



**Università degli Studi di Sassari**  
**Amministrazione Centrale**

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)  
P.I. e C.F. 00196350904  
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse Umane

piazza d'Armi 17a, 07100 Sassari

M. Laura Cucci ml.cucci@uniss.it  
Franca Loriga f.loriga@uniss.it  
t +39 079 228846

Rep. n. 2239/2016 Prot. n. 24375 del 3/10/2016  
Anno 2016 Titolo  
Classe Fascicolo  
Allegati

**Il Rettore**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

**VISTO** il D.P.R. del 10/12/1997, n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 21/12/1999, n. 517 "Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419";

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonche' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il Decreto Legge del 13/09/2012, n. 158;

**VISTA** la Legge 8/11/2012, n. 189 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un piu' alto livello di tutela della salute";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

**ATTESO** che con sentenza n. 71 del 16/03/2001 la Corte Costituzionale ha sancito il principio che "l'attività di assistenza ospedaliera e quella didattico-scientifica affidate al personale medico universitario si pongono tra loro in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione";

**VISTA** la necessità di procedere alla nomina dei responsabili delle unità operative complesse a direzione universitaria così come individuate dal Direttore Generale dell'A.O.U. di Sassari con nota prot. n. 20900 del 15/9/2016;

**VISTO** il regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria dell'A.O.U. di Sassari, adottato di concerto tra l'Università degli Studi di Sassari e l'A.O.U. di Sassari, emanato in data 23 agosto 2016 in attuazione della delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27/6/2013 e, in particolare, il disposto dell'art. 13 che prevede - nell'ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione

universitaria nelle aziende ospedaliere – che: “Le Aziende e gli Atenei interessati possono individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all’individuazione del responsabile da nominare”;

**RAVVISATA** l’urgenza di dare avvio al procedimento per la copertura delle apicalità vacanti presso le strutture complesse a direzione universitaria dell’A.O.U. di Sassari tra cui la struttura complessa per la disciplina: **Ortopedia**;

### **emana il seguente bando**

#### **Art. 1 – Struttura Operativa Complessa**

E’ indetta una procedura valutativa, per titoli, per il conferimento dell’incarico di direttore di struttura complessa a direzione universitaria per l’Unità Operativa Complessa di Ortopedia dell’A.O.U. di Sassari - Settore Scientifico Disciplinare MED/33 “Malattie dell’Apparato Locomotore”.

#### **Art. 2 – Avanti titolo a partecipare alla procedura**

Alla procedura valutativa possono partecipare i Professori e Ricercatori universitari a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Sassari, afferenti al Settore Scientifico Disciplinare nella cui declaratoria è ricompresa la disciplina di riferimento di cui all’art. 1 del presente bando, in possesso di adeguato curriculum ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell’art. 6 dello stesso D.P.R. n. 484/97.

#### **Art. 3 – Competenze professionali**

Specializzazione nella disciplina relativa al bando.

Il curriculum professionale, così come richiamato all’art. 2 del presente bando, dovrà indicare le attività professionali rese in campo universitario e assistenziale e più precisamente:

-attività scientifica nel campo delle patologie ortopediche e traumatologiche documentata da pubblicazioni, partecipazione a congressi e corsi di aggiornamento, partecipazione a consigli direttivi di società scientifiche, revisore di riviste scientifiche a livello nazionale o internazionale;

-comprovata esperienza in chirurgia ortopedica e traumatologica nel trattamento delle patologie interessanti i vari distretti scheletrici (bacino, arti superiori, arti inferiori e rachide);

-esperienza ed autonomia gestionale nell’ambito dell’attività assistenziale derivante anche da incarichi di direzione.

#### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

Le domande dei candidati per l’attribuzione dell’incarico di cui al presente bando, redatte in carta semplice ed indirizzate al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Sassari, piazza Università n. 21 – Sassari, dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Sassari e dell’Azienda

Ospedaliera Universitaria di Sassari.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è prevista in data **18 ottobre 2016**, alle ore 12.00. I termini di scadenza per la presentazione delle domande sono comprovati esclusivamente dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo di Ateneo, a tal fine non vale il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso in cui la scadenza del bando ricada in un giorno festivo, questa si intende prorogata alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza del concorso;

consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, piazza Università n. 21 a Sassari;

per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.uniss.it;

Nel caso di invio tramite PEC, i documenti allegati alla trasmissione devono essere inviati utilizzando formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili e devono essere inviati preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda di partecipazione come da fac-simile allegato A), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, le indicazioni seguenti:

-cognome e nome;

-data, luogo di nascita e residenza;

-indicazione del bando per "Affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa di Ortopedia dell'A.O.U. di Sassari - SSD MED/33 "Malattie dell'apparato locomotore";

-autorizzazione, ai sensi della legge n. 675/1996, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento;

-domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

-firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati secondo il fac-simile di cui all'allegato

B):

- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l'ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito che gli eventuali incarichi dirigenziali ricoperti entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- curriculum professionale, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti:

in originale o mediante autocertificazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale certificazione come disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 6 – Nomina commissione e svolgimento selezione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 4 del regolamento di riferimento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria dell'A.O.U. di Sassari, l'esame dei curricula e dei titoli allegati sarà espletato dall'apposita commissione nominata dal Rettore e composta da tre membri esperti rispetto all'incarico da ricoprire, di cui due di nomina rettorale e uno di nomina aziendale.

La commissione valuterà gli elementi contenuti nei curricula e nei titoli in correlazione all'incarico da ricoprire.

La commissione, entro 30 giorni dalla data in cui riceverà le domande dei candidati redigerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti.

Il Rettore propone il nominativo del docente vincitore della selezione.

Il Direttore Generale dell'A.O.U. provvede al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 8– Durata dell'incarico**

L'incarico di struttura complessa a direzione universitaria ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo. E' prevista la conferma dell'incarico di direttore di struttura complessa dopo un periodo di prova di sei mesi. L'incarico di struttura complessa non può essere conferito a personale con contratto a tempo determinato.

#### **Art. 9 – Termine per la conclusione del procedimento**

Il procedimento, fatti salvi i casi di proroga dei termini contemplati dalla Legge 241/90, si concluderà entro 60 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Università degli Studi Sassari e dell'AOU di Sassari.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, il dott. Guido Croci.

Per informazioni relative alla selezione di cui trattasi rivolgersi al seguente numero di telefono:

- 079/228846 sig. Franca Loriga referente amministrativo per la medicina universitaria;

oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[floriga@uniss.it](mailto:floriga@uniss.it).

**Art. 10 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente bando verrà pubblicato sui siti web dell'Ateneo e della AOU di Sassari:

[www.uniss.it](http://www.uniss.it)

[www.aousassari.it](http://www.aousassari.it)

**Art. 11 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando, si rinvia al regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria della AOU di Sassari, emanato in data 23 agosto 2016.

IL RETTORE

*Prof. Massimo Carpinelli*

