



Università degli Studi di Sassari  
Dipartimento di Chimica e Farmacia

Decreto n.59/2016  
Prot. N. 1070 del 30 novembre 2016  
Titolo VII Classe 16

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI DELLA BIOETICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "G-IMMUNOMICS FLAGERA 2015"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA E FARMACIA

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Supplemento ordinario n. 275 alla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23/12/2011, serie generale;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1561 del 13 giugno 2013;
- Visto** Il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- Visto** il DPR n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 6 ottobre 2011;
- Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto;
- Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili;
- Vista** l'inesistenza nell'Ateneo di risorse umane idonee allo svolgimento dell'incarico, come accertato preliminarmente da apposita richiesta di fabbisogno interno;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica e Farmacia del 22 novembre 2016 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività suddette;
- Accertata** la copertura finanziaria;
- Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili;

DECRETA

### **Art. 1 – Finalità**

E' indetta, nell'ambito dei fondi del Progetto "G-IMMUNOMICS FLAGERA 2015", una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di "Monitoraggio e valutazione con riferimento agli aspetti della bioetica".

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specialistica/magistrale o una laurea appartenente agli ordinamenti didattici antecedenti il DD.MM. nn. 509/1999 e 207/200;
- b) Comprovata esperienza di almeno 12 mesi presso Università estere.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili seguenti titoli:

- Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa aver ricoperto incarichi di insegnamento accademici nella medesima disciplina;

- Esperienza in progetti a finanziamento pubblico/comunitario;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (Elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
  - Conoscenza della lingua Inglese;
  - Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire;
  - Comprovata partecipazione all'organizzazione di incontri, convegni e dibattiti in ambito universitario;
  - Esperienze e competenze concernenti comunicazione di risultati scientifici e trattazione di aspetti legati a temi di bioetica.

#### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al **Dipartimento di Chimica e Farmacia, Università degli Studi di Sassari** e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Via Vienna n. 2 – 07100 Sassari**;
- consegna manuale presso la **Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Chimica e Farmacia**, Via Vienna n. 2 – Sassari, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale [dip.chimica.farmacia@pec.uniss.it](mailto:dip.chimica.farmacia@pec.uniss.it), indicando nell'oggetto il seguente testo: **Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto Monitoraggio e valutazione con riferimento agli aspetti della bioetica, bandita con decreto n. 59/2016 del 30/11/2016 prot. n. 1070/2016.**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 15 dicembre 2016**.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione del Dipartimento.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria CEC-PAC (Postacertificat@) quale mezzo trasmissivo, si invita, pur non essendo obbligatorio, ad inviare la domanda ed i documenti allegati, dopo averli sottoscritti con firma digitale.

In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC) per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC/CEC-PAC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;

- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente avviso con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso degli altri titoli necessari di cui alle lettere b), c), d) ed e) dell'art. 2;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto Monitoraggio e valutazione con riferimento agli aspetti della bioetica, bandita con decreto n. 59/2016 del 30/11/2016, prot. n. 1070/2016.**

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio e le competenze richieste nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

### Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, fra cui il Direttore o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di presidente e da due esperti oggetto della procedura comparativa.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

### Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria di idonei.

La commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

La commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione del testo straniero.

Il colloquio prevede nozioni di bioetica, sistemi di Knowledge transfer, sistemi di organizzazione di convegni e dibattiti in ambito universitario.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso.

Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco affisso all'albo del Dipartimento di Chimica e Farmacia.

Il colloquio si terrà il giorno lunedì **19 dicembre 2016 alle ore 12,00** presso il Dipartimento di Chimica e Farmacia – Aula Consiliare – Via Vienna, 2 - Sassari. Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, **avendo il presente avviso valore di notifica**. In caso di eventuale modifica di data, orario o luogo sarà comunicato mediante avviso nel sito internet del Dipartimento <http://dcf.uniss.it> e dell'Ateneo al seguente indirizzo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

### Art. 7 - Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Chimica e Farmacia.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico, impegno orario e compenso**

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore del Dipartimento e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il contratto avrà una durata di 6 mesi, decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto da parte del committente e del prestatore.

Per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di € (3800,00)

L'efficacia del contratto e degli atti presupposti è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f-bis, della legge n. 20 del 14 gennaio 1994.

Di conseguenza l'efficacia, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è sospensivamente legata alla data di riscontro positivo da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà da formale comunicazione del committente. Da tale data si determineranno gli effetti anche per l'esecuzione degli adempimenti derivanti dal contratto (pubblicità web, etc.). Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci per l'illegittimità del contratto e/o degli atti presupposti, il contratto si intenderà risolto con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione del contratto medesimo e nulla sarà dovuto al collaboratore.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è inoltre subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) ed infortuni.

L'importo sarà corrisposto in rate mensili ed il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 9 - Sospensione riduzione della prestazione**

La prestazione del collaboratore coordinato e continuativo, in caso di malattia, infortunio o maternità è inesigibile e si applica la sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale.

Alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia, sentito il titolare del progetto, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di

- a) autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando la retribuzione agli obiettivi raggiunti in base alle necessità del progetto;
- b) autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
- c) risolvere il contratto.

Quando la collaborazione si inserisce in un progetto di ricerca o in un'altra attività programmata, il termine di scadenza del progetto o dell'attività comporta la scadenza automatica del contratto di collaborazione.

#### **Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Pierfranco Demontis, Direttore del Dipartimento di Chimica e Farmacia, Via Vienna, 2 – Sassari.

#### **Art. 13 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Chimica e Farmacia e sul sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE  
(Prof. Pierfranco Demontis)