



Università degli Studi di Sassari Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione personale
tecnico-amministrativo

piazza d'Armi 17a, 07100 Sassari
t +39 079 228850 f +39 079 229957
a.spiga@uniss.it

Rep. n.	3131	Prot. n.	33324	del	5.12.2016
Anno	2016	Titolo	VII		
Classe	4	Fascicolo			
Allegati	Elenco aventi diritto				

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA La legge 7 luglio 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Autonomia emanato con D.R. rep. n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 298 del 23 dicembre 2011, Serie Generale;

VISTO il CCNL 2006-2009 sottoscritto il 16 ottobre 2008, ed in particolare gli artt. 82, 87 e 88 relativi alle modalità di costituzione ed utilizzo del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale;

VISTO il CCNL comparto Università 2006-2009 ed in particolare l'art. 79, comma 2, che prevede i passaggi a posizione economica immediatamente superiore attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali di cui all'art. 82, con decorrenza fissa dal primo gennaio, riservati al personale che abbia maturato 2 anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTO l'accordo di contrattazione collettiva integrativa del 15-21 luglio 2015, relativo alla costituzione e ripartizione del fondo per il salario accessorio del personale tecnico-amministrativo per le categorie B, C e D e per la categoria Elevate Professionalità (EP), con il quale, tra l'altro, si stabilisce l'ammontare delle risorse vincolate per le progressioni economiche orizzontali, pari ad **€ 92.733,00**;

VISTO l'accordo di contrattazione collettiva integrativa del 13 novembre 2015, seduta di aggiornamento in data 17 novembre 2015, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento relativo alla definizione dei criteri per l'attivazione delle procedure di selezione del personale tecnico amministrativo universitario per la progressione economica orizzontale (PEO) all'interno della categoria di appartenenza;

VISTO il Decreto rettorale rep. n. 3242 del 25 novembre 2015, prot. n. 29576, con il quale viene emanato il Regolamento per lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari, parzialmente modificato ed integrato con D.R. rep. 733 del 24 marzo 2016, prot. n. 7627;

VISTO il D.R. rep. n. 3068 del 29/11/2016 prot. n. 32681, con il quale, rilevate le criticità emerse nel corso della procedura di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione per la mobilità orizzontale anno 2014, in accordo con le OOSS ed RSU, si è ritenuto di apportare delle modifiche ed integrazioni al suddetto Regolamento, al fine di chiarire e meglio specificare i punti di maggior difficoltà interpretativa, quali:

- Formazione certificata e pertinente: lett. C – corsi di lingue ed informatica con e senza certificazione internazionale;
- Titoli culturali e professionali: specifica normativa su laurea triennale e laurea specialistica - magistrale o laurea vecchio ordinamento

CONSIDERATA l'opportunità che sia ricompreso fra gli aventi diritto a partecipare alla presente progressione economica orizzontale anche il personale universitario che opera presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria, non inserito nelle fasce di cui all'art. 64 del CCNL di comparto;

DISPONE

Art. 1 - Indizione della procedura

Ai sensi dell'art. 79 del CCNL 2006-2009 sottoscritto il 16 ottobre 2008, è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria riservata al personale tecnico-amministrativo di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Le progressioni economiche verranno effettuate nei limiti delle risorse e secondo la ripartizione proporzionale tra le singole categorie.

Per l'anno 2015 le risorse previste dal contratto sono pari ad **€ 92.733,00**.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

E' ammesso a partecipare alla procedura selettiva il personale di categoria B, C, D ed EP in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di emanazione del bando;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del **1° gennaio 2015**, ai fini della decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica;
- c) aver maturato, alla data del **31 dicembre 2014**, due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione;
- d) non aver riportato nel biennio previsto di cui sopra, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Ai fini del conteggio del periodo di due anni nella posizione economica di provenienza si tiene conto, oltre che del servizio a tempo indeterminato, anche dell'eventuale periodo di servizio a tempo determinato svolto presso l'Ateneo e del servizio svolto presso altre Amministrazioni del Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (a prescindere dalla categoria).

Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

E' ammesso, inoltre, a partecipare alla presente selezione il personale non collocato in posizione utile alla conclusione delle procedure di selezione per la progressione economica

orizzontale 2014, che dovrà ripresentare la domanda nei termini e modalità che verranno successivamente comunicati.

