



**Università degli Studi di Sassari**  
**Amministrazione Centrale**

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)  
P.I. e C.F. 00196350904  
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse umane  
Ufficio Concorsi

Via Macao 32, 07100 Sassari  
t +39 079 228879 f +39 079 229970  
a.manzoni@uniss.it

Rep. n.	2262	Prot. n.	24557	del	4 OTT 2016
Anno	2016	Titolo	I		
Classe	VII	Fascicolo	1.		
Allegati	/				

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP-1 AREA BIBLIOTECHE, PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI, AI SENSI DEL D.LGS 165/2001.

c.a. :

Ai Direttori Generali delle Università.  
A tutte le Pubbliche amministrazioni.  
e pc:  
Alle Organizzazioni Sindacali  
Alle R.S.U.

Loro Sedi

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 25 febbraio 2014, con la quale si autorizza l'avvio di una procedura concorsuale, mediante selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale amministrativo di categoria EP, posizione economica EP1, Area Biblioteche, previo esperimento della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale;

**VISTO** il Regolamento sul Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Sassari, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, il 20 e 26 giugno 2012, così come modificato nelle sedute svolte il 18 e il 24 giugno 2014;

**VISTO** l'art. 57 del CCNL del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 27 dello Statuto dell'Autonomia.

### DECRETA

L'Università degli Studi di Sassari, indice una procedura di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1 - Area Biblioteche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze

del Sistema Bibliotecario di Ateneo. L'Università degli Studi di Sassari, si riserva di procedere all'espletamento della procedura, sulla base delle effettive disponibilità finanziarie e delle possibili evoluzioni in tema di assunzioni di personale tecnico amministrativo che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento della procedura.

## **Articolo 1 Profilo professionale**

La professionalità richiesta, sarà chiamata ad operare nel ruolo di direttore del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo (SBA).

È richiesta una particolare qualificazione professionale, concernente lo specifico settore di riferimento, che comprende tematiche quali l'archivistica, la biblioteconomia e la gestione economico-patrimoniale del sistema bibliotecario, nonché l'organizzazione dei servizi bibliotecari mediante politiche di ottimizzazione delle risorse umane e materiali.

In tale veste, il Direttore dello SBA, sarà chiamato a coordinare le attività delle biblioteche dell'Ateneo e il personale ad esse assegnato, a curare la conservazione del patrimonio bibliotecario, a valorizzare la performance e la qualità dei servizi.

E' dunque richiesta capacità di gestione di una struttura complessa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, di problem solving, di gestione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi nell'ambito dei servizi bibliotecari.

Si porta a conoscenza che, contestualmente al presente avviso è stata attivata per il medesimo posto, la procedura di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità, ed iscritto in appositi elenchi e che, pertanto, la procedura di mobilità avrà seguito solo qualora la richiesta inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica abbia esito negativo.

## **Articolo 2 Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di trasferimento:

1. I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del comparto Università, con superamento del periodo di prova, appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire in posizione economica iniziale e in possesso di: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero Laurea specialistica o magistrale conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2. I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto, inquadrati in area o categoria equivalenti alla categoria e area previste per il Comparto Università, in posizione economica iniziale e in possesso di: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero Laurea specialistica o magistrale conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per entrambe le precedenti due tipologie, i dipendenti interessati, non debbono aver subito procedimenti penali e non devono essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

I candidati dovranno, inoltre, possedere una comprovata esperienza professionale nell'ambito di strutture bibliotecarie universitarie ovvero di altre amministrazioni o enti pubblici per un periodo di almeno tre anni.

### Articolo 3 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A), deve pervenire, a pena di esclusione, al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, 07100 – Sassari, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni (gg. 30), decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari (**scadenza: 2 novembre 2016, alle ore 12:00**).

L'avviso sarà visibile sul seguente link [www.uniss.it/ateneo](http://www.uniss.it/ateneo) (bandi, concorsi e gare/ bandi per il personale).

**La domanda di partecipazione potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in Piazza Università n. 21, ovvero, con l'ausilio della propria PEC personale al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).**

In caso di invio della domanda via PEC, per i documenti allegati dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Alla domanda, compilata avvalendosi del fac-simile allegato al presente avviso, contenente anche la motivazione della richiesta di mobilità, dovrà essere allegato:

a) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. **Non saranno considerate le domande di mobilità prive del predetto nulla osta allegato;**

b) curriculum professionale debitamente sottoscritto;

c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini di scadenza, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine, **pertanto non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Sassari.**

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: *Mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale – Cat. EP, posizione economica EP1 - Area Biblioteche, per le esigenze del Sistema bibliotecario di Ateneo.*

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura e non saranno prese in considerazione le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

### Articolo 4 Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tale valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare l'effettiva rispondenza delle competenze professionali dichiarate con quelle in concreto connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

**La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati**

**ammessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data stabilita; la mancata presentazione a seguito di convocazione verrà considerata come rinuncia.**

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei titoli posseduti dai candidati ovvero dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è comunque subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

#### **Articolo 5 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università di Sassari nel rispetto del D. Lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Sassari, che risulta titolare del trattamento.

#### **Articolo 6 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni, responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, via e Largo Macao 32, 07100 Sassari, tel. 079/228879 - Fax 079/229970 - e-mail [amanzoni@uniss.it](mailto:amanzoni@uniss.it).

Sassari, li 4 OTT 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Guido Croci)

