

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MAZZA MARIA PAOLA</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	pmazza@uniss.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date</b></li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b><i>Dal 01/01/2012 ad oggi</i></b><br/><i>Università degli Studi di Sassari</i></p> <p><i>Pubblico</i><br/><i>Lavoro a tempo indeterminato</i></p> <p><i>Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali dell'Università degli Studi di Sassari, al quale afferiscono le seguenti strutture:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Centro Linguistico di Ateneo</i></li><li>- <i>Università per stranieri.</i></li></ul> <p><i>Il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali è una delle 13 macro strutture dipartimentali dell'Ateneo di Sassari che dal 1° gennaio 2012, secondo il dettato della L. 240/2010, ha cessato i 39 dipartimenti dando vita a 13 macro strutture dipartimentali.</i></p> <p><b><u>Mansioni:</u></b><br/>Coordinamento delle attività necessarie alla funzionalità delle diverse unità del Dipartimento;<br/>Controllo regolarità documenti contabili, procedure contrattuali, missioni nazionali ed estere, contratti di forniture di beni e servizi, attivazione borse di studio e assegni di ricerca e gestione di tutti gli aspetti contabili connessi;<br/>Coordinamento delle attività amministrativo - contabili del Dipartimento assumendo, per quanto di competenza, la responsabilità dei rispettivi atti con l'emissione dei mandati, reversali e variazioni di bilancio;<br/>Coordinamento e gestione fondo economale ai sensi del regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo;<br/>Coordinamento e gestione beni inventariali;<br/>Coordinamento dei fondi destinati alla Didattica e alla Ricerca Scientifica con la connessa attività amministrativa, contabile, di controllo della regolarità del procedimento e supporto nelle verifiche di auditor esterni;<br/>Predisposizione dei Decreti Direttoriali;<br/>Partecipazione alle sedute dei Consigli di Dipartimento, della Giunta e dei Comitati esecutivi delle strutture afferenti al Dipartimento e redazione dei relativi verbali;<br/>Regolare tenuta delle scritture contabili;<br/>Predisposizione, ripartizione e gestione del Budget finanziario del Dipartimento.<br/>Coordinamento con le strutture centrali di Ateneo;<br/>Gestione e controllo della regolarità di espletamento delle selezioni per collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali e professionali;</p> |
|---|--|

Aggiornamento normativo per la regolarità dei provvedimenti dipartimentali;  
Nell'ambito della propria responsabilità e per la corretta predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi e decreti di notevole complessità, che richiedono un continuo aggiornamento sull'evoluzione normativa e sulle procedure specifiche, mantenendo costanti rapporti con gli Enti Previdenziali e gli Organi di Controllo( INAIL, INPS, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC, Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica-CIPE, CONSIP, Mercato Elettronico);  
Collaborazione con il Direttore del Dipartimento per le attività volte al razionale, efficace ed efficiente funzionamento della struttura, ivi compresa l'organizzazione dei convegni, conferenze e seminari curando pertanto i contatti con Enti e Istituzioni, con docenti e personalità del mondo della cultura, seguendo le iniziative dipartimentali in tutte le fasi, dalla programmazione alla realizzazione.

• **Date**

**Dal 02/01/2008 al 31/12/2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Sassari

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Pubblico

Lavoro a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

*Responsabile amministrativo del Polo amministrativo contabile delle Scienze Agrarie, istituito con ordine di servizio n. 1/2066 prot. n. 205 del 04/012006, al quale afferiscono le seguenti sei strutture:*

- Biblioteca Facoltà di Agraria
- Dip. Strutt. SS. Generali Facoltà di Agraria
- Centro Interdipartimentale Biodiversità Vegetale
- Centro Interdipartimentale Nucleo Ricerca Desertificazione
- Dip. Scienze Amb. Agrarie Biotecnol. Agroalimentari (DiSAABA)
- Dip. Scienze Agronomiche (DiSAGEVA).