Art. 3 - Domande e termini di presentazione

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovrà presentare la domanda di ammissione e la scheda di valutazione da allegare in originale alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, debitamente compilate e sottoscritte in ogni loro pagina, utilizzando **unicamente** i modelli allegati al presente bando, disponibili sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.uniss.it/ufficio/pta/progressioni>.

Non verranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e sprovviste dell'originale della scheda di valutazione né, tanto meno, domande redatte con moduli difformi a quelli reperibili all'indirizzo internet su indicato.

Le domande e l'allegata scheda di valutazione dovranno pervenire entro il termine perentorio di **20 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando, esclusivamente in busta chiusa con l'indicazione del nome e indirizzo del mittente e della dicitura **PEO 2015**, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Centrale, Piazza Università, 21 - 07100 Sassari

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università 21 - 07100 Sassari.

Art. 4 - Criteri di selezione

In conformità a quanto previsto dall'art. 82 del citato CCNL, per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

	INDICATORI	Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
A	Formazione certificata e pertinente	20	20	25	25
B	Arricchimento professionale	10	10	15	15
C	Qualità delle prestazioni	20	20	20	24
D	Anzianità di servizio	30	30	20	16
E	Titoli culturali e professionali	20	20	20	20
		100	100	100	100

A) Formazione certificata e pertinente

Con tale indicatore si prenderà in considerazione:

- a. La partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento sia in sede che fuori sede riguardanti l'attività lavorativa del dipendente, svolti e conclusi nel biennio di riferimento, 0.25/ora di corso;
- b. La partecipazione a convegni e seminari/giornate di studio, nel biennio considerato, 0.125/ora di corso;
- c. La partecipazione ai corsi di lingue ed informatica con rilascio di certificazioni internazionali verrà valutata senza alcun limite temporale, 0,5 per modulo.
La partecipazione ai corsi di lingue ed informatica senza rilascio di certificazioni internazionali verrà valutata senza alcun limite temporale, 0,25 per modulo.
- d. I corsi di formazione, di aggiornamento, i convegni e i seminari/giornate di studio precedenti il biennio di riferimento, svolti nei due anni antecedenti, saranno valutati nella misura del 50%, con le medesime modalità di cui ai punti a) e b), nell'ambito del massimale della lett. a) e b).

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	B	C	D	EP
Attività formativa di cui al punto a) - p. 0.25/ora corso	max 10	max 10	max 10	max 10

Attività formative di cui al punto b) – p. 0.125/ora corso	max 5	max 5	max 5	max 5
Corsi di informatica con rilascio di certificazioni internazionali - ECDL - 0,5 per modulo. Corsi di lingue con rilascio di certificazioni internazionali Livello A1-A2=p.0,5; Livello B1-B2=p.1; Livello C1-C2= p.2	max 10	max 10	max 10	max 10
Corsi di informatica senza certificazione internazionale - p.0,25 per modulo Corsi di lingue senza certificazione internazionale - Livello A1-A2=0,25; Livello B1-B2= 0.5; Livello C1-C2= 1	max 5	max 5	max 5	max 5

B) Arricchimento professionale

Con tale indicatore si fa riferimento all'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dalla documentazione presentata dall'interessato:

- Incarichi formalmente assegnati con provvedimento dirigenziale a carattere duraturo e continuativo di responsabilità di strutture organizzative;
- Idoneità in concorsi pubblici in qualifiche pari o superiori a quelle ricoperte, anche per ambiti diversi, presso la stessa o altra Amministrazione;
- Incarichi di direzione di aree o uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso aree o uffici di livello dirigenziale;
- Incarico di componente di commissione di concorso pubblico e gara di appalto, ivi compreso il segretario;
- Incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D.lgs. 165/2001 e dei vigenti CCNL;
- Incarichi di funzioni specialistiche e incarichi di funzioni di responsabilità attribuiti ai sensi dell'art. 91 del vigente CCNL;
- Incarichi di tutorato, assistenza d'aula, stages, tirocini in altri enti, esperienze all'estero.

