



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento tecnologico e Terza missione

Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico

Via Rockefeller, 54 – 07100 SASSARI

Telefono 079/228865 mail: utt@uniss.it sito web: <http://utt.uniss.it>

Resp.le Francesco Meloni: frmeloni@uniss.it

Invito alla presentazione di progetti DIPIU' per la valorizzazione dei brevetti dell'Università degli Studi di Sassari tramite il finanziamento di progetti di Proof of Concept (PoC).

Premesse

L'Università degli Studi di Sassari, per il tramite dell'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico, persegue da tempo politiche attive di trasferimento tecnologico ed, in particolare, mira a sviluppare la capacità dell'Università degli Studi di Sassari di valorizzare le attività di ricerca scientifica svolta nei propri Dipartimenti attraverso la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale, affinché possano diventare oggetto di azioni di sviluppo anche, e soprattutto, da parte del sistema imprenditoriale.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione generale per la tutela della proprietà industriale-Ufficio italiano brevetti e marchi, al fine di sostenere la competitività delle imprese attraverso la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale ha presentato un Bando per la realizzazione di programmi di valorizzazione per sostenere un percorso di innalzamento del livello di maturità delle invenzioni brevettate dai soggetti appartenenti al mondo della ricerca affinché possano diventare oggetto di azioni di sviluppo anche, e soprattutto, da parte del sistema imprenditoriale.

L'Università degli Studi di Sassari ha presentato nell'ambito del Bando un Programma di valorizzazione denominato "DIPIU' - Dare valore all'Innovazione ed alla Proprietà Intellettuale ad UNISS", che è risultato idoneo al finanziamento.

In osservanza di quanto previsto nel progetto ammesso a finanziamento con la presente azione DIPIU', l'Università degli Studi di Sassari intende selezionare dei Progetti di Proof of Concept relativi a tecnologie tutelate da brevetto o da deposito di domande di brevetto di cui l'Università degli Studi di Sassari è titolare.

Art. 1 (Obiettivi)

Il programma persegue la finalità generale di valutare la fattibilità tecnica, superare gli ostacoli nel processo di avvicinamento alla fase di commercializzazione, dimostrare il valore delle tecnologie ai potenziali partner investitori, abbattendo notevolmente il rischio associato allo stadio di sviluppo di progetti di trasferimento tecnologico ed innovazione, con conseguenti potenziali benefici anche sul territorio e sul tessuto sociale.

In accordo a quanto riportato gli obiettivi fondamentali del bando sono:

1. Sviluppo Tecnologico. Il primo obiettivo specifico del programma DIPIU' sarà lo sviluppo tecnologico delle proposte brevettuali: tale avanzamento sarà valutato attraverso l'incremento nella scala di Technology Readiness Level (TRL). Generalmente le tecnologie oggetto delle domande di brevetto più recenti sono caratterizzate da livelli pari a 2 o 3, che competono ad una idea di sviluppo tecnologico associato al risultato di una ricerca senza validazione tecnologica in laboratorio.

2. Definizione del mercato e del modello di business. Il secondo obiettivo riguarda la definizione del mercato, e sarà perseguito attraverso diverse azioni volte a creare la connessione tra la tecnologia (anche grazie al suo sviluppo TRL) e la creazione del suo valore economico.
3. Sviluppo del business. Il terzo obiettivo ha ad oggetto lo sviluppo delle azioni volte alla presentazione del progetto da parte dei proponenti a potenziali finanziatori. Il perseguimento di questo obiettivo richiede la stesura di documenti quali: l'executive summary, il business plan e la preparazione di una presentazione orale in forma di elevator pitch.

Art. 2 (Definizioni)

Ai fini del presente bando si intende per:

Progetto di PoC: percorso di valorizzazione di un singolo brevetto tramite l'innalzamento del suo livello di maturità tecnologica

Responsabile di progetto: ricopre il ruolo di coordinatore del progetto, è il responsabile dei fondi assegnati ed ha la responsabilità di firmare i documenti richiesti durante lo svolgimento delle attività, la relazione scientifica finale e il rendiconto finanziario. È richiesto un rapporto formale con l'Università di Sassari fino alla conclusione del progetto.

