

**Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale del Dipartimento di Giurisprudenza
(Erasmus plus Traineeship 2016/17)**

Il numero delle borse di mobilità individuale e strutturata sarà stabilito sulla base delle mensilità complessive assegnate al dipartimento

Denominazione Impresa Paese di appartenenza Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:	- N° borse - Codice e sottocodice ISCED, - Settore economico - n° mensilità - n. crediti attribuiti ai singoli tirocini	Docente promotore tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
Universidad de Alcalà e Henares - SPAGNA Plaza de San Diego s/n° 28.801, ALCALÁ DE HENARES Tel: + 34 91 885 6811 Fax: + 34 91 885 6811 Email: esteban.arribas@uah.es	- n° borse: 2 - n° mensilità : 3 - Codice e sottocodice ISCED: 04/041 - Settore Economico : N - n° crediti: fino a 15	Prof. Marco Campus	<p><i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</i> Il candidato deve essere iscritto a: corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea quadriennale in Giurisprudenza, Master, Dottorati di Ricerca, Scuola di Specializzazione con sede amministrativa a Sassari.</p> <p><i>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</i> Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalà.</p> <p><i>Mansioni del tirocinante:</i> aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p><i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i> - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente;</p>	<p><i>Conoscenze linguistiche richieste:</i> Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p><i>Conoscenze informatiche richieste:</i> conoscenze informatiche di base</p>

			- abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	
<p>Universidad de Cordoba</p> <p>SPAGNA</p> <p>Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA Tel/Fax: +34 957 21 88 39 E-mail: r-exteriores@uco.es</p>	<p>- n° borse: 2 - n° mensilità : 4 - Codice e sottocodice ISCED: 04/041 - Settore Economico : N - n° crediti: fino a 15</p>	<p>Prof. ssa Rosanna Ortu</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea quadriennale in Giurisprudenza, Master, Dottorati di Ricerca, Scuola di Specializzazione con sede amministrativa a Sassari.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo.</p> <p>Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p>
<p>Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT)</p> <p>SPAGNA</p> <p>Campus Catalunya</p>	<p>- n° borse: 1 - n° mensilità : 4 - Codice e sottocodice ISCED: 04/0488 - Settore Economico : M - n° crediti: fino a 15</p>	<p>Prof. Pietro Paolo Onida</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite Il candidato deve essere iscritto a: corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea quadriennale in Giurisprudenza, Master, Dottorati di Ricerca, Scuola di Specializzazione con sede amministrativa a Sassari</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p>

<p>Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona Tel: +34 977558339 Fax: +34 977558378 E -mail: aitana.delavarga@urv.cat;</p>			<p>dettaglio nel T.A.): approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p>Mansioni del tirocinante: supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</p>	
<p>Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie</p> <p>POLONIA</p> <p>ul. Warszawska 98 10 - 702 Olsztyn Tel./fax 89 / 524 64 76 0 E-mail: magdalenaziel@gmail.com</p>	<p>- n° borse: 2 - n° mensilità : 4 - Codice e sottocodice ISCED: 04/041 - Settore Economico : N - n° crediti: fino a 15</p>	<p>Prof. ssa Rosanna Ortu</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea quadriennale in Giurisprudenza, Master, Dottorati di Ricerca, Scuola di Specializzazione con sede amministrativa a Sassari.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Olsztynie</p> <p>Mansioni del tirocinante: aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua inglese; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera</p>	<p>Lingua inglese liv. min B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p>

			efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------	--

N.B: Si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, senza la quale non è possibile procedere alla stipulazione del necessario Learning Agreement for Training.