*Dal 1° gennaio 2007 il Polo delle scienze agrarie ha adottato un bilancio unico di competenza e uniche scritture contabili, amministrative e di tesoreria all'interno delle quali le strutture afferenti sono qualificate come "centri di responsabilità", con proprio budget di entrata e di spesa e piena autonomia decisionale.*

**Mansioni:**

Coordinamento delle attività necessarie alla funzionalità delle diverse unità del Polo;  
Controllo regolarità documenti contabili, procedure contrattuali, missioni nazionali ed estere, contratti di forniture di beni e servizi, attivazione borse di studio e assegni di ricerca e gestione di tutti gli aspetti contabili connessi;  
Coordinamento delle attività amministrativo - contabili del Polo assumendo, per quanto di competenza, la responsabilità dei rispettivi atti con l'emissione dei mandati, reversali e variazioni di bilancio;  
Coordinamento e gestione fondo economale ai sensi del regolamento amministrativo contabile dell'Ateneo;  
Coordinamento e gestione beni inventariali;  
Coordinamento dei fondi destinati alla Didattica, alla Ricerca Scientifica e alle attività di Cooperazione con la connessa attività amministrativa, contabile, di controllo della regolarità del procedimento e supporto nelle verifiche di auditor esterni;  
Predisposizione dei Decreti Direttoriali;  
Partecipazione alle sedute dei Consigli di Dipartimento, dei Comitati di Gestione e dei Comitati esecutivi delle strutture afferenti al Polo e redazione dei relativi verbali;  
Regolare tenuta delle scritture contabili;  
Predisposizione tecnica del **Bilancio Unico di Previsione, del Conto Consuntivo e della situazione Patrimoniale del Polo** per un ammontare di fondi movimentati nell'ultimo anno (2011) pari a circa **€ 4.460.000,00**;  
Coordinamento con le strutture centrali di Ateneo;  
Contatti con la Tesoreria e controllo regolare della liquidità del Polo;  
Gestione e controllo della regolarità di espletamento delle selezioni per collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali e professionali;  
Aggiornamento normativo per la regolarità dei provvedimenti dipartimentali;  
Nell'ambito della propria responsabilità e per la corretta predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi e decreti di notevole complessità, che richiedono un continuo aggiornamento sull'evoluzione normativa e sulle procedure specifiche, mantenendo costanti rapporti con gli Enti

Previdenziali e gli Organi di Controllo( INAIL, INPS, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici-AVCP, Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica-CIPE, CONSIP, Mercato Elettronico);

Collaborazione con il Presidente del Polo e i Direttori dei Dipartimenti afferenti per le attività volte al razionale, efficace ed efficiente funzionamento delle strutture, ivi compresa l'organizzazione dei convegni, conferenze e seminari curando pertanto i contatti con Enti e Istituzioni, con docenti e personalità del mondo della cultura, seguendo le iniziative dipartimentali in tutte le fasi, dalla programmazione alla realizzazione.

Ha curato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) pratiche di particolare complessità e responsabilità come la **gara unica di appalto per la fornitura dei servizi di pulizie** per tutti i locali delle sei le strutture afferenti al Polo, la **gara unica per l'assicurazione degli autoveicoli e dei mezzi agricoli posseduti dal Polo**, la **gara unica per l'acquisto di attrezzature didattiche e informatiche** contribuendo alla realizzazione di importanti economie di scala.

Ha seguito e curato l'**accentramento e unificazione delle complesse e numerose procedure amministrative che caratterizzano l'attivazione dei contratti con il personale esterno**: delibere degli organi collegiali, bandi pubblici di selezione, commissioni esaminatrici, decreti di approvazione degli atti, pubblicità incarichi, predisposizione dei contratti di collaborazione, modello UNILAV, adempimenti INAIL e INPS, adempimenti iniziali e periodici verso l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Stipendi, gestione dei cedolini mensili, adempimenti di chiusura dei contratti e anagrafe delle prestazioni.

