



Decreto n. 1634  
Protocollo n. 1528 del 19/06/2015  
Fascicolo 2015-VII/1. 27



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 60 del 01/02/1995, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 39 del 16/02/1995 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 45 del 27 marzo 1997, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 16 aprile 1997 - serie generale e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D.l.g.s n. 165/01 così come modificato dall'art. 32, comma 1, del D.L. 223/06 convertito con la Legge n. 248/06;

**Vista** la convenzione stipulata con la Regione Autonoma della Sardegna, Rep. n. 1816/2010, Prot. 38138 del 28 dicembre 2010 relativa al Progetto InnoVa.Re, CUP J85G09000350002;

**Vista** la convenzione stipulata con la Regione Autonoma della Sardegna, Rep. n. 689/2012, Prot. 9790 del 28 marzo 2012 relativa alla rimodulazione del piano finanziario del Progetto InnoVa.Re, CUP J85G09000350002;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** il regolamento della Start Cup Sardegna 2015, che all'art. 7 prevede, nella fase locale, la selezione di un massimo di cinque idee di impresa che avranno il diritto di usufruire dell'assistenza di un consulente per lo sviluppo del Business Plan e dell'Executive summary, nell'ambito del progetto InnoVa.Re - AZIONE1.2 Attività di animazione, formazione, accompagnamento;

**Considerato** che i Business Plan e gli Executive Summary sopra menzionati, dovranno essere valutati da un comitato tecnico scientifico, come previsto dal regolamento Start Cup Sardegna 2015, al fine di assegnare i premi in denaro e che il supporto e l'autonomia dei valutatori previsti a tal uopo è condizione necessaria alla buona riuscita dell'iniziativa di cui trattasi;

**Vista** la richiesta di fabbisogno interno attivata dall'Ufficio Trasferimento Tecnologico per n. 5 unità, relativamente alla valutazione dei Business Plan ed Executive Summary nella Fase Regionale, con riguardo ai gruppi vincitori della Fase Locale della Start Cup Sardegna 2015 (Università di Sassari), nell'ambito del progetto InnoVa.Re - AZIONE1.2 Attività di animazione, formazione, accompagnamento;

**Vista** la risultanza dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, del 20 maggio 2015 “Incarichi esterni - ricognizione interna personale”;

**Vista** la nota con la quale il responsabile dell'ufficio Trasferimento Tecnologico, visto l'esito negativo del fabbisogno interno, ha chiesto l'attivazione di una selezione pubblica, per titoli, per n. 5 contratti di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili;

**Accertato** che la copertura finanziaria sarà resa disponibile ai sensi del comma 188 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, su finanziamenti extra FFO a gravare sui fondi di cui al progetto Innova.Re.

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di cinque contratti di prestazione d'opera occasionale, per la valutazione dei Business Plan ed Executive Summary nella Fase Regionale, con riguardo ai gruppi vincitori della Fase Locale della Start Cup Sardegna 2015, da svolgersi nell'ambito del progetto Innova.Re - AZIONE1.2 Attività di animazione, formazione, accompagnamento.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale o Specialistica ovvero laurea ante DM 509/99 (v.o.);
- esperienza lavorativa di almeno tre anni in attività di business planning, valutazione e selezione di business plan, selezione e accompagnamento di start-up innovative.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello summenzionato, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa di cui trattasi. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. I candidati dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego;

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica



amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla predetta procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- Esperienza in attività di coordinamento (executive manager o managing director) presso Incubatori pubblici o privati, Portali di Crowdfunding o Fondi di investimento nell'area oggetto di interesse nel settore specifico;
- Esperienza professionale come collaboratori presso Incubatori pubblici o privati, Portali di Crowdfunding o Fondi di investimento nell'area oggetto di interesse;
- Esperienza come valutatori in Business Plan Competition similari alla Start Cup Sardegna;
- Esperienza in attività di consulenza e accompagnamento di start-up innovative (il candidato dovrà indicare denominazione sociale e referente delle start-up seguite).

I criteri di calcolo di valutazione dei titoli, per l'assegnazione di massimo 30 punti, saranno i seguenti:

- 1) Esperienza in attività di coordinamento (executive manager o managing director) presso Incubatori pubblici o privati, Portali di Crowdfunding o Fondi di investimento nell'area oggetto di interesse nel settore specifico; (**max 15 punti: punti 3 per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di anni 5**);
- 2) Esperienza professionale come collaboratori presso Incubatori pubblici o privati, Portali di Crowdfunding o Fondi di investimento nell'area oggetto di interesse; (**max. 5 punti: punti 1 per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di 5 anni**);
- 3) Esperienza come valutatori in Business Plan Competition similari alla Start Up Sardegna; (**max. 5 punti: punti 1 per ogni Business Plan Competition**);
- 4) Esperienza in attività di selezione e accompagnamento di start-up innovative; (**max. 5 punti: punti 1 per ogni start-up o idea di business**);

In sede di valutazione dei titoli la Commissione non terrà conto dell'esperienza professionale dichiarata dai candidati quale requisito di ammissione.

### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui



all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Sassari e inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Università n. 21, 07100 Sassari, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, Sassari e dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre il 2 luglio 2015**.

**Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Le domande di ammissione ed i relativi allegati possono, inoltre, essere presentate tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: protocollo@pec.uniss.it.

**Nel caso di utilizzo della PEC, la domanda, completa dei relativi allegati, deve essere a sua volta sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.**

In caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), per i documenti allegati alla trasmissione:

- devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili;
- preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, oltre al concorso cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera a) del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. il possesso della comprovata esperienza lavorativa prevista dall'art. 2, lettera b) del presente bando;
6. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente avviso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica per titoli - Progetto INNOVA.RE – START CUP SARDEGNA 2015".

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante l'allegato B).

Inoltre il candidato dovrà allegare:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

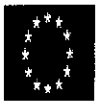
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente competente per l'Amministrazione Centrale ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo i punteggi da attribuire a ciascun titolo.



La commissione, dopo aver verificato i requisiti d'ammissione, valuta i titoli. La commissione valuterà il percorso formativo e esperienze lavorative del candidato e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

#### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Direttore Generale verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e affisso all'albo Ufficiale di Ateneo.

E' facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale prevedere la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Con i vincitori della presente procedura verrà instaurato un rapporto di prestazione d'opera professionale. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione dell'ente committente.

Ogni singolo contratto avrà una durata di mesi 1, e comunque non potrà protrarsi oltre il 31 ottobre 2015, e per lo stesso viene riconosciuto, per ciascun prestatore d'opera, un



compenso massimo pari a 1.000,00 euro, al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del percipiente.

L'importo sarà corrisposto dietro presentazione di fattura e riepilogo dell'attività svolta, previa autorizzazione da parte del Direttore/Dirigente di riferimento.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 si informa che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per titoli per l'attribuzione di n. 5 contratti di prestazione d'opera professionale, l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i dati personali dei candidati.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento della procedura in questione. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali: dati anagrafici, di residenza, relativi ai titoli posseduti.

Il trattamento dei dati personali acquisiti verrà eseguito:

- in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati;
- in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'Università.

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione e/o diffusione, fatta eccezione per le ipotesi nelle quali ciò costituisca obbligo di legge.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 SS. Responsabile del Trattamento è il Direttore Generale Dott. Guido Croci.

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari - PEC [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).



### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente Decreto è il responsabile dell'Ufficio Concorsi, il dott. Alessandro Manzoni, via e largo Macao n. 32 07100, Sassari.

### **Art. 11 – Pubblicità**

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <http://www.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1347&xml=/xml/testi/testi41962.xml>.

### **Art. 12 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Guido Croci)