Descrizione	Punteggio	Massimale
Incarichi formalmente assegnati con provvedimento dirigenziale a carattere duraturo e continuativo di responsabilità di strutture organizzative	Punti 0.5 per anno*	Fino ad un massimo di 8 punti
Idoneità in concorsi pubblici in qualifiche pari o superiori a quelle ricoperte, anche per ambiti diversi, presso la stessa o altra Amministrazione	Punti 2 per ogni idoneità	Fino ad un massimo di 4
Incarichi di direzione di aree o uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso aree o uffici di livello dirigenziale	Punti 0.5 per anno*	Fino ad un massimo di 8 punti
Incarico di componente di commissione di concorso pubblico e gara di appalto, ivi compreso il segretario	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)	Fino ad un massimo di 3 punti
Incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D.lgs. 165/2001 e dei vigenti CCNL	Punti 0.5 per ognuno	Fino ad un massimo di 1.5
Incarichi di funzioni specialistiche e incarichi di funzioni di responsabilità attribuiti ai sensi dell'art. 91 del vigente CCNL.	Punti 0.30 per anno*	Fino ad un massimo di 3 punti
Incarichi di tutorato, assistenza d'aula, stages, tirocini in altri enti, esperienze all'estero	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)	Fino ad un massimo di 3 punti

* Il punteggio annuo verrà riproporzionato alla durata effettiva dell'incarico.

C) Qualità delle prestazioni individuali

Con questo indicatore si avrà particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione per le esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi.

La valutazione del dipendente dovrà essere resa dal responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttore di Dipartimento, Direttore Sistema Bibliotecario di Ateneo, Dirigente, Responsabile di Area, Responsabile di Settore, Responsabile di Ufficio), che potrà avvalersi del parere di un secondo valutatore interno alla struttura di appartenenza. In caso di giudizio scarso o comunque non condiviso e su richiesta da parte del dipendente si ricorrerà al contraddittorio.

CATEGORIA B	giudizio	punti
Puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti affidati, in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Grado di interazione con colleghi e superiori	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Qualità dei rapporti con l'utenza	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5

CATEGORIA C	giudizio	punti
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Capacità di identificazione e rispetto delle priorità	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Capacità di rapportarsi con l'utenza	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5

CATEGORIA D	giudizio	punti
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Capacità di identificazione delle priorità nell'ambito di situazioni complesse e/o di assegnare con chiarezza compiti e funzioni nell'ambito lavorativo	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Grado di assolvimento dei compiti affidati in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5
Capacità di tenersi informati ed informare superiori e collaboratori in merito ai cambiamenti in ambito lavorativo	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 1.5 3 5

CATEGORIA EP	giudizio	punti
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 2 4 6
Capacità di identificazione delle priorità nell'ambito di situazioni complesse e/o di assegnare con chiarezza compiti e funzioni nell'ambito lavorativo	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 2 4 6
Grado di assolvimento dei compiti affidati in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 2 4 6
Grado di integrazione nell'ambito di processi gestionali di altri servizi	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 2 4 6

D) **Anzianità di servizio**

Con tale indicatore sarà considerato, ai fini del relativo punteggio attribuito d'ufficio, il servizio prestato senza essere incorsi, negli ultimi due anni (1/1/2013-31/12/2014), in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il punteggio di tale indicatore viene differenziato come segue:

Anzianità' di servizio	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
da 2 a 7anni, 11 mesi e 30 giorni	5	5	4	3
Da 8 a 13 anni, 11 mesi e 30 giorni	10	10	8	6
Da 14 a 19 anni, 11 mesi e 30 giorni	15	15	12	9
Da 20 a 25 anni, 11 mesi e 30 giorni	20	20	15	12
Da 26 a 31 anni, 11 mesi e 30 giorni	25	25	18	14
Da 32 anni in poi	30	30	20	16

Sarà valutata l'anzianità di servizio maturata sino al 31/12/2014.

Ai fini della valutazione, l'anzianità è calcolata in base al servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni di legge. Il calcolo dell'anzianità sarà effettuato dall'Amministrazione che provvederà ad attribuire il punteggio secondo le modalità previste nella Tabella su indicata.

