



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI, BILANCIO E REGOLAMENTAZIONE**

**Ufficio Appalti, Contratti ed Economato**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO, VIGILANZA**

**E SERVIZI INTEGRATI PER ALCUNI STABILI DELL'ATENEO**

**CIG: 6905659A13**

## Art. 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, da parte dell'aggiudicatario (denominato di seguito "Impresa") del servizio di portierato, vigilanza e servizi integrati presso l'Università degli Studi di Sassari (di seguito denominato "Amministrazione").

La tipologia dei servizi, unitamente ai locali dell'Amministrazione interessati, sono di seguito rappresentati.

### 1. **Vigilanza remota**

Il servizio consiste nel collegamento, monitoraggio e pronto intervento di n. 20 impianti di allarme posizionati nei complessi immobiliari dell'Amministrazione di seguito elencati.

Viene previsto il pronto intervento degli operatori in tutti quei casi in cui si attivi il sistema di allarme.

Il servizio articolato sull'intero arco settimanale, in particolare:

- giorni dal lunedì al sabato: fascia oraria dalle 22:00 alle ore 07:00;
- giorni dal sabato al lunedì successivo: fascia oraria ricompresa dalle ore 14:00 del sabato alle ore 07:00 del lunedì successivo.

Complessi immobiliari:

1. Amministrazione Centrale, Piazza Università 21 - Sassari;
2. Palazzo Zirulia, Piazza Università 11 - Sassari;
3. Palazzo Ciancilla, Piazza Conte di Moriana n. 8 - Sassari;
4. stabile Vicolo Marchetto 7 - Sassari;
5. stabile Via Muroni n. 23/A - Sassari;
6. stabile Via Muroni n. 25 - Sassari;
7. stabile Largo Macao - Sassari;
8. stabile Via Zanfarino n. 62 - Sassari;
9. stabile Centro Linguistico di Ateneo Via Zanfarino n. 53 - Sassari;
10. stabile via Roma n. 151 - Sassari;
11. stabile Piazza d'Armi - Sassari;
12. stabile Via Piandanna (Orto Botanico) - Sassari;
13. stabile Via Vienna (Polo Didattico, Laboratorio di Farmacia, Ufficio Tecnico) - Sassari
14. Archivio Muros - Muros;
15. stabile Via Rockefeller (uffici e Fab Lab) - Sassari;
16. Biblioteca Pigliaru Quadrilatero viale Mancini - Sassari;
17. stabile Viale Umberto n. 52 - Sassari;
18. stabili Agraria Via de Nicola - Sassari;
19. stabile Corso G.M. Angioy - Sassari;
20. Stabile Santa Chiara – Bastioni Marco Polo” – Alghero.

### 2. **Servizio di Ronda - Vigilanza armata notturna ad orario variabile**

Il servizio prevede la vigilanza dei complessi sotto riportati da effettuarsi tutti i giorni compresi i festivi, intendendo per essi tutti i giorni segnati in rosso nel calendario. Il servizio richiesto consiste in un passaggio da effettuarsi tra le ore 24:00 e le ore 6:00 in orario variabile:

- 1 **Polo Monserrato**, (ingresso da Via Vienna 2, con i fabbricati: Laboratori Farmacia, Chimica, Aule Didattiche, Veterinaria, Ospedale Veterinario ed Ufficio Tecnico);
- 2 **Polo Agraria**: (ingresso da Via De Nicola e da Viale Italia, con i fabbricati: edificio aule, Ingegneristico, Biochimico ed Agrobiologico);
- 3 **Polo Quadrilatero**: (ingresso da Via Angioi, Via Muroi, Via Rolando e Viale Mancini, con i fabbricati di: Economia, Farmacia, Giurisprudenza e Scienze Politiche, Aule Economia);

### 3. *Servizio di Portierato e guardiania*

1. **Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica e la “Biblioteca Fernando Clemente” siti ad Alghero nel complesso “Santa Chiara”**. Il servizio, dalle ore 20:00 alle ore 22:00, articolato nei giorni dal lunedì al venerdì, prevede la chiusura dei vari accessi al complesso. Il servizio non dovrà essere espletato nei seguenti periodi: 6 gennaio; 17 e 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; dal 14 al 18 agosto; 1 novembre; 8, 25, 26, 27, 28 e 29 dicembre.
2. **Biblioteca “Pigliaru” sita in Viale Mancini Sassari**.  
Il servizio prevede, dal lunedì al venerdì, il presidio del complesso dalle ore 21,00 alle ore 24,00 e la successiva chiusura degli accessi. Il servizio da espletarsi nella giornata del sabato (intendendo per esso giorno feriale), prevede l’apertura e il presidio della sede dalle ore 09,00 alle ore 13,00 con la chiusura della stessa. Il servizio non dovrà essere espletato nei seguenti periodi: 6 gennaio; 17 e 25 aprile; 1 maggio, 2 giugno; dal 17 luglio al 10 settembre; 1 novembre; 6, 8, 9, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 dicembre.
3. **“Ospedale Veterinario” sito in Via Vienna in Sassari**.  
Il servizio di portierato e guardiania è previsto tutti i giorni della settimana ivi compresi i giorni festivi, intendendo per essi tutti i giorni segnati in rosso nel calendario, nella fascia oraria ricompresa tra le ore 22,00 e le ore 06,00.