**Responsabile Amministrativo di progetti regionali, nazionali e comunitari. In particolare:**

*Progetto di ricerca comunitario FP7 "Actions To Combat Desertification.- GRANT226818/2009-PRACTICE";*

*Durata: dal 01/09/2009 al 31/08/2012;*

*Fondi gestiti: 118.000,00.*

*Progetto di cooperazione e sviluppo comunitario EuropeAID "Water harvesting and Agricultural techniques in Dry lands: an Integrated and Sustainable model in MAGhreb Regions - WADIS-MAR";*

*Durata: dal 01/12/2011 al 31/12/2014;*

*Fondi gestiti: 3.500.000,00.*

*Progetto di cooperazione e sviluppo comunitario EuropeAid "Jatropha plant: integr. approach in Ghana" - GRANT DCI-ENV-08/151-872 27.12.08;*

*Durata: dal 01/04/2009 al 30/03/2014;*

*Fondi gestiti: 2.300.000,00.*

*Progetto di cooperazione territoriale transfrontaliera ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2007/2013 "Valorizzazione dei genotipi animali autoctoni-VAGAL";*

*Durata: dal 19/04/2010 al 19/08/2012;*

*Fondi gestiti: 107.000,00.*

*Progetto di cooperazione L.R.19/96 BANDO 2010 "Valorizzazione delle Produzioni Agropastorali In Marocco";*

*Durata: dal 01/10/2011 al 30/09/2012;*

*Fondi gestiti: 23.260,00.*

*Progetto di cooperazione L.R.19/96 BANDO 2010 "Miglioramento condizioni di accesso all'acqua in Tanzania- MAJI";*

*Durata: dal 01/09/2011 al 31/08/2012;*

*Fondi gestiti: 100.000,00.*

*Progetto di cooperazione L.R.19/96 BANDO 2007 "Sviluppo rurale dei territori pastorali desertificati - RIPDES ";*

*Durata: dal 01/01/2010 al 31/12/2011;*

*Fondi gestiti: 23.800,00.*

*Progetto di cooperazione L.R.19/96 BANDO 2006 "Progetto idrico per lo sviluppo economico comunità rurali Tanzania ";*

*Durata: dal 01/01/2008 al 31/12/2010;*

*Fondi gestiti: 100.000,00.*

Progetto di ricerca "Scenari di adattamento dell'agricoltura italiana ai cambiamenti climatici-AGROSCENARI" finanziato dal MIPAF;  
Durata: dal 01/09/2008 al 31/12/2013;  
Fondi gestiti: 810.000,00.

Progetto di ricerca L.R.7/07 "Rischio inquinamento e prevenzione del degrado di risorse idriche sotterranee-IDRISK";  
Durata: dal 01/12/2010 al 31/05/2012;  
Fondi gestiti: 166.433,00.

Progetto di ricerca LADA-FAO LAND DEGRADATION (P.R. 46131/2011);  
Durata: 05/04/2011 al 31/12/2011  
Fondi gestiti:15.000,00.

Progetto di ricerca "Combat Desertification And Land Degradation – DESERTWATCH" finanziato dall'ESA - AGENZIA SPAZIALE EUROPEA;  
Durata: dal 2011-2012  
Fondi gestiti: 30.000,00.

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/03/2010 al 31/05/2010**

Istituto Tecnico Commerciale per Geometri "Attilio Deffenu" - Olbia

Pubblico  
Contratto di prestazione d'opera

*Insegnamento di discipline Economico Aziendali per le classi III e IV e approfondimento di specifici argomenti per le classi V per la preparazione alla prova di Ragioneria nell'ambito del Diploma di Stato*

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 26/09/2007 al 31/12/2007**

Istituto Prof.le di Stato per i Servizi Alberghieri e Ristorazione – Arzachena (SS)

Pubblico  
Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)

*Insegnamento di discipline Economico Aziendali*

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12/03/2007 al 30/04/2007**

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione I.P.S.A.R. Sassari

Pubblico  
Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)

*Insegnamento di discipline Economico Aziendali*

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 09/02/2007 al 23/02/2007**

Istituto Tecnico Statale per le Attività Sociali "S. Ruiju" - Sassari

Pubblico  
Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)

*Insegnamento di discipline Economico Aziendali*

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 02/01/2007 al 31/12/2007**

Università degli Studi di Sassari - DISAABA

Pubblico  
Co.Co.Co.