Team di progetto: è l'insieme delle persone coinvolte nel progetto come indicato nella domanda di finanziamento presentata.

TRL: Technology Readiness Level (Livello di sviluppo tecnologico).

Relazione finale (RF): documento con la descrizione delle attività svolte.

Il documento dovrà contenere:

- a) lo stato di avanzamento generale del Progetto PoC
- b) la ricognizione dell'eventuale sviluppo della proprietà intellettuale (Foreground IP)
- c) le modalità di valorizzazione dei Diritti di Proprietà Intellettuale
- d) la possibilità di valorizzare i Diritti di Proprietà Intellettuale, tramite l'avvio di accordi di licenza d'uso degli stessi
- e) l'executive summary, il business plan e l'elevator pitch prodotti

Art. 3 (Misura del finanziamento)

Le risorse complessive a disposizione sono finanziate al 50% dal Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione generale per la tutela della proprietà industriale ed il restante 50% co-finanziati della Regione Autonoma della Sardegna, Programma POR Sardegna 2014-2020, progetto IMPACT.

La presente azione DIPIU², intende valorizzare fino a un massimo di 4 progetti PoC, relativi a 4 differenti tecnologie tutelate da brevetto o da deposito di domande di brevetto.

I progetti PoC selezionati potranno ricevere un finanziamento fino ad un massimo di Euro 47.500,00 ciascuno, quota che include il contributo derivante dal finanziamento dal Ministero dello Sviluppo Economico ed il contributo derivante dall'apporto delle risorse in cofinanziamento della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 4 (Ammissibilità brevetti)

Ai fini del presente bando, per domanda di brevetto, si intende:



- a) una domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale depositata dal 1 gennaio 2017 con un *rapporto di ricerca con esito "non negativo"*;
- b) una domanda di brevetto europeo o una domanda internazionale di brevetto depositata dal 1 gennaio 2017, con un *rapporto di ricerca con esito "non negativo"*, che rivendichi la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto.

Per rapporto di ricerca con esito "non negativo" si intende un rapporto che evidenzi per almeno due requisiti su tre (novità, attività inventiva, applicazione industriale) almeno una rivendicazione positiva.

La proprietà intellettuale relativa alla tecnologia non deve essere già oggetto di licenza, opzione o altro obbligo o onere antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

La titolarità del brevetto e/o domanda di titolarità esclusiva dell'Ateneo può essere congiunta con altri soggetti a condizione che anche questi ultimi posseggano il requisito di Organismo di Ricerca ai sensi del Regolamento UE n.651/2014; in questo caso le domande di finanziamento sono ammissibili solo nel caso in cui tutti gli inventori rilascino il consenso alla partecipazione al Progetto DIPIU' (Allegato 4) e i soggetti co-titolari si impegnino altresì ad accettare il regolamento del presente bando e a destinare gli eventuali primi proventi derivanti dallo sfruttamento del brevetto stesso, con apposito atto (Allegato 5), all'Università degli Studi di Sassari sino al raggiungimento dell'ammontare del finanziamento erogato per il Progetto DIPIU'.

In particolare, sono finanziabili solo progetti aventi ad oggetto invenzioni protette (brevetti), di titolarità esclusiva, maggioritaria o paritaria dell'Università degli Studi di Sassari (es. 50% di Titolarità dell'Università degli Studi di Sassari e 50% di un altro soggetto oppure 33,33% di titolarità dell'Università degli Studi di Sassari, 33,33% di un secondo soggetto e 33,33% di un terzo).

