



Commissione Europea

**ERASMUS+**  
**AZIONE CHIAVE 1 – Learning mobility of individuals**  
**INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY**  
**Bando per la mobilità a fini di studio presso le università situate nei Paesi**  
**Partner del Programma Erasmus+**

**Visto** l'Accordo finanziario n. 2016-1-IT02-KA107-023904 sottoscritto dall'Università degli Studi di Sassari e dall'Agenzia Nazionale INDIRE, in relazione alla realizzazione delle azioni del progetto sopra citato;

**Visto** il decreto, rep. n. 2957/2017 del 31/10/2017, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento

**È indetta la procedura per l'espletamento del**

**bando per l'assegnazione di contributi in favore della mobilità a fini di studio presso le università situate in uno dei Paesi Partner elencati all'art.1.**

**Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni**

La International Credit Mobility è la nuova azione del programma Erasmus+ (KA107) che consente di svolgere un periodo di studio, docenza e formazione presso uno degli atenei situati nei Partner Countries europei ed extraeuropei aderenti al programma KA107. Per l'a.a. 2017/18, l'Università di Sassari ha ottenuto un finanziamento di € 28.076,00 finalizzato alla realizzazione delle mobilità a fini di studio presso le università marocchine e tunisine di seguito elencate, con le quali sono stati avviati specifici accordi di cooperazione:

Marocco:

- Abdelmalek Essaadi University
- Sidi Mohamed Ben Abdellah

Tunisia:

- Université de Sousse
- Université de Monastir
- Université de Sfax

## Art. 2 Posti disponibili

L'elenco delle sedi Partner presso le quali è possibile svolgere una mobilità a fini di studio, i posti disponibili e il numero di mensilità finanziabili sono riportati nella tabella di seguito riportata:

<b>Università</b>	<b>Paese</b>	<b>città</b>	<b>n. posti disponibili per mobilità a fini di studio/ricerca</b>	<b>Requisiti linguistici richiesti dalla sede ospitante</b>
Abdelmalek Essaâdi University	Marocco	Tétouan	2 studenti X 5 mesi	Francese B1
Sidi Mohamed Ben Abdellah	Marocco	Fès	2 studenti X 5 mesi	Francese B1
Université de Sousse	Tunisa	Sousse	1 studente X 6 mesi	Francese B2
Université de Monastir	Tunisia	Monastir	1 studente X 6 mesi	Francese B1
Université de Sfax	Tunisia	Sfax	1 studente X 6 mesi	Francese B1

## Art. 3 Attività ammissibili

Nell'ambito del bando in oggetto gli studenti selezionati possono trascorrere un periodo di studio presso una delle università Partner per svolgere le seguenti attività:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non riferibili in modo specifico al programma del corso di studi)

Non sono ammesse attività di tirocinio.

Le attività di studio o ricerca tesi dovranno essere incentrate sulle tematiche relative alla pianificazione ambientale connessa ai cambiamenti climatici nel mediterraneo e ai sistemi informativi geografici (GIS).

#### **Art. 4 Durata della mobilità**

Gli studenti selezionati potranno svolgere il periodo di studio all'estero nel 2° semestre dell'anno accademico 2017-2018, tenendo conto del calendario accademico della sede ospitante e della durata della mobilità, secondo quanto previsto all'art.2 del presente bando. La mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il mese di luglio del 2018. La durata minima della mobilità è pari a tre mesi. Non sono ammesse mobilità di durata inferiore.

Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

#### **Art. 5 – Requisiti per la candidatura:**

Per poter presentare la candidatura per la partecipazione al bando, gli studenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti ad un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Sassari,
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
  - non usufruire, per lo stesso periodo di altri contributi previsti dal Programma Erasmus+ o di altro finanziamento dell'Unione europea
  - avere a disposizione un minimo di tre mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 8 del presente Bando);
  - non essere residente nel paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ International Credit Mobility;
  - possedere un'adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante presso la quale si seguiranno i corsi;
  - essere in possesso del requisito di competenza linguistico richiesto dalla sede ospitante (gli studenti con un livello linguistico inferiore si impegnano a raggiungere il livello richiesto dalla sede ospitante prima dell'inizio della mobilità), da verificarsi tramite appositi test di lingua, come descritto all'art. 6 del presente bando;

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione. Gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti all'Università di Sassari, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa.

Gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità. L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti beneficiari delle borse all'Istituto partner.

#### **Art. 6 Test di lingua e corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti erasmus in uscita, organizzati dall'università degli studi di Sassari**

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per la lingua francese e per l'eventuale lingua veicolare nella quale vengono impartite le lezioni presso gli atenei partner). Le prove si svolgeranno on-line, nei giorni 27 e 28 novembre 2017. La partecipazione alle prove di lingua straniera è obbligatoria, anche laddove il candidato sia già in possesso di un attestato o di una certificazione linguistica; la mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Unica eccezione rispetto a tale previsione è la previa partecipazione dei candidati ai test di lingua organizzati dal CLA inerenti ai bandi SMS e SMT 2017/18, nelle sessioni organizzate nei mesi precedenti al presente bando e purché sia stato conseguito il previsto livello di lingua francese o della eventuale lingua veicolare nella quale vengono impartiti gli insegnamenti nell'università di destinazione (i risultati dei test hanno validità 1 anno). Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it> . Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche sono descritte nell'allegato 1 al presente bando, pubblicato al seguente link: <https://www.uniss.it/ICM>.

#### **Art. 7 – Contributi finanziari**

Il finanziamento previsto per le mobilità da svolgersi presso una delle università elencate all'art.1 comprende un contributo massimo di € 275,00 per le spese di viaggio (A/R) e un contributo mensile per il supporto individuale, pari ad euro 650,00 € mensili.

Un mese prima dell'inizio della mobilità, gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio più un'anticipazione pari all'80% del supporto individuale. Il restante 20% della borsa sarà erogato al termine della mobilità, a fronte della presentazione del Transcript of records, nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti e in seguito alla compilazione dell'EU Survey, al termine della mobilità.

**Il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di Sassari è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa Erasmus.**

#### **ART. 8 Contributi per gli studenti diversamente abili**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo allegato lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

### **Art. 9 Criteri di selezione**

La Commissione Erasmus nominata valuterà le candidature in base ai criteri di seguito indicati.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà data agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio magistrali e di Dottorato dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, sarà data priorità nell'ordine:

- 1) agli studenti regolari iscritti ad un corso di laurea magistrale in Pianificazione e Politiche per la Città, l'Ambiente e il Paesaggio, del dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica;
- 2) agli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale, impegnati nello studio delle tematiche relative alla pianificazione ambientale, ai cambiamenti climatici nel mediterraneo e ai sistemi informativi geografici, e prioritariamente a quelli iscritti presso i corsi di studio in Sistemi Forestali e Ambientali e in Gestione dell'Ambiente e del Territorio.
- 3) ai candidati che non hanno svolto una mobilità a fini di studio nell'ambito dell'LLP Erasmus o dell'Erasmus+ durante il ciclo di studi cui sono attualmente iscritti;
- 4) agli studenti che non hanno precedentemente rinunciato ad una mobilità Erasmus, fatta salva la rinuncia per giustificato motivo, comunicata tempestivamente al dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali.

La valutazione positiva della compilazione della domanda, la pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e la lettera motivazionale vengono considerati dalla Commissione come necessari per l'ammissibilità della domanda.

