



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Rep. n. 106/2018 Prot. n. 494 del 23 aprile 2018
Anno 2018 Titolo VII Classe 6 Fascicolo 2 Allegati 5

D.D. n. 106 /2018

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio

per l'assegnazione di n. 1 contratto di **collaborazione coordinata e continuativa** nell'ambito del Progetto di Sviluppo 2018-2022 Dipartimenti di Eccellenza.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- Visto l'elenco dei Dipartimenti di Eccellenza assegnatari del finanziamento del MIUR, pubblicato sul sito <http://www.miur.gov.it/web/guest/-/dipartimenti-di-eccellenza-2018-2022-pubblicazione-finanziamenti-assegnati>, tra i quali è presente anche questo Dipartimento per un importo di € 5.388.465,00;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 18 aprile 2018 che autorizza l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto manageriale per l'implementazione del Progetto di Sviluppo 2018-2022 – Dipartimenti di Eccellenza, ed in particolare: sviluppo dei partenariati accademici, coordinamento dei

network internazionali di ricerca, supporto nell'organizzazione di workshop, tavole rotonde, conferenze e seminari;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto di Eccellenza;

Accertata la copertura finanziaria;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Considerato che la ricognizione per il conferimento dell'incarico a personale interno dell'Ateneo del 14 aprile 2018 è andata deserta;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto manageriale per l'implementazione del Progetto di Sviluppo 2018-2022 – Dipartimenti di Eccellenza, ed in particolare: sviluppo dei partenariati accademici, coordinamento dei network internazionali di ricerca, supporto nell'organizzazione di workshop, tavole rotonde, conferenze e seminari.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Laurea Magistrale o equipollente in Lingue e Letterature Straniere o in Economia e Commercio.**
Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - b) **Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello Proficiency – C1/C2 (University of Cambridge, Trinity College, IELTS, TOEFL);**
 - c) **Comprovata conoscenza di almeno un'altra lingua comunitaria;**
 - d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) idoneità fisica all'impiego.
2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente

insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

1. Saranno valutabili i seguenti titoli:
 - **voto di laurea;**
 - **esperienze lavorative pertinenti la gestione delle relazioni internazionali;**
 - **corsi di formazione inerenti il tema del contratto;**
 - **comprovata conoscenza di altre lingue comunitarie;**
 - **comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi di rilevanza internazionale;**

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e inviata con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroni n. 25 - 07100 Sassari;
 - consegna manuale presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroni n. 25, 2° piano Sassari (da effettuare nei giorni feriali, ad eccezione del giorno 30 aprile 2018, per chiusura programmata obbligatoria di tutti gli uffici dell'Ateneo).
 - tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. N. 106 del 23 aprile 2018 prot. n. 494.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10,00 dell'11 maggio 2018.** Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di

spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali, in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
 - a) il nome e cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - c) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - e) Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello Proficiency – C1/C2 (University of Cambridge, Trinity College, IELTS, TOEFL);
 - f) Comprovata conoscenza di almeno un'altra lingua comunitaria;
 - g) la cittadinanza della quale sono in possesso;
 - h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - i) il godimento dei diritti civili e politici;
 - j) l'idoneità fisica all'impiego;
 - k) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (allegato "D");
 - l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
 - o) la conoscenza dei principali strumenti informatici.

- p) L'eventuale richiesta di svolgere il colloquio con modalità "a distanza", avvalendosi di strumenti di videoconferenza.
3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 4. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
 5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
 6. Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. 106 del 23 aprile 2018 prot. n. 494 per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Progetto di Eccellenza".
 7. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
 8. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.
 9. Il candidato dovrà allegare alla domanda:
 - a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
 - b) copia fotostatica del documento d'identità;
 - c) copia fotostatica del codice fiscale;
 - d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C.
 10. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00; in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.
 11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 12. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
 13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o

telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Centro di Responsabilità, è composta da tre membri, fra cui il Direttore del Dipartimento o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet del Dipartimento www.disea.uniss.it in data 11 maggio 2018.