#### **Art. 2 - Descrizione altri servizi**

L’impresa dovrà effettuare, tra l’altro, le seguenti prestazioni:

- attivare e spegnere gli impianti di illuminazione verificandone il buon funzionamento negli ambienti oggetto del presidio, segnalando eventuali criticità all’Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all’Amministrazione eventuali incidenti, danni o situazioni non ordinarie o di pericolo ivi compresi guasti o malfunzionamenti degli impianti e delle apparecchiature;
- nei locali oggetto di presidio vigilare affinché venga garantito il decoro degli stessi, dirimere eventuali manifestazioni che possano disturbare l’attività lavorativa;
- azionare, nelle situazioni di emergenza e laddove presenti, i dispositivi di allarme e similari, ed attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di primo intervento che si rendessero necessarie.

#### **Art. 3 - Durata**

La durata dell’appalto è stabilita in anni 1 (uno) a decorrere dalla stipula del contratto.

#### **Art. 4 - Importi a base d'asta**

Gli importi a base d'asta, al netto dell'IVA, dei servizi oggetto dell'appalto, soggetti a ribasso di gara sono:

##### **1. *Vigilanza remota:***

- 1.a € 600,00 al mese per la gestione di tutti gli impianti di vigilanza remota;
- 1.b € 20,00 per ciascun intervento di vigilanza armata che si rendesse necessario a seguito di attivazione di impianti di allarme.

##### **2. *Servizi di Ronda - Vigilanza armata notturna:***

- 2.a € 19,55 per servizi svolti in orario notturno sia nei giorni feriali che festivi.

##### **3. *Servizio di portierato, guardiania e servizi integrati:***

- 3.a € 12,09 per servizi svolti in giorni feriali, ivi compreso il sabato - orari diurni (06.00 AM – 22.00 PM);
- 3.b € 15,38 per servizi svolti in orario notturno sia feriale che festivo (22.00 PM – 6.00 AM).

Tali ammontari sono stati calcolati in base agli importi previsti nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui al decreto ministeriale 21 marzo 2016 e dal CCNL Istituti di Imprese di Vigilanza privata e Servizi fiduciari.

**L'importo a base d'asta dei servizi di cui al presente capitolato, determinato ai soli fini del versamento della cauzione provvisoria e del contributo ANAC è pari ad € 90.581,12 (euro novantamilacinquecentottantuno/12) più IVA di legge, comprensivi degli oneri della sicurezza pari ad € 120,00 (centoventi/00), non soggetti a ribasso come da DUVRI – allegato G.**

L'importo a base di gara tiene conto delle ore di lavoro annuali presunte. Precisamente:

- 1) n. 12 interventi di vigilanza armata di cui al punto 1.b del presente articolo.
- 2) n. 1.095 ore per servizi di vigilanza di cui al punto 2.a del presente articolo;
- 3) n. 855 ore per servizi di portierato di cui al punto 3.a del presente articolo;
- 4) n. 3.334 ore per servizi di portierato di cui al punto 3.b del presente articolo.

L'importo a base di gara tiene, altresì, conto del costo quantificato in € 7.200,00 annui per i servizi di cui al punto 1.a del presente articolo.

#### **Art. 5 - Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, contratti sotto soglia, con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del medesimo decreto.

Su tutti gli importi a base d'asta, descritti all'art. 4, dovrà essere praticata esclusivamente una percentuale di sconto unica per tutte le tipologie.

#### **Art. 6 - Variazione delle prestazioni**

L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa eventuali variazioni consistenti in estensioni, riduzioni o sospensioni, anche a carattere temporaneo, della prestazione – alle medesime condizioni dell'aggiudicazione – previa comunicazione formale da effettuarsi anche a mezzo fax, entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello da cui decorre l'estensione, la riduzione o la sospensione. L'Impresa dovrà comunque assicurare la

prestazione in occasione di esigenze urgenti manifestate dall'Amministrazione e richieste – solo in casi di assoluta urgenza – anche telefonicamente.