*Collaboratore amministrativo: gestione e rendicontazione spese nell'ambito del dottorato di*

ricerca

- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28/11/2006 al 30/06/2007**  
*Istituto Superiore Statale Industria e Artigianato "Amsicora" – Olbia (SS)*
- Pubblico*  
*Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)*
- Insegnamento di discipline Economico Aziendali*
- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22/09/2006 al 25/11/2006**  
*Istituto di Istruzione Superiore "G. Musinu" Thiesi (SS)*
- Pubblico*  
*Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)*
- Insegnamento di discipline Economico Aziendali*
- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/09/2006 al 30/06/2007**  
*Istituto Tecnico Statale Commerciale "G. Dessi" - Sassari*
- Pubblico*  
*Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)*
- Insegnamento di discipline Economico Aziendali*
- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2005 al 30/06/2006**  
*Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" Ist. Tecn. Statale Comm.le, Geom. e Agrario - Ozieri (SS)*
- Pubblico*  
*Contratto di lavoro a tempo determinato (C.C.N.L./2003 Comparto Scuola)*
- Insegnamento di discipline Economico Aziendali*
- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02/02/2004 al 30/04/2004**  
*Università degli Studi di Sassari - DISAABA*
- Pubblico*  
*Co.Co.Co.*
- Gestione e rendicontazione spese nell'ambito del progetto di ricerca AGRIECNOS P.O.N."Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Misura I.3*
- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2003 al 30/09/2006**  
*Università degli Studi di Sassari - DISAABA*
- Pubblico*  
*Co.Co.Co.*
- Collaboratore amministrativo: gestione e rendicontazione spese nell'ambito del dottorato di ricerca*
- **Date**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Dal 01/10/2003 al 30/09/2006**  
*Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Agraria*
- Pubblico*  
*Co.Co.Co.*

- Principali mansioni e responsabilità

*Tutor amministrativo del Master Universitario di II° livello FIABAMED - Master per tecnici esperti in gestione della filiera delle produzioni alimentari provenienti da agricoltura biologica in ambiente mediterraneo.*

*P.O.N. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Misura I.3*

*Durata: 01/08/2002 – 30/11/2003*

*Fondi gestiti: € 319.000,00*

• **Date**

**Dal 01/12/2000 al 28/02/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Italiano Femminile - CIF

- Tipo di azienda o settore

Privato

- Tipo di impiego

Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di **economia di base** nel corso per **"Elicoltore"**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date**

**226/06/2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Milano

- Qualifica conseguita

Master universitario di II livello "Management dell'Università e della Ricerca"

• **Date**

**29/04/2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Specializzazione dell'Università di Sassari (SSIS)

- Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione nell'insegnamento del sostegno

• **Date**

**13/05/2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Specializzazione dell'Università di Sassari (SSIS)

- Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione per l'insegnamento delle discipline economico aziendali  
Classe di concorso A017

• **Date**

**09/11/2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia

- Qualifica conseguita

Diploma di laurea in economia e commercio

• **Date**

**05/07/1989**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "G. Spano" di Sassari

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> DISCRETO DISCRETO DISCRETO
Capacità e competenze organizzative e tecniche	Iniziativa e cultura rivolta alla soluzione dei problemi, attitudine al miglioramento continuo delle attività e dei processi lavorativi, capacità organizzative di strutture complesse. Esperienze di project management: pianificazione e programmazione delle risorse, conduzione dei gruppi di progetto. Esperienze di formazione a vantaggio di personale interno ed esterno.
Capacità e competenze informatiche	Sistema operativo Windows, programmi applicativi Word, Excel ,Access, conoscenza di internet e posta elettronica.

