



## Università degli Studi di Sassari

### INFORMATIVA AGLI STUDENTI INTERESSATI

L'Università di Sassari la invita a prendere visione della seguente informativa redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (d'ora innanzi “Regolamento”), noto anche con l'acronimo GDPR (General Data Protection Regulation).

L'Università degli Studi di Sassari, Titolare del trattamento, acquisisce i suoi dati personali, anche di natura particolare/sensibile che, nel rispetto della normativa vigente: a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; d) saranno esatti e se necessario aggiornati; e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. Attraverso questo **documento** la informiamo **QUALI DATI PERSONALI, CHI e PERCHE'** li tratterà, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché come esercitare i **DIRITTI** in merito.



#### IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli. I dati di contatto del Titolare sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari  
PEC: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)  
Email ordinaria: [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)



#### DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti  
PEC: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)  
Email ordinaria: [dpo@uniss.it](mailto:dpo@uniss.it)



#### DATI PERSONALI CHE VERRANNO TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- dati anagrafici, residenza e contatto, dati sulle condizioni reddituali (eventualmente anche dei familiari), ISEE, dati per la verifica dei requisiti e inerenti la carriera (es: titoli, valutazione di prove intermedie, prova finale). In funzione della provenienza dello studente potrebbero rendersi necessari ulteriori dati (esempio: informazioni sul permesso di soggiorno).

- dati relativi alla condizione di disabile.

I dati personali forniti in fase di registrazione della domanda di partecipazione per le attività studenti part-time 150 ore saranno trattati per finalità istituzionali dell'Ateneo, per lo svolgimento di attività amministrative e consentire l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e per ottemperare agli obblighi di legge.



#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6. 1e GDPR).

Per quanto specificamente riguarda i dati personali sensibili e giudiziari il trattamento è basato sugli artt. 9 e 10 del GDPR, e del “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università degli Studi di Sassari”



#### SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, DESTINATARI ED EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati verranno trattati all'interno dell'università, sotto la responsabilità del Titolare, da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate, che operano negli uffici preposti alla gestione della carriera universitaria e dei servizi agli studenti quali segreterie studenti, dipartimenti, strutture preposte alla comunicazione, gestione documentale.

I dati personali, in alcuni casi sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati nei casi e per le finalità previste ai Responsabili esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intesa, contratti con il Titolare del trattamento quali:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica , relativamente a permessi di soggiorno o, al riconoscimento di particolari status;
- enti di assicurazione per pratiche infortuni;
- Organismi Regionali di Gestione (Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai 14 sensi della L. 390/91 in materia di diritto agli studi universitari) ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi (Legge 390/1991 e L.R. n. 37 del 14.09.87);
- - al M.I.U.R. per l'inserimento nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (istituita con la Legge n. 170/2003) per monitorare lo svolgimento delle carriere degli studenti universitari;
- - ad Istituti di Credito per l'adempimento di obbligazioni pecuniarie, in particolare, per il pagamento e il rimborso di tasse Universitarie.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità.

- L'anagrafica degli studenti e i dati di carriera, per obblighi di legge, sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo;
- I dati inerenti graduatorie o verbali, per obblighi di legge, sono conservati illimitatamente nel tempo;
- i restanti dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, nel rispetto della normativa vigente;



## Fonte da cui hanno origine i dati personali non ottenuti presso l'interessato

In caso di trasferimento da altre Università i suoi dati personali di carriera saranno ottenuti dall'ateneo di provenienza



## COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI MEZZI/MODALITÀ DEL TRATTAMENTO/MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati avverrà tramite piattaforme informatiche (Esse3 – UGOV CINECA) locali (pc) e con modalità cartacee per le quali sono adottate specifiche misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata: attraverso l'utilizzo di Sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione), sicurezza anche logistica.



## PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento dei dati personali non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato



## CONFERIMENTO DEI DATI / OBBLIGATORIETÀ

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati personali:

quanto ai dati anagrafici, di contatto, reddituali: è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta.

Quanto ai dati particolari/sensibili necessari per usufruire di servizi, agevolazioni connesse alla condizione di disabile o dello status di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio: è **facoltativo** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di usufruire del servizio o agevolazione specifica connesse alla condizione o status personale.



## TRASFERIMENTO DI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati inerenti agli studenti di scambio possono essere trasferiti:

- Autorità all'estero (nel caso in cui sia necessario verificare il titolo di studio per ragioni professionali o per prosecuzione degli studi)
- Ambasciate all'estero (anche per esoneri dal servizio militare)
- Università extra UE (nell'ambito di scambi internazionali per studenti)



## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati, lei, in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20);



## DIRITTO DI RECLAMO A UNA AUTORITÀ DI CONTROLLO

Esercicabile contattando l'Autorità Garante della Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)



## AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

Questa informativa potrà essere oggetto di aggiornamento. Per questa ragione le consigliamo di verificare periodicamente la sezione Privacy del sito di ateneo [www.uniss.it/privacy](http://www.uniss.it/privacy) per consultare e riferirsi sempre alla versione più recente.