L'ammontare degli importi relativi alle estensioni, riduzioni e sospensioni sarà determinato sulla base del costo orario del servizio risultante dall'offerta prodotta dall'impresa in sede di gara.

#### **Art. 7 - Orari di esecuzione dei servizi**

Il servizio si svolgerà nei giorni e negli orari indicati nell'articolo 1 del presente capitolato.

#### **Art. 8 - Prescrizioni per l'apertura e la chiusura degli accessi**

In ordine all'apertura e chiusura degli accessi ai locali oggetto della prestazione il personale dell'impresa dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

##### *A) Apertura degli accessi*

- aprire gli accessi esterni dei locali e controllare che non vi siano state effrazioni, tentativi delle stesse, danneggiamenti, furti, malfunzionamento di impianti;
- inserire su esplicita richiesta e indicazione dell'Amministrazione gli interruttori elettrici;
- disinserire su esplicita richiesta e indicazione dell'Amministrazione, eventuali sistemi e/o impianti di allarme, antintrusione;
- aprire su esplicita richiesta e indicazione dell'Amministrazione, le porte dei locali.

##### *B) Chiusura degli accessi*

- controllare e/o provvedere in tutte le stanze dei locali la/alla chiusura degli infissi, lo/allo spegnimento delle luci e, previa disposizione dell'Amministrazione, di eventuali impianti di climatizzazione e/o condizionamento;
- chiusura a chiave degli accessi esterni ed accertare l'effettiva chiusura di quelli che dovessero già risultare tali;
- disinserire, previa disposizione dell'Amministrazione, eventuali quadri elettrici ed inserire eventuali sistemi e/o impianti di allarme, antintrusione.

Le chiavi dei locali argomento del presente capitolato, saranno consegnate, previa predisposizione di apposito verbale di consegna, ad un incaricato dell'Impresa.

#### **Art. 9 - Obblighi e responsabilità a carico dell'Impresa e dei suoi dipendenti**

*Sono a carico dell'Impresa i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:*

- l'applicazione ai lavoratori dipendenti del trattamento economico e giuridico, nonché previdenziale e assistenziale stabilito dal C.C.N.L. vigente per il comparto;
- la stipula di polizza assicurativa a copertura dei danni causati a terzi (ivi compresa l'Amministrazione), nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00;
- la comunicazione di ogni variazione relativa alla sede sociale ed all'assetto societario durante la decorrenza del contratto, entro 30 giorni dal suo verificarsi;

- l'obbligo di trasmettere mensilmente, unitamente alla fattura, il report giornaliero relativo al mese di riferimento, contenente i servizi resi nei complessi, i giorni e le ore di servizio effettuate, siano esse diurne, notturne, feriali o festive;
- gli adempimenti relativi ad assicurazioni, contributi, previdenze, ecc. quali, in particolare quelli connessi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro del personale da essa utilizzato;
- l'Impresa è pienamente responsabile nei confronti dei terzi per danni derivanti a persone o cose nell'esecuzione del contratto, imputabili a fatti dolosi o colposi di propri dipendenti, ed è inoltre responsabile per eventuali infortuni sul lavoro subiti dal personale impiegato;
- l'iscrizione all'albo nazionale delle ditte di prestazione di servizi oggetto del presente capitolato;
- L'Impresa dovrà operare unicamente con proprio personale dipendente di assoluta fiducia e di provata riservatezza il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza;
- la sostituzione entro 5 giorni, su richiesta motivata dell'Amministrazione, di quel personale che non dovesse risultare di gradimento all'Amministrazione medesima.

Il personale che l'impresa impegnerà nel servizio dovrà possedere i requisiti fisici, morali e professionali tali da consentirgli di espletare correttamente le attività richieste.

Tale personale dovrà:

- svolgere il servizio con cura e attenzione;
- mantenere un comportamento corretto e cortese;
- evitare di intrattenersi con altre persone ad eccezione di motivi inerenti il servizio;
- impedire l'accesso ai locali dove si svolge il servizio a persone non addette;
- l'adozione, da parte del personale impiegato, di adeguata divisa di tipo unico recante chiaramente la denominazione dell'Operatore economico (la cui fornitura compete all'Impresa);
- indossare in ogni complesso sede del servizio ed in tutte le occasioni di prestazione di servizi integrati, divisa e cartellino di riconoscimento. Il cartellino di riconoscimento dovrà essere timbrato e vistato dall'Impresa, dovrà riportare il nominativo della persona, la fotografia e dovrà contenere indicazioni atte ad individuare l'Impresa presso la quale svolge il servizio;

Entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio, l'impresa dovrà presentare l'elenco nominativo dei lavoratori occupati, indicando per ciascuno la qualifica, la situazione assicurativa e previdenziale, i complessi di cui all'articolo 1 nei quali il personale effettuerà il servizio.

