



Ufficio Sviluppo Progetti Strategici

Responsabile: dott.ssa Katia Manca

Cell. +39-3312604460 – e-mail kmanca@uniss.it

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 3 luglio 1998, n.210;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, il 23 dicembre 2011, n. 298 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per le borse di studio post lauream dell'Università degli Studi di Sassari, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 16 marzo 2011 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 marzo 2011, ed emanato con D.R. 1370 del 10/06/2011;

Visto il provvedimento del Direttore del Centro NRD, successivo alla richiesta effettuata dal Prof. Pier Paolo Roggero responsabile del progetto Ager-**iGRAL** Innovative beef cattle Grazing systems for the Restoration of Abandoned Lands in the Alpine and Mediterranean mountain;

Accertato che la spesa per l'attivazione della borsa di studio post lauream, graverà sui fondi del progetto sopracitato;

Accertata la copertura finanziaria.

DECRETA

Articolo 1.

Nell'ambito del progetto Ager-**iGRAL** Innovative beef cattle Grazing systems for the Restoration of Abandoned Lands in the Alpine and Mediterranean mountain è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di n.1 borsa di studio post lauream dal titolo: **"Effetti di diversi sistemi di gestione del Pascolo sulla biodiversità vegetale nei siti di studio del progetto IGRAL"** da svolgersi presso il centro Nucleo Ricerca e Desertificazione, Via De Nicola 9 – 3° piano, 07100 Sassari.

Il borsista dovrà svolgere le seguenti attività:

- Monitorare la biomassa pabulare presente con cadenza almeno mensile possibilmente quindicinale;

- Monitorare la composizione floristica e rilievi vegetazionali nel sito di Macomer presso l'azienda sperimentale dell'agenzia Agris;
- Supporto all'attività di ricerca (analisi bibliografica, redazione di report).

Articolo 2.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, alla scadenza del bando, i seguenti requisiti di accesso:

- Laurea Magistrale nelle classi LM69 – LM86 o equipollenti;
- Non ricoprire alcun rapporto di lavoro, pubblico o privato, di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni.

Articolo 3.

Titoli valutabili coerenti con la borsa di studio post lauream da conferire:

- Voto di laurea;
- Dottorato di ricerca;
- Esperienze lavorative, assegni di ricerca o borse di studio su argomenti attinenti al tema della borsa di studio post lauream;
- Esperienze formative attinenti l'argomento della borsa di post lauream;
- Pubblicazioni di argomento attinente al tema della borsa.

Articolo 4.

In ottemperanza alle disposizioni normative e di Ateneo per contrastare la diffusione del COVID-19, facendo seguito alla nota del 25/03/2020 dell'Ufficio gestione documentale e protocollo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici dell'Università di Sassari, piazza Università 21 e presentata preferibilmente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it. In alternativa è possibile inviare le domande di partecipazioni attraverso la mail ordinaria a selezioni@uniss.it (mail utilizzabile esclusivamente per l'invio della domanda che deve avvenire possibilmente in un unico invio, se è necessario l'invio di più mail numerare l'oggetto della mail, ad esempio: 1/2).

L'oggetto della PEC/mail deve essere **NOME, COGNOME, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Selezione BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM progetto iGRAL bandita con DD. n. _____ del _____.**

Si consiglia fortemente di prediligere l'utilizzo dell'invio a mezzo PEC poiché l'utilizzo della mail ordinaria, attivata in via del tutto eccezionale, per far fronte alla situazione emergenziale nella quale l'ateneo si trova ad operare, non garantisce di stabilire in modo esatto l'orario di ricevimento.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri. Si raccomanda, qualora si scelga l'opzione di invio attraverso mail ordinaria di evitare il caricamento di file di grandi dimensioni, al fine di evitare difficoltà sia nell'invio che nella ricezione. E' possibile inviare allegati fino a 25 MB. La somma di più allegati non può superare i 25 MB. Se i file superano i 25 MB, Gmail aggiunge automaticamente un link di Google Drive nell'email anziché includerlo come allegato.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 29-07-2021 alle ore 12.00.**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;

4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera A) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. il possesso del requisito d'accesso previsto dall'art. 2, lettera B)
6. la cittadinanza posseduta;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
9. idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente avviso.
13. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extra-comunitari);
- 4) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante l'allegato B).

Infatti, l'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre il candidato dovrà allegare:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale.
- c) copia del CV in formato Europeo.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti nella materia oggetto della selezione, è nominata con decreto del Direttore Generale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate al componente più giovane.

Articolo 6.

Il Direttore Generale verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e dichiara, con Decreto, il vincitore. Il risultato della procedura sarà affisso all'albo di Ateneo e nel proprio sito internet: <https://www.uniss.it/>.

È facoltà dell'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici, la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del borsista.

Articolo 7.

La borsa di studio avrà una durata di 8 mesi; la suddetta borsa avrà un importo complessivo di euro 11.200 (undicimiladuecento/00). Dall'importo della borsa andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T.) e la polizza infortuni.

Articolo 8.

Il borsista ha l'obbligo di svolgere personalmente le attività di sotto la guida del Prof. Pier Paolo Roggero, e dovrà presentare allo stesso, con periodicità da definire a cura del Responsabile scientifico, una relazione sulle attività svolte. È esclusa ogni facoltà di delega.

Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura, e si impegna a prestare la propria attività con diligenza e correttezza, e a mantenere la massima riservatezza e segretezza su quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento della stessa.

Per le eventuali missioni fuori sede si applica il regolamento della Università di Sassari.

La borsa di cui alla presente selezione è incompatibile con altre borse a qualsiasi titolo conferite o assegni eventualmente percepiti, nonché con rapporti di lavoro dipendente o ad esso assimilati.

Articolo 9.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della borsa sarà invitato a far pervenire, nel termine perentorio di 6 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità come previsto dal precedente art. 9;
- 2) dichiarazione di accettazione della borsa di studio post lauream.

Articolo 10.

I candidati dovranno provvedere a proprie spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del vincitore, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni eventualmente inviate all'Università di Sassari. Trascorso il periodo indicato, l'Università di Sassari non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

Articolo 11.

In caso di rinuncia alla borsa il borsista è tenuto a darne comunicazione scritta con un anticipo di almeno 10 giorni. In tal caso l'importo della borsa sarà ridotto in misura proporzionale. In caso di mancato preavviso, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, la rata in corso di pagamento non sarà corrisposta, facendo comunque salva l'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Università di Sassari.

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto nel presente bando, o che comunque si renda responsabile di gravi mancanze, o non dia prova di possedere sufficienti attitudini allo svolgimento delle attività previste, potrà essere dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio post lauream con provvedimento del Direttore generale, sentito il Responsabile scientifico interessato. Il Foro competente in caso di controversie è quello di Sassari.

Articolo 12.

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari rettore@uniss.it.

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al

loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Articolo 13.

Il borsista nell'espletamento dell'incarico deve attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. rep. n. 4, prot. n. 64 del 07/01/2014, "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari"; copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link <https://www.uniss.it/documentazione/codice-di-comportamento-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari>.

Il borsista nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è scaricabile al link: https://www.uniss.it/sites/default/files/ptpct_2020-2022_12032020.pdf.

Articolo 14.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90 art.5 e s.m.i, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Ufficio Progetti Strategici, la Dott.ssa Katia Manca.

Articolo 15.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo www.uniss.it.

Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Marco Breschi)