



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Rep. n. ___259/2016___ Prot. n. ___1465___ del ___02/12/2016___

Anno ___2015___ Titolo ___V___ Classe ___1___ Fascicolo ___1___ Allegati ___4___

BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI
N. 1 CONTRATTO DI TUTOR ERASMUS PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 2341 del 06 ottobre 2011;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;
- Vista la nota della Direzione amministrativa del 19 febbraio 2010 – prot. n. 4201 – nella quale si ritiene tale affidamento escluso dal controllo preventivo di legittimità della corte dei conti perché nell'attività svolta si ravvisa il supporto all'attività didattica, così come indicato nella Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti in riferimento all'art. 17, commi 30 e 30-bis del D.l. 78/2009, convertito con modificazioni, nella legge 102/2009;
- Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/20014, come modificato dall'art. 22 della Legge 69/2009, in base al quale *"Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipula di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività (...) a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, (...) ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore"*
- Vista la nota dell'Ufficio Relazioni internazionali prot. 18884 del 01/08/2016 relativa alla ripartizione fondi per istituzione/potenziamento sportelli Erasmus presso Dipartimenti/Struttura di raccordo dell'Ateneo
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 5 ottobre 2016;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili.
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di potenziamento dei servizi agli studenti;
- Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo

svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ateneo;
Accertata la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto per incarico di tutorato, orientamento, monitoraggio ed assistenza agli studenti in mobilità internazionale presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali per l'anno accademico 2016/2017. L'attività da svolgere consiste in 400 ore di attività tutoriali volte a rafforzare il servizio di tutorato erogato dallo sportello Erasmus di Dipartimento e a potenziare le attività di orientamento, monitoraggio e assistenza per le mobilità internazionali degli studenti (outgoing e incoming) previste dai programmi Erasmus+ e Ulisse per lo'anno accademico 2016/20217 (ovvero fino a settembre 2017).

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea magistrale o equipollente nelle seguenti classi di laurea: LMG-01, LM-77; LM-56; LM-62; LM-63; oppure diploma di scuola secondaria superiore più maturata e documentata esperienza nel settore oggetto del presente bando.
- b) Aver svolto almeno un periodo di mobilità internazionale studentesca.
- c) Cittadinanza italiana ovvero o di altro Stato.
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Idoneità fisica all'impiego.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli rilevabili dal curriculum vitae e/o da autocertificazione:

Esperienza documentata in attività di orientamento in ingresso degli studenti
Competenze informatiche: sistema operativo Windows, Linux e Macintosh, applicativi MS/Word, MS/Excel, MS/Publisher e MS/Power Point, Open Office
Comprovata conoscenza di altre lingue comunitarie

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, via Muroli, 25 – 2° piano – 07100 Sassari;
- consegna manuale (in busta chiusa) presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali via Muroli, 25 – 2° piano – Sassari nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9-13;
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: **Bando di procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto di Tutor Erasmus per l'a.a. 2016/2017**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 19 dicembre 2016. Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili; preferibilmente in formato .pdf o .tiff , evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

il nome e il cognome;

la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;

il comune di residenza e l'indirizzo;

il possesso del titolo di studio di cui alla lettera a) dell'art. 2 del presente bando di selezione con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

la cittadinanza posseduta;

le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);

il godimento dei diritti civili e politici;

l'idoneità fisica all'impiego;

gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente bando;
la conoscenza della lingua straniera (qualora prevista dall'art. 3 del presente bando);
la conoscenza dei principali strumenti informatici (qualora prevista dall'art. 3 del presente bando);
l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (allegato C);

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno, inoltre, dichiarare:
di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura:
"Bando di procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto di Tutor Erasmus per l'a.a. 2016/2017"**

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:
documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
copia fotostatica del documento di identità;
copia fotostatica del codice fiscale;
curriculum vitae in formato europeo firmato e datato.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00; in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri, fra cui il Direttore del Dipartimento con funzioni di Presidente o un suo delegato, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

La Commissione è nominata, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli ed il colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

orientamento in ingresso degli studenti, in particolar modo di quelli iscritti ad uno dei corsi di laurea del DiSea;

criticità e problematiche inerenti organizzazione, partenza, permanenza e rientro a seguito di esperienza all'estero;

procedure di candidatura, selezione e sedi del programma Erasmus + dell'Ateneo e in particolare del DiSea

valutazione delle competenze informatiche: sistema operativo Windows, Linux e Macintosh, applicativi MS/Word, MS/Excel, MS/Publisher e MS/Power Point, Open Office

Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali www.disea.uniss.it e dell'Ateneo www.uniss.it. Il colloquio si terrà il giorno 20 dicembre 2016 alle ore 10,00 presso Dipartimento di Scienze economiche e aziendali in via Muroni, 25 – 2° piano in Direzione. In caso di eventuale modifica di data, orario o luogo sarà data comunicazione mediante avviso sul sito internet del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali www.disea.uniss.it e dell'Ateneo www.uniss.it.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

Tessera postale o carta d'identità in corso di validità

Patente automobilistica in corso di validità

Passaporto in corso di validità

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/occasionale. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il contratto avrà una durata massima di nove mesi e dovrà chiudersi entro il 30/09/2016 per un totale di 400 ore e per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo orario percipiente di € 23,00 (ventitre/00). Sulla base della legislazione vigente detto compenso è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto:

a) a svolgere l'attività di tutoraggio indicata all'art.1 per il numero di ore sopra indicato e secondo l'orario stabilito, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio e i programmi approvati dal Dipartimento.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno, inoltre, decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T). Nel caso di contratto occasionale anche copertura assicurativa infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.