L'Impresa dovrà altresì comunicare eventuali variazioni relative al personale impegnato entro il medesimo termine di 20 giorni.

#### **Art. 10 - Sopralluogo**

E' facoltà della Impresa effettuare un sopralluogo nei locali oggetto del servizio. Al fine di poter organizzare detto sopralluogo, le imprese dovranno interpellare l'Ufficio Appalti, Contratti ed Economato e specificatamente Anna Maria Dettori (079229905), oppure inviare le richieste via e-mail al seguente indirizzo: [am.dettori@uniss.it](mailto:am.dettori@uniss.it) che provvederà a comunicare a ciascuna impresa richiedente, anche a mezzo



e-mail o fax, il giorno, l'ora e il luogo esatti in cui quest'ultima dovrà presentarsi per l'effettuazione del sopralluogo.

#### **Art. 11 - Cauzioni**

L'Impresa offerente dovrà prestare la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo indicato come base d'asta all'art. 4, da allegare alla documentazione di gara. L'offerta dovrà contenere, a pena l'esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto, IVA esclusa, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Università. Detta cauzione definitiva è aumentata nelle percentuali previste all'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'aggiudicazione.

Gli importi della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva, previsti rispettivamente dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, potranno essere ridotti del 50% dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità.

In caso di costituito o costituendo R.T.I., la cauzione potrà essere ridotta del 50% solo nel caso in cui tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento dimostrino il possesso di detta certificazione.

La copia conforme ( ex art. 19 DPR 445/2000 ) della certificazione del sistema di qualità dovrà essere allegata insieme alla cauzione provvisoria.

Le cauzioni di cui sopra potranno costituirsi mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o bonifico bancario presso le seguenti coordinate:

ABI – 1015 - CAB – 17201 - C/C n. 13500 - IBAN- IT 96 F 01015 17201 000000013500

Banco di Sardegna - Agenzia n. 1- Via Rolando.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo la scadenza contrattuale e dopo aver accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

#### **Art. 12 - Corrispettivo e termini di pagamento**

L'importo dell'appalto deve intendersi onnicomprensivo, fisso ed invariabile per tutta la durata.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fatture elettroniche mensili (che dovranno essere trasmesse con le prescrizioni di cui all'art. 9) entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento e previa verifica di regolarità della prestazione a cura della struttura utilizzatrice e del DURC (regolarità contributiva e previdenziale).

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.lgs. 50/2016 sull'Importo netto delle prestazioni deve essere operata una ritenuta dello 0,50% che sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale a seguito di verifica di conformità del servizio e di rilascio di regolare DURC.

#### **ART. 13 - Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto.

La stazione appaltante potrà autorizzare il subappalto o cottimo, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. La mancanza del rilascio di autorizzazione scritta da parte della stazione appaltante, potrà comportare per l'Impresa appaltatrice, la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione, il risarcimento dei danni causati.

#### **ART. 14 - Penalità**

L'Università di Sassari, nei casi di inadempimento sotto riportati, è legittimata ad applicare le seguenti penalità:

- per ogni ora di ritardo nell'iniziale attivazione dei servizi previsti verrà applicata una penale di € 100,00;
- per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione eseguita male o in modo incompleto, verrà applicata una penale variabile da € 60,00 a € 1.000,00, secondo la gravità dei casi;
- in caso di mancata sostituzione del personale nei termini indicati ai sensi dell'art. 8 sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, festivi compresi, pari a € 100,00 al giorno.

Le penali verranno detratte dagli importi dovuti. Se questi fossero insufficienti, le penali saranno portate a detrazione sulla garanzia definitiva.

Le infrazioni saranno accertate in contraddittorio con l'Impresa Aggiudicataria.

Oltre alle penalità di cui sopra, resta impregiudicato il diritto da parte dell'Università di defalcare dal corrispettivo pattuito l'importo corrispondente ai servizi non eseguiti (o eseguiti in modo imperfetto).

E' fatta salva ogni riserva per eventuali danni causati dal personale dell'impresa durante l'espletamento del servizio o in conseguenza di esso.

#### **ART. 15 – Controllo**

L'Università, a mezzo del Direttore dell'esecuzione del contratto potrà sempre procedere all'accertamento della regolarità e al controllo del servizio, con particolare riferimento alle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati.

#### **ART. 16 - Riservatezza**

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

#### **ART. 17 - Controversie e Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Sassari, restando esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 18 - Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Anna Maria Dettori.