Ciascuna famiglia brevettuale può essere oggetto di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 (Piano di progetto)

Ciascun Progetto PoC DIPIU', a partire dalla data di avvio attività, seguirà il seguente Piano di Progetto:

- Mesi 0-12 ("sviluppo tecnologico"):
 - attività di sviluppo tecnologico, la definizione delle attività sarà dipendente dall'ambito specifico di ciascuna iniziativa, ma dovranno essere congruenti con l'obiettivo di incrementare il valore nella scala TRL. Le attività saranno parzialmente sovrapposte alle attività indirizzate allo sviluppo del business.
- Mesi 8-12 ("definizione del mercato"):
 - attività legate alla definizione del mercato ed al modello di business.

Art. 6 (Soggetti proponenti)

I progetti di sviluppo devono essere proposti da gruppi di ricerca, di seguito Team di progetto. I Team di progetto sono composti da un responsabile e dai membri.

Il Team di Progetto dovrà soddisfare **tutti i requisiti obbligatori** elencati di seguito per tutta la durata del Progetto PoC DIPIU', pena la non ammissibilità alla fase di selezione.

1. Composizione del Team:
 - a. Almeno un soggetto che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando DIPIU', sia titolare o sia già stato selezionato e in attesa di presa di servizio, per un/una contratto/posizione di: assegnista di ricerca, dottorando di ricerca, borsa di ricerca o

- ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera a) del comma 3 art.24 della L.240/2010 (c.d. RTD tipo A);
- b. Il responsabile di progetto deve risultare professore di prima o seconda fascia oppure ricercatore di ruolo nominato ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010, ovvero essere in servizio presso l'Università di Sassari con contratto di ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 (c.d. RTD tipo B), ovvero essere un Professore straordinario a tempo determinato ai sensi della L.230/2005. Il requisito deve permanere per tutta la durata del progetto. A tal fine si precisa che si terrà conto dell'eventuale periodo di proroga contrattuale.
- c. Quali membri di Team di progetto, sono ammessi tutti gli afferenti all'Università di Sassari in qualità di dipendenti a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o definito (professori di prima o seconda fascia, professori straordinari, RTD/A e RDT/B, assegnisti di Ricerca, dottorandi, borsisti di ricerca, tesisti, personale tecnico).
2. Almeno un componente del Team di Progetto, afferente all'Università degli Studi di Sassari, dovrà essere titolare dei diritti morali (inventore), relativi all'invenzione protetta da brevetto/domanda di brevetto, di titolarità totale o parziale dell'Università degli Studi di Sassari, oggetto della domanda di partecipazione al bando DIPIU'.
3. Ogni soggetto di cui al punto 1a, potrà risultare come membro del team di un solo Progetto PoC DIPIU'.

Art. 7 (Costi ammissibili)

Sono ammissibili le categorie di spesa con i seguenti limiti:

Voce di spesa	€
Spese di personale Sono da intendersi costi relativi alle risorse umane coinvolte (già presenti o a tal fine assunte) a prescindere dalla forma contrattuale su cui è basata la prestazione lavorativa purché si tratti di personale non inserito a tempo indeterminato nell'organico. (ricercatori, tecnici e altro personale di supporto, purché impegnati nelle attività riconducibili al progetto). Il contributo del personale coinvolto nello svolgimento delle attività dei singoli Progetti di PoC, dovrà essere chiaro e documentabile al raggiungimento dell'obiettivo specifico del Progetto. Pertanto, sarà ammissibile il tempo di lavoro di tali risorse impiegate nel progetto e tracciate adeguatamente (es. timesheet). Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego della risorsa nell'ambito del Programma di valorizzazione/Progetto di PoC.	22.500,00
Materiali, attrezzature e licenze software (se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per lo svolgimento delle attività progettuali, è considerata ammissibile unicamente la quota parte corrispondente alla durata del progetto; nel caso di attrezzature già presenti presso il soggetto proponente, è considerata ammissibile la relativa quota di utilizzo);	20.000,00
Servizi di consulenza specialistica tecnologica Rientrano in questa categoria le spese relative a contratti di acquisto di servizi stipulati con soggetti terzi. L'oggetto dei contratti stipulati con tali fornitori riguarderà attività progettuali per le quali il Soggetto beneficiario non dispone delle adeguate competenze o risorse interne.	5.000,00