L'importo sarà corrisposto, in rate, posticipatamente all'attività espletata a seguito di richiesta di pagamento presentata dal collaboratore e controfirmata dal Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali che accerteranno il rispetto degli obblighi contrattuali. Dovrà altresì essere compilata un report mensile, il registro delle attività e un timesheet.

Art. 9 – Sospensione e riduzione della prestazione

La prestazione del collaboratore coordinato e continuativo, in caso di malattia, infortunio e maternità è inesigibile e si applica la sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale;

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale;

Allo scadere del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

a) autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando il compenso agli obiettivi raggiunti, in base alle necessità del progetto;

b) autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;

c) risolvere il contratto.

Quando la collaborazione si inserisce in un progetto di ricerca o in un'altra attività programmatica, il termine di scadenza del progetto o dell'altra attività comporta la scadenza automatica del contratto di collaborazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. lgs 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. ”).

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 11 – Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Ludovico Marinò, Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, via Muroni, 25 – 2° piano.

Art. 13 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali <http://www.disea.uniss.it/> e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.uniss.it

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Ludovico Marinò)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Secondo le disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il trattamento dei dati personali, che riguardano la presente informativa, è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati ai fini della presente procedura comparativa.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale, informatica e telematica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati saranno oggetto di diffusione in ambito universitario.

Il titolare del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi di Sassari, Prof. Ludovico Marinò

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi di Sassari, Prof. Ludovico Marinò

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del decreto, secondo le modalità previste dagli artt. 8, 9 e 10 dello stesso, ed in particolare avrà anche diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati.

Allegato "A"

Modello della domanda
(in carta semplice)

Al Sig. Direttore
Dipartimento di Scienze ec. e aziendali
Via Muroli, 25 – 2° piano
07100 - SASSARI -

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____)
via _____ n. _____ Cap. _____
Codice Fiscale _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli per l'assegnazione di n. 1 incarico di tutorato, orientamento, monitoraggio ed assistenza agli studenti in mobilità internazionale presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali per l'anno accademico 2016/2017, bandito con Decreto n. _____, prot. n. _____ del _____ del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Cittadinanza: _____;
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- c) di essere in possesso del seguente titolo di laurea di cui alla lettera a) dell'art. 2 dell'avviso di procedura comparativa: _____
conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____; oppure il seguente diploma di scuola secondaria superiore _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____ più la seguente maturata e documentata esperienza nel settore oggetto del presente bando: _____
- d) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadino italiano, anche nello stato di appartenenza o di provenienza);
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego:

_____;

h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

j) di possedere i seguenti titoli indicati nell'articolo 3 del presente avviso:

_____;

k) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via _____
città _____ c.a.p. _____ tel _____;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

_____;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003.

Data _____

(firma) _____

ovvero di essere equiparato ai cittadini dello stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.
dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

Allegato "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____

Prov. _____

Il _____

Residente a _____

Prov. _____

Indirizzo _____

CAP _____

codice fiscale _____

Telefono _____

e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Luogo e data

Il/La dichiarante

Allegato "C": DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Al Sig. Direttore
del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali
Via Muroni n. 25
07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo c.a.p
codice fiscale telefono: e-mail
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. _____ del
_____ prot. n. _____ nulla osta alla stipulazione del contratto di **Tutor erasmus** in quanto non
sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell'art.
8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria
in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Sassari;

di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con
l'Università;

di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al
dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente
del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con
l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Sassari:

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in
situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti,
di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi
natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche,
sindacali o del committente.

In fede

**Allegato "D" INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)**

La informiamo che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di incarico di tutor erasmus, l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i suoi dati personali.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento della procedura in oggetto. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali: [dati anagrafici, di residenza, relativi ai titoli posseduti, curriculum vitae] etc.

Il trattamento dei dati personali acquisiti verrà eseguito:

in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati;

in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'Università.

B) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse al specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e normativa connessa), i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, tra cui i *curriculum vitae* saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'ateneo, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

D) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 SS.

Responsabile del Trattamento è il prof. Ludovico Marinò

E) DIRITTI DELL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003

In ogni momento lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando per iscritto l'Università degli Studi di Sassari/Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali Via Muroli n. 25 Sassari 07100 o in alternativa via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it