

Decreto n536/2016
Protocollo n.6289 DEL 10/03/2016
Fascicolo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 60 del 01/02/1995 e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 39 del 16/02/1995 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 così come modificato dall'art.32, comma 1, del D.L. 223/06 convertito con la Legge n. 248/06;

VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione modificato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013, prot. n. 17647;

VISTO l'estratto del verbale n. 1/2016 del Comitato Esecutivo del Nucleo Ricerca e Desertificazione (NRD), con il quale si richiede di avvalersi di una figura professionale con la quale attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa in caso di esito negativo del fabbisogno interno all'Ateneo, per la posizione di **Project Manager Assistant** nell'ambito dei progetti di ricerca e cooperazione del Centro e per la Segreteria gestionale del network internazionale DesertNet International.

VISTA la risultanza negativa dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

ACCERTATO che la copertura finanziaria sarà resa disponibile ai sensi del comma 188 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, su finanziamenti extra FFO, a valere sui progetti: Ghaja ENRTP09ROG Iniziative Scientifiche e Sperimentali NRD NRD08ROGGI e Energy Facility - Cofinanziamento RAS ACP11ROGGIRAS.

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per la posizione di **Project Manager Assistant** nell'ambito dei progetti di ricerca e cooperazione del Centro e per la Segreteria gestionale del network internazionale DesertNet International.

- Supporto alla gestione organizzativa dei progetti di cooperazione internazionale e di ricerca.
- Elaborazione e traduzione in lingua inglese dei documenti di progetto.

- Gestione delle relazioni con i soggetti partner italiani e stranieri.
- Organizzazione di eventi e di attività di visibilità e di divulgazione dei risultati dei progetti in Italia e all'estero.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica 60/S o Magistrale LM-52 in Relazioni internazionali o a ciclo unico, secondo il vecchio ordinamento didattico, in Scienze politiche o Scienze internazionali e diplomatiche con votazione minima di 100/110.
- Esperienza professionale documentata di almeno due anni in progetti di cooperazione internazionale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso enti pubblici o organizzazioni private.
- Conoscenza certificata della lingua inglese.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- Dottorato e/o Master di II livello sui temi dello sviluppo e la cooperazione internazionale nei Paesi in Via di Sviluppo.
- Esperienza professionale documentata nei seguenti settori: agro energie, ecologia, ambiente, cooperazione internazionale e sviluppo sostenibile.
- Eventuali pubblicazioni sui temi della cooperazione internazionale

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Centro NRD dell'Università degli Studi di Sassari e inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Università n. 21, 07100 Sassari, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, Sassari.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre il **21/03/2016**.

Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Le domande di ammissione ed i relativi allegati possono, inoltre, essere presentate tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzate unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: protocollo@pec.uniss.it.

Nel caso di utilizzo della PEC, la domanda, completa dei relativi allegati, deve essere a sua volta sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC), per i documenti allegati alla trasmissione:

- devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili;
- preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Per ragione organizzative, nella domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura **“Selezione per titoli e colloquio per n. 1 Project Manager Assistant per progetti di ricerca e cooperazione del Centro NRD e per la Segreteria gestionale del network internazionale DesertNet International.”**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera a) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. la cittadinanza posseduta;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
8. idoneità fisica all'impiego;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente avviso.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extra-comunitari);

4) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante l'allegato B).

Infatti, l'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre il candidato dovrà allegare:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Centro di Spesa ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

Art. 6 – Modalità di selezione

Il colloquio si svolgerà in Sassari presso il Nucleo Ricerca e Desertificazione (NRD), viale Italia 39, c/o dipartimento di Agraria - sezione di Agronomia, in data **24/03/2016, alle ore 11:00**.

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio di cui sopra. I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo sopra indicati. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, varrà come esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

L'esame colloquio verterà su argomenti relativi alle attività richieste dal profilo della presente selezione, attraverso la valutazione delle professionalità e competenze maturate nell'ambito delle proprie attività lavorative.

Il colloquio, inoltre, mirerà ad accertare le seguenti conoscenze:

- Metodi e tecniche di gestione di progetti di ricerca e cooperazione, linee guida del PCM.
- Conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite lettura e traduzione simultanea di un testo di natura tecnica e giuridica da/in lingua inglese sui temi della desertificazione.
- Conoscenza degli elementi base dell'informatica e dei principali pacchetti operativi.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del centro NRD, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo Ufficiale di Ateneo.

E' facoltà del Dipartimento prevedere la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

Il contratto avrà la durata di dodici mesi ma, in ogni caso, un compenso lordo di euro 25.401.00 (venticinquemilaquattrocentouno/00) oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di richiesta di pagamento e riepilogo dell'attività svolta. Il pagamento sarà subordinato all'autorizzazione da parte del Direttore del centro NRD.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Al collaboratore sarà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, se previsto dal progetto e compatibilmente con la disponibilità finanziaria dello stesso, previa esibizione della documentazione giustificativa.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 si informa che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per titoli per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i dati personali dei candidati.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento della procedura in questione. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali: dati anagrafici, di residenza, relativi ai titoli posseduti.

Il trattamento dei dati personali acquisiti verrà eseguito:

- in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati;
- in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'Università.

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione e/o diffusione, fatta eccezione per le ipotesi nelle quali ciò costituisca obbligo di legge.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 SS. Responsabile del Trattamento è il Direttore Generale Dott. Guido Croci.

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari - PEC protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente Decreto è il Direttore del Centro Nucleo Ricerca Desertificazione, viale Italia 39, Sassari.

Art. 11 – Pubblicità

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <http://www.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1347&xml=/xml/testi/testi41962.xml>.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Sassari li, 10/03/2016

IL DIRETTORE NRD
(*Prof. Pier Paolo Roggero*)