## CORSI E SEMINARI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>23-24/11/2016</b> COINFO Consorzio Iteruniversitario sulla Formazione Approfondimenti sulle novità apportate dal nuovo Codice dei contratti pubblici 14 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>22-23-24/06/2016</b> COINFO Consorzio Iteruniversitario sulla Formazione ISOIVA 21 ore 8/9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>30/06-01/07/2016</b> Università degli Studi di Sassari Nuove norme in materia di appalti, servizi e forniture 12 ore 30/30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>18-19-25-26/06/2016</b> Università degli Studi di Sassari Corso preparatorio per la certificazione DITALS 24 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>21/06/2016</b> COINFO Consorzio Iteruniversitario sulla Formazione Contabilità Economico-patrimoniale CINECA-ISOIVA 4 ore -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<b>13/06/2016</b> Camera di Commercio di Sassari Il dialogo ritrovato? Dialogo sul senso del lavoro e Jobs Act - -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Aprile-Giugno 2016</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Sassari L'attività negoziale della P.A.: contratti, procedure di gara, contenzioso 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>15-16/03/2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Sassari La performance organizzativa ed individuale 12/16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>16/02/2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Sportello Appaltimprese Le nuove direttive europee: il Dialogo tecnico 4,30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>05/02/2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Regione autonoma della Sardegna Utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement-Sardegna CAT - -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>01/02/2016</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Sportello Appaltimprese Qualità del procurement e valutazione della performance 7 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>Settembre-dicembre 2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Sassari Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro 4 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>10-11/12/2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>COINFO Consorzio Iteuniversitario sulla Formazione Gli acquisti di beni e servizi nelle università 11 ore -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>09-10/07/2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Sassari Nuove strategie per gli interventi di prevenzione dello stress lavoro correlato - -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>08/07/2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>ALBA armonia Lavoro Benessere Ambiente Performances management e abilità relazionali-salute emotiva e intelligenza emotiva-Nuove visioni per nuovi managers-Creare e motivare il team di lavoro 8 ore -</p>



- **Date** **19-20/03/2015**
- Ente di formazione CINECA-Co.In.Fo-Fondazione CRUI
  - Tipo di corso La contabilità economico patrimoniale negli atenei: Norme, metodo, applicativi
  - Durata 13 ore
- Votazione conseguita -
  
- **Date** **4-5-6/02/2015**
- Ente di formazione COINFO Consorzio Iteruniversitario sulla Formazione
  - Tipo di corso ISOIVA
  - Durata 21 ore
- Votazione conseguita 10/10
  
- **Date** **19/11/2014**
- Ente di formazione AGAPE Consulting
  - Tipo di corso Organizzare e gestire una riunione
  - Durata 8 ore
- Votazione conseguita -
  
- **Date** **Luglio-Novembre 2014**
- Ente di formazione Università degli Studi di Sassari
  - Tipo di corso La gestione giuridico-economica del personale non dipendente
  - Durata 10 ore
- Votazione conseguita -
  
- **Date** **18-23-30/11/2014**
- Ente di formazione Università degli Studi di Sassari
  - Tipo di corso Università come realtà complessa
  - Durata 5,30 ore
- Votazione conseguita -
  
- **Date** **5-6-7/02/2014**
- Ente di formazione COINFO Consorzio Iteruniversitario sulla Formazione
  - Tipo di corso ISOIVA
  - Durata 21 ORE
- Votazione conseguita 10/10
  
- **Date** **12-28/08/2013**
- Ente di formazione Cork English World
  - Tipo di corso Lingua inglese
  - Durata 60 ore
- Votazione conseguita positiva
  
- **Date** **27/06/2013**
- Ente di formazione PROMOCAMERA
  - Tipo di corso Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico
  - Durata 4 ore
- Votazione conseguita -
  
- **Date** **Maggio-Giugno 2013**
- Ente di formazione Fondazione CRUI
  - Tipo di corso La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa
  - Durata 27 ore
- Votazione conseguita positiva