Ai fini della valutazione delle candidature e della formulazione della graduatoria, la Commissione Erasmus del Dipartimento attribuirà un punteggio ai seguenti criteri di selezione:

- 1) media pesata degli esami conseguiti e verbalizzati alla data di pubblicazione del bando: Punteggio massimo attribuito 30 punti; il punteggio è ottenuto normalizzando in un range da 0 a 1 il risultato conseguito dallo studente (in proporzione alla media dei risultati di tutte le candidature) e moltiplicandolo per il punteggio massimo.
- 2) crediti conseguiti rispetto all'anno di corso verbalizzati alla data di pubblicazione del bando: Punteggio massimo attribuito 30 punti; il punteggio è ottenuto normalizzando in un range da 0 a 1 il risultato conseguito dallo studente (in proporzione alla media dei risultati degli iscritti all'anno e corso di laurea del candidato) e moltiplicandolo per il punteggio massimo.
- 3) Voto di laurea triennale o magistrale: Punteggio massimo attribuito 20 punti; il punteggio è ottenuto normalizzando in un range da 0 a 1 il risultato conseguito dallo studente (in proporzione alla media dei risultati degli iscritti all'anno e corso di laurea del candidato) e moltiplicandolo per il punteggio massimo.
- 4) Conoscenza della lingua del Paese ospitante, della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti e della lingua veicolare. Al momento dell'assegnazione delle sedi sarà valutata la coerenza del livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti con il livello linguistico richiesto dall'Università partner.  
Punteggio massimo attribuito 20 punti in base ai criteri di seguito indicati:

lingua paese ospitante	Lingua veicolare
A1 = 0,5	A1 = 0,2
A2 = 0,7	A2 = 0,5
B1= 1	B1= 0,7
B2= 1,25	B2= 1
C1= 1,5	C1= 1,25
C2= 2	C2= 1,5

Ai fini della graduatoria il punteggio è ottenuto normalizzando in un range da 0 a 1 il risultato conseguito dallo studente (in proporzione alla media dei risultati di tutte le candidature) e moltiplicandolo per il punteggio massimo.

Nella redazione della graduatoria di merito, il responsabile unico del procedimento di selezione del dipartimento di cui all'art. 15 provvederà a pubblicare la graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito istituzionale del dipartimento. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti

vincitori e degli studenti idonei, alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione degli eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito. In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nell'art. 15 provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo. Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

## **Art. 10 Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione consta di due fasi obbligatorie:

### **CANDIDATURA cartacea**

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web: <https://www.uniss.it/ICM> (Allegato 2). Il modulo cartaceo deve essere compilato con un programma di videoscrittura e non manualmente e consegnato, in duplice esemplare, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro le seguenti scadenze:

il 24 novembre 2017 e

il 15 dicembre 2017.

In seguito alla prima scadenza, saranno bandite unicamente le sedi non assegnate in occasione delle selezioni successive alla scadenza del 24 novembre.

La candidatura dovrà riportare le informazioni richieste e le dichiarazioni previste, e, in particolare :

- i dati anagrafici ed accademici del candidato;
- l'indicazione, in ordine di preferenza, di 3 sedi di destinazione, scelte fra quelle di cui all'art.1 del presente bando:
  - l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione e crediti corrispondenti;
  - la media ponderata dei voti relativi agli esami sostenuti;
  - l'elenco degli esami che il candidato ha in programma di sostenere nella sede ospitante;
- le motivazioni della candidatura;
- i riferimenti a precedenti esperienze di studio e di lavoro all'estero;

### **Registrazione ON-LINE**

Gli studenti potranno compilare il modulo di candidatura on-line al link: <https://goo.gl/forms/1eCeeWjqxEfJ9w8C3>, rispettivamente

entro il giorno **24 novembre 2017**, per le candidature presentate entro il primo dei due step di cui al presente articolo ed

entro il **15 dicembre 2017**, per le candidature presentate in relazione al secondo step.

La compilazione del modulo di registrazione online entro i termini di scadenza del bando costituisce un adempimento obbligatorio.