E) **Titoli culturali e professionali**

Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come obbligatori dal CCNL per l'accesso tramite procedura concorsuale pubblica in relazione a ciascuna delle categorie B/C/D/EP, secondo il punteggio indicato nella seguente tabella, conseguiti entro il 31/12 dell'anno precedente quello di inquadramento, specificando tipo di laurea, durata e anno di conseguimento:

Categoria	Titolo	punteggio
B	Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale	10
	Diploma di istruzione secondaria triennale	6
	Laurea triennale - D.M. 509/99 o di 1° livello - D.M. 270/04	4

	(180 crediti)	
	Laurea specialistica di 2° livello (3 anni +2) D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 (300 crediti comprensivi dei 180 già acquisiti) – magistrale o laurea VO	8
	Scuola di specializzazione	3
	Master universitario di 1° livello	2
	Master Universitario di 2° livello	2
	Dottorato di ricerca	3
	Publicazioni, collaborazioni, attività di relatore convegni, attività di docenza in corsi universitari, attività di docenza in corsi di alta formazione, attività di docenza in corsi di specializzazione, attività di docenza in corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, altre qualifiche professionali	1(ciascuno)
	Attività di docenza in corsi di formazione destinati alla componente PTA	0.5 (ciascuno)
C	Laurea triennale - D.M. 509/99 o di 1° livello - D.M. 270/04 (180 crediti)	6
	Laurea specialistica di 2° livello (3 anni +2) D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 (300 crediti comprensivi dei 180 già acquisiti) – magistrale o laurea VO	12
	Scuola di specializzazione	4
	Master universitario di 1° livello	3
	Master Universitario di 2° livello	3
	Dottorato di ricerca	4
	Publicazioni, collaborazioni, attività di relatore convegni, attività di docenza in corsi universitari, attività di docenza in corsi di alta formazione, attività di docenza in corsi di specializzazione, attività di docenza in corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, altre qualifiche professionali	1(ciascuno)
	Attività di docenza in corsi di formazione destinati alla componente PTA	0.5 (ciascuno)
D	Ulteriore Laurea triennale - D.M. 509/99 o di 1° livello - D.M. 270/04 (180 crediti)	6
	Ulteriore Laurea specialistica di 2° livello (3 anni +2) D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 (300 crediti comprensivi dei 180 già acquisiti) – magistrale o laurea VO	8
	Scuola di specializzazione	8
	Master universitario di 1° livello	3
	Master Universitario di 2° livello	3
	Dottorato di ricerca	8
	Publicazioni, collaborazioni, attività di relatore convegni, attività di docenza in corsi universitari, attività di docenza in corsi di alta formazione, attività di docenza in corsi di specializzazione, attività di docenza in corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, altre qualifiche professionali	1(ciascuno)
	Attività di docenza in corsi di formazione destinati alla componente PTA	0.5 (ciascuno)
EP	Ulteriore Laurea triennale - D.M. 509/99 o di 1° livello - D.M. 270/04 (180 crediti)	6
	Ulteriore Laurea specialistica di 2° livello (3 anni +2) D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 (300 crediti comprensivi dei 180 già acquisiti) – magistrale o laurea VO	8
	Scuola di specializzazione	8
	Master universitario di 1° livello	3
	Master Universitario di 2° livello	3
	Dottorato di ricerca	8
	Publicazioni, collaborazioni, attività di relatore convegni, attività di docenza in corsi universitari, attività di docenza in corsi di alta formazione, attività di docenza in corsi di specializzazione, attività di docenza in corsi di perfezionamento, abilitazioni professionali, altre qualifiche professionali	1(ciascuno)
	Attività di docenza in corsi di formazione destinati alla componente PTA	0.5(ciascuno)

Art. 5 - Formulazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati. I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

A parità di punteggio verrà data la precedenza, nella graduatoria, al dipendente con maggiore età anagrafica e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

La Commissione giudicatrice, composta di tre membri, nominata con Decreto del Direttore Generale, provvede, entro sessanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, all'attribuzione dei punteggi, attenendosi ai criteri di valutazione individuati nelle relative tabelle e trasmette la documentazione completa all'Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo per l'approvazione e pubblicazione delle graduatorie.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, può presentare ricorso all'apposito Comitato presieduto dal Direttore Generale e composto inoltre da due rappresentanti dell'Amministrazione e da due rappresentanti indicati rispettivamente dalle RSU e dalle OO.SS.. Tale Comitato ha il potere di modificare i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice.

Art. 6 - Decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore avrà effetto a decorrere dal **1° gennaio 2015**. La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti, con Decreto del Direttore Generale ed è pubblicata all'albo dell'Università.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e i dati presenti nella scheda di valutazione compilata dal responsabile della Struttura. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Guido Croci, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza università, 21 - 07100 Sassari.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel C.C.N.L. di comparto 2006-2009 e quelle sullo svolgimento dei concorsi previste dalla normativa vigente.

Direttore Generale
F.TO Dott. Guido Croci

as/