



## Università degli Studi di Sassari

### Dipartimento di Scienze chirurgiche, microchirurgiche e mediche

viale San Pietro, n. 43/B, 07100 Sassari (Italy)

t +39 079 228106/229125

f +39 079 228013

dip.scienze.chirurgiche@pec.uniss.it

www.uniss.it

p.iva 00196350904

<b>Rep. n.</b> 138	<b>Prot. n.</b> 854	<b>del</b> 28/11/16
<b>Anno</b> 2016	<b>Titolo</b> III	
<b>Classe</b> 13	<b>Fascicolo</b> 1	
<b>Allegati</b>	A) Schema di domanda B) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni C) Modello CV europeo D) Informativa	

### PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 contratto di **collaborazione coordinata e continuativa** a supporto della didattica.

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 1561 del 13 giugno 2013;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e come modificato dall'art. 22 della Legge 69/2009, in base al quale: "(...). *Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività (...) a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, (...) ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. (...)*";
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 2341 del 06 ottobre 2011;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 22 novembre 2016, che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa a supporto della didattica;
- Vista la nota del Direttore Amministrativo del 19 febbraio 2010, prot. 4201 e considerato, che si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti perché nell'attività da svolgersi si ravvisa il supporto all'attività didattica, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della corte dei Conti in riferimento all'art. 17, commi 30 e 30-bis del D.l. 78/2009, convertito con

Accertata	modificazioni, nella legge 102/2009;
Visto	l'inesistenza di graduatorie utili; l'esito negativo della procedura di ricognizione interna pubblicata in data 21 novembre 2016 contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;
Accertata	la copertura finanziaria su finanziamenti extra FFO;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Finalità**

E' indetta, una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

Supporto alla didattica, mediante l'utilizzo dei software U-GOV didattica, ESSE3, modulo VOL per la verbalizzazione on line degli esami e MIMOSA per la gestione degli orari delle attività didattiche - aule – docenti.

Caricamento di materiali didattici sulla piattaforma MOODLE e supporto a docenti e studenti per il suo utilizzo per le attività didattiche di e-learning.

Supporto alla gestione delle Commissioni Esami di Stato dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e tenuta dei rapporti con le Associazioni di Categoria.

Supporto alle attività volte al miglioramento servizi agli studenti mediante la gestione e l'aggiornamento del sito web della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina e Chirurgia

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di scuola media secondaria superiore;
2. Esperienza specifica nel settore maturata per almeno tre anni presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero in qualità di dipendente o collaboratore di società di lavoro interinale o di società di servizi, in attività pertinenti l'oggetto del bando.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea

- certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
3. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
  4. Godimento dei diritti politici;
  5. Idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004, oppure Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero Laurea specialistica o magistrale conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 o titolo equipollente.
- b) Esperienza lavorativa svolta presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero in qualità di dipendente o collaboratore di società di lavoro interinale o di società di servizi, nell'ambito delle competenze richieste dal bando.  
Si procederà alla valutazione esclusivamente dell'esperienza lavorativa eccedente il periodo previsto nel requisito di ammissione di cui al precedente art. 2;
- c) Corsi di formazione certificati nell'ambito delle competenze richieste dal bando.
- d) Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Microchirurgiche e Mediche e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Viale San Pietro 43, 07100 Sassari;
- consegna manuale presso la segreteria amministrativa del Dipartimento in Viale San Pietro 43 (Palazzo II Stecca Bianca, scala E terzo piano), Sassari.
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al

seguito indirizzo PEC istituzionale: [dip.scienze.chirurgiche@pec.uniss.it](mailto:dip.scienze.chirurgiche@pec.uniss.it) indicando nell'oggetto la data ed il numero di repertorio del bando.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 12 dicembre 2016. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollo in arrivo dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea. Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, oltre al concorso cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 lettera a) del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) Esperienza lavorativa svolta per almeno tre anni presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero in qualità di dipendente o collaboratore di società di lavoro interinale o di società di servizi, nell'ambito delle competenze richieste dal bando;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;

n) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: “Procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_”.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;

b) copia fotostatica del documento d'identità;

c) copia fotostatica del codice fiscale;

d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione compartiva dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La prova colloquio si terrà a Sassari, presso la Presidenza della Struttura di raccordo Facoltà di Medicina, viale San Pietro 43, il giorno 13 dicembre 2016 alle ore 16:00. Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà su:

- 1- Ordinamento universitario, con particolare riferimento al Regolamento Didattico d'Ateneo;
- 2- Aspetti tecnici dei sistemi informatici U-GOV didattica ed ESSE3, finalizzati all'inserimento dell'offerta formativa e alla gestione delle carriere degli studenti;
- 3- Prova pratica su personal computer per la verifica delle conoscenze di informatica, dei principali pacchetti operativi e di gestione siti web.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

#### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.



Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito <http://www.uniss.it>.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa verrà stipulato per un periodo di dodici mesi e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del collaboratore di € 27.720 (ventisette milasettecentoventi/00). Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti poiché nell'attività da svolgersi si ravvisa il supporto all'attività didattica, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti in riferimento all'art. 17, commi 30 e 30-bis del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni, nella legge 102/2009.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è inoltre subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

### **Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Microchirurgiche e Mediche dell'Università di Sassari.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo: <http://www.uniss.it/php/ateneo.php>.  
Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

#### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

#### **IL DIRETTORE**

(Prof. Gian Vittorio Campus)  
f.to Prof. Gian Vittorio Campus