## **Art. 11 Copertura assicurativa e visti**

L'Università di Sassari garantirà ai partecipanti la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale; tale copertura assicurativa prevede una franchigia fissa di € 3.000,00
- spese sanitarie;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario. Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata italiana di riferimento presso il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie all'ottenimento del visto. L'Ufficio Relazioni Internazionali fornirà tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

## **Art. 12 Adempimenti da espletare prima durante e dopo la mobilità**

### **a. Prima della mobilità**

In seguito all'assegnazione e accettazione della sede Erasmus, lo studente deve espletare alcuni adempimenti indispensabili in previsione della partenza:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio e solo in via residuale potranno essere riconosciute con l'attribuzione di crediti sovra numerari. È ammissibile inoltre il sostenimento di attività formative in sostituzione di esami che presso il dipartimento di origine sono soggetti a propedeuticità, solamente laddove il dipartimento ne preveda comunque il riconoscimento e la registrazione in carriera entro 5 settimane dal ricevimento del ToR. Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e



ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.

## **b. Durante la mobilità all'estero**

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi. Durante il periodo all'estero lo studente potrà:
- proporre modifiche ai contenuti del Learning Agreement, che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro approvazione. Alla conclusione del periodo di studi all'estero, prima del rientro presso la sede di appartenenza, lo studente dovrà:
- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà essere consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza.

## **c. Al rientro dalla mobilità**

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero, lo studente deve espletare alcuni adempimenti presso l'Ufficio Relazioni internazionali e presso gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus. Lo studente dovrà presentare la seguente documentazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro 15 giorni dal termine della mobilità: 1) l'Attestato di Arrivo; 2) l'Attestato di frequenza compilato dall'Università straniera ed indicante le date di arrivo e di partenza; 3) il Learning Agreement definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente; 4) il Transcript of Records, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS, nonché l'eventuale svolgimento di un tirocinio. Ai soli fini della partecipazione al sistema di premialità Erasmus di ateneo, il Transcript of Records dovrà essere consegnato entro il 12 ottobre 2018. Dovrà inoltre provvedere a compilare online il Rapporto Narrativo (EU Survey). È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse. La mancata consegna dei documenti all'Ufficio Relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa.

### **Art. 13 Rinuncia, revoca della borsa e rimborso**

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità. La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa. La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione finale. Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Relazioni Internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 12 CFU su base annua. La Commissione Erasmus di Dipartimento, sentito lo studente e ponderate le cause, valuterà se i risultati formalmente insufficienti siano giustificabili. Al termine dell'istruttoria la Commissione Erasmus di Dipartimento dovrà trasmettere all'Ufficio predetto una nota contenente la valutazione dei casi segnalati. In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 12 ECTS/CFU su base annua non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi. Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'Università di Sassari,

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità
  - nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante. Lo studente si impegna alla restituzione degli importi ricevuti nei casi sopra citati, con l'avvertenza che, in caso contrario, il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando la regolarità della stessa.

### **Art. 14 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del dipartimento di appartenenza**

Alla fine del periodo di permanenza all'estero, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante. Lo studente dovrà presentare alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus, entro 15 giorni dal termine della mobilità un'apposita domanda corredata di:

- copia del Transcript of Records;
- eventuale documentazione aggiuntiva attestante la partecipazione dello studente alle attività didattiche (frequenza di corsi di lingua, esami sostenuti non superati, ecc.) durante la sua permanenza presso l'Università ospitante;

- eventuale certificazione attestante lo svolgimento di attività di ricerca per la preparazione della tesi. Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+, formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità, esamineranno i casi degli studenti che non abbiano raggiunto i 12 CFU su base annua onde valutare l'opportunità di una eventuale decurtazione o revoca della borsa Erasmus. Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo del programma Erasmus presso la Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento

**Art. 15 responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Dott.ssa **Barbara Silveri**, Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo (via Manno) 6, Alghero; tel. 079/9720415 [bsilveri@uniss.it](mailto:bsilveri@uniss.it)

Sassari, 31/10/2017

Il Dirigente  
(Dott. Attilio Gaetano Sequi)

Il Delegato del Rettore  
(Prof. Luciano Gutierrez)