dal Fondo Sociale Europeo istituito dall'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Sardegna.

Dal 2002 al 2004 componente del comitato provinciale di Sassari del Gruppo Giovani Imprenditori dell'API SARDA.

Dal 2003 al 2005 componente del consiglio direttivo dell'ERFAS, Ente bilaterale per la formazione e l'ambiente costituito pariteticamente da APISARDA e CGIL, CISL e UIL.

Dal febbraio 2006 fa parte della “Short-list di esperti nell'area dello sviluppo locale e dei servizi alle PMI” istituita dal Consorzio 21.

Dal giugno 2005 fa parte del “Repertorio dei fornitori di servizi di consulenza alle imprese” istituito dall'Assessorato all'Industria della Regione Sardegna.

Dal 2004 fa parte della “Lista Ristretta di Consulenti, Tecnici ed Esperti individuati a collaborare alla realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL Logudoro Goceano nelle sezioni:

- Esperti e Consulenti nei temi del Turismo sostenibile (Studi e ricerche; marketing specifico; Comunicazione e immagine turistica; Sistemi locali turistici;
- Esperti per le attività di formazione, trasferimento di competenze e animazione allo sviluppo.

Fa parte della banca dati di esperti individuali per azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1 istituita dal Ministero degli Affari Esteri, di concerto con il Ministero delle Attività Produttive, nell'ambito del progetto “Italia Internazionale. Sei Regioni per cinque continenti”.

Porto Torres, 12 marzo 2020

Alessandro Cicu

Ai sensi della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.