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>17/10/2012</b>  Media Consult  Il ciclo degli appalti alla luce dei recenti interventi normativi, il mercato elettronico, gli acquisti tramite CONSIP e la figura del RUP  3 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>Giugno-luglio 2012</b>  Università degli Studi di Sassari  Posta elettronica certificata, protocollo informatico; Firma digitale  4,5 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>17/11/2011</b>  Università degli Studi di Sassari  La PEC in TITULUS:istruzioni per l'uso  2,5 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>04/11/2011</b>  Università degli Studi di Sassari  I Pagamenti nelle Università  8 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>05/07/2012</b>  Università degli Studi di Sassari  Posta elettronica certificata, Protocollo informatico, Firma digitale  4,30 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>24/10/2011</b>  PROMOCAMERA Sassari  I criteri di selezione delle offerte nelle gare alla luce dei recenti interventi legislativi  7 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>28/09/2011 -30/09/2011</b>  Università degli Studi di Sassari e Coordinamento Nazionale dei Segretari amministrativi  XXII Convegno Nazionale SAD  16 ore  30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>12/01/2011 -14/01/2011</b>  Università degli Studi di Milano Bicocca  L'Università dopo la Riforma e l'impatto dei provvedimenti finanziari del 2010  19 ore  30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• <b>Votazione conseguita</b></li> </ul>	<p><b>30/09/2010 -01/10/2010</b>  Maggioli Formazione e Consulenza  Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi  11 ore  -</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>20/05/2010 - 08/10/2010</b>  Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia  Corso di formazione per la preparazione all'esame di Stato di Dottore Commercialista</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>14/04/2010 -16/04/2010</b>  EU CORE Consulting srl  Management e rendicontazione dei progetti del Settimo Programma Quadro Corso di aggiornamento 2010</p> <p>24 ore  30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>03/02/2010 -05/02/2010</b>  Università degli Studi dell'Aquila e Consorzio interuniversitario sulla formazione (ColnFo)  XXX Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" Co.In.Fo.: prestazioni di servizi rese da soggetti esteri-IVA, la contabilità economica per le Università, novità finanziaria 2010.</p> <p>21 ore  10/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>14/09/2009-16/09/2009</b>  Università degli Studi dell'Aquila e Consorzio interuniversitario sulla formazione (ColnFo)  IV Corso di Formazione Primaria "ISOIVA" Co.In.Fo.: trattamento fiscale e previdenziale dei parasubordinati, il lavoro autonomo occasionale e professionale, le operazioni IVA in ambito commerciale, l'IVA intracomunitaria in ambito istituzionale e commerciale.</p> <p>21 ore  10/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>27/10/2008-28/10/2008</b>  PROMOCAMERA Sassari  Dall'analisi di bilancio al controllo di gestione negli Enti Pubblici</p> <p>14 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>17/06/2008</b>  PROMOCAMERA Sassari  La disciplina dell'IVA nella P.A.</p> <p>7 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>28/03/2008</b>  Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione (EBIT)  Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei e nei dipartimenti universitari - EBIT</p> <p>6 ore  OTTIMO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>06/02/2008-08/02/2008</b>  Università degli Studi dell'Aquila e Consorzio interuniversitario sulla formazione (ColnFo)  XXVI Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" Co.In.Fo.: legge finanziaria 2008, le nuove comunicazioni ai centri per l'impiego, i nuovi modelli F24 e F24 EP per gli enti pubblici.</p> <p>21 ore  10/10</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>01/11/2007-30/04/ 2008</b>  C.L.A. Ateneo di Sassari  Corso di lingua inglese  80 ore  28/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>14/02/2005 -17/02/2005</b>  Università degli Studi di Siena  XVIII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie  32 ore  30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>22/09/2004 -25/09/2004</b>  Università degli Studi di Sassari  Le nuove competenze professionali delle Segreterie di Presidenza e di Rettorato  18 ore  25/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>16/06/2003 -17/06/2003</b>  Università degli Studi di Sassari  Le problematiche fiscali delle università in qualità di sostituti di imposta  14 ore  -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Tipo di corso</li> <li>• Durata</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p><b>27/05/2003 -28/05/2003</b>  Università degli Studi di Sassari  Gli appalti di forniture di beni e servizi secondo la normativa comunitaria  6 ore  30/30 Eccellente</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sassari, 26/06/2018

Firma  
Maria Paola Mazza