Il colloquio è previsto a **Sassari** per il giorno **14 maggio alle ore 15,30** presso **l'Aula B5 del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - Via Muroni n. 25 – 2° piano**; non sarà dato altro avviso agli interessati, né saranno effettuate convocazioni dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
 - b) patente automobilistica;
 - c) porto d'armi;
 - d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.
3. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
 4. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).
 5. Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).
 6. Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

7. Il **colloquio** verterà sui seguenti argomenti:
 - Regolamento didattico di Ateneo;
 - Il quadro normativo e regolamentare sui Dipartimenti di Eccellenza;
 - Verifica conoscenza altra lingua comunitaria di cui al punto c) dell'art. 2 del presente avviso;
 - Normativa relativa ai corsi di studio internazionali.
8. I candidati che hanno chiesto di svolgere il colloquio in modalità “a distanza” dovranno dotarsi di mezzi informatici necessari alla realizzazione di una videoconferenza basata su protocollo IP, garantendo l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata dalla Commissione previo accertamento delle condizioni necessarie per garantire la regolarità dello svolgimento della prova (accertamento dell'identità del candidato e correttezza del colloquio).
9. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

1. Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
2. Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali.
3. La procedura si concluderà con la proclamazione del vincitore.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

1. Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
2. Il contratto avrà una durata di 24 mesi e l'attività dovrà essere svolta nel periodo compreso tra maggio 2018 e maggio 2019. Per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di € 48.000,00 (quarantottomila/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.
3. L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.
4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

5. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa verifica del corretto adempimento. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento o del Responsabile del Progetto di Sviluppo, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato "E"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
2. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è Prof. Ludovico Marinò, presso Dipartimento Scienze economiche e aziendali – Via Muroni n. 25, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

1. Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento www.disea.uniss.it e dell'Ateneo www.uniss.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

(Prof. Ludovico Marinò)

Allegato “A”

Modello della domanda
(in carta semplice)

Al Sig. Direttore
del Dipartimento di Scienze economiche e
aziendali
07100 - SASSARI -

Il/La sottoscritto/a nato/a a (prov. di) il
e residente in(prov. di) via n. Cap.
Codice Fiscale

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l’assegnazione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa bandita con D.D. rep. N. 106 del 23 aprile 2018 prot. n. 494 del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti all’art. 2 del bando di procedura comparativa:
 - del seguente titolo di studio previsto all’art. 2 del bando di procedura comparativa conseguito presso in data con la votazione di
 - della Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello Proficiency – C1/C2 rilasciata da _____ in data _____ con la seguente valutazione _____;

- Comprovata conoscenza della seguente lingua comunitaria: _____;
- d) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadino italiano, anche nello stato di appartenenza o di provenienza);
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- f) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego:
- h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l) di possedere i seguenti titoli indicati nell'articolo 3 del bando.....;
- m) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via
n°..... Città..... c.a.p tel

Il/La sottoscritto/a chiede di svolgere il colloquio con modalità "a distanza"

(barrare il riquadro) skype Username_____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

curriculum vitae;

copia documento d'identità;

_____;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003.

Data _____

(firma)

(1) dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo C.a.p
codice fiscale telefono: e-mail
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Il/La dichiarante

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Luogo e data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi ricoperti **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

• Titoli di studio **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

• Altri titoli di studio e professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

• Capacità di scrittura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

• Capacità di espressione orale **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

CAPACITÀ E COMPETENZE **[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]**

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO **[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]**

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.

Data

Firma

Allegato "D"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Al Sig. Direttore
del Dipartimento di Scienze economiche e
aziendali
Via Muroli n. 25
07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo c.a.p
codice fiscale telefono: e-mail
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. N. 106 del 23 aprile 2018 prot. n. 494 nulla osta alla stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell'art. 8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

- di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Sassari;
- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;
- di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Sassari:

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di

parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

In fede

Allegato "E"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

La informiamo che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica bandita con D.D. rep. N. 106 del 23 aprile 2018 prot. n. 494 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i suoi dati personali.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento della procedura in oggetto. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali: [dati anagrafici, di residenza, relativi ai titoli posseduti, curriculum vitae] etc.

Il trattamento dei dati personali acquisiti verrà eseguito:

- in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati;
- in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'Università.

B) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e normativa connessa), i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, tra cui i *curriculum vitae* saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'ateneo, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

D) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 SS.
Responsabile del Trattamento è il prof. Ludovico Marinò.

E) DIRITTI DELL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003

In ogni momento lei potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando per iscritto l'Università degli Studi di Sassari/Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali Via Muroni n. 25 Sassari 07100 o in alternativa via Posta Elettronica Certificata –(PEC) all'indirizzo: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it