La consulenza specialistica tecnologica individuata come costo ammissibile deve essere strettamente connessa all'obiettivo di innalzare il livello di maturità tecnologica delle invenzioni brevettate in modo da favorirne il trasferimento tecnologico verso l'industria. In tale tipologia di consulenza sono compresi pertanto tutti i servizi che rientrano nello specifico ambito dell'applicazione tecnologica. In particolare, le attività oggetto di PoC finanziate con il Bando sono finalizzate a: - costruire/migliorare un prototipo per prepararne la commercializzazione; - verificare la fattibilità commerciale o effettuare test per lo scale up; - dimostrare la mitigazione del rischio per un potenziale investitore/industria o licenziatario, nel caso esista un brevetto; - affrontare e superare uno specifico gap identificato dall'industria e che ne ostacola l'attrattività per gli investitori.	
Totale	47.500,00

Saranno considerati ammissibili i costi sostenuti a decorrere dalla data di accettazione del finanziamento e comunque non oltre il termine per l'attuazione di ciascun Progetto di PoC.

Art. 8 (Accesso ed utilizzo del FabLab Uniss)

I team di progetto assegnatari del finanziamento possono utilizzare le macchine e le strumentazioni del FabLab Uniss per le attività legate allo studio, sviluppo e realizzazione del prototipo del progetto PoC. Previo appuntamento e prenotazione concordati con i tecnici del FabLab, l'accesso è consentito negli orari di apertura del FabLab, le macchine e le strumentazioni sono a disposizione con l'assistenza e la supervisione dei tecnici del FabLab. I materiali consumabili, la componentistica elettrica ed elettronica, le ferramenta ed altre minuterie sono a carico del progetto, come indicato nel piano di spesa.

Art. 9 (Termini e modalità per la presentazione dei programmi)

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal responsabile di progetto esclusivamente via mail a partire dalle ore 09:00 del 20 novembre 2020 e sino alle ore 12:00 del 14 dicembre 2020 in una delle seguenti modalità:

- i candidati che possiedono un indirizzo pec possono inviare la domanda di partecipazione all'indirizzo pec protocollo@pec.uniss.it,
- i candidati sprovvisti di indirizzo pec possono trasmettere la domanda di partecipazione da una casella email ordinaria all'indirizzo selezioni@uniss.it (poiché le email ordinarie non danno alcuna certezza della data e di orario di arrivo della email, si suggerisce a coloro che si vogliono avvalere delle email in luogo delle pec di trasmettere le loro candidature almeno mezz'ora prima dell'orario di scadenza indicato per avere maggiore certezza che la email arrivi entro il termine previsto).

L'oggetto della mail dovrà avere la seguente dicitura: BANDO POC DIPIU' 2020: *TITOLO DEL PROGETTO*

A pena di esclusione, i documenti firmati digitalmente che dovranno obbligatoriamente essere allegati sono i seguenti:

- Allegato 1 - Formulario proposta progettuale e piano di spesa;
- Allegato 2 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR;
- Allegato 3 - Modello collaudo;

- Allegato 4 - Nulla osta sottoscritto da tutti i titolari dei diritti morali sul brevetto alla presentazione della domanda per il bando DIPIU' e successivo svolgimento delle attività;
- Allegato 5 - Ove applicabile, lettera di accettazione dell'ente/i terzo/i co-titolare/i del brevetto (secondo quanto definito all'Art. 4), oggetto della domanda di partecipazione, delle regole del presente bando ed impegno a destinare all'Università degli Studi di Sassari gli eventuali primi proventi dello sfruttamento della tecnologia, se tale ente non intende co-finanziare il progetto;
- Allegato 6 - NDA firmato da tutti i membri del team di Progetto;

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente (nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n.82/2005 e *ss.mm.ii.*) dal Legale Rappresentante del soggetto proponente.

I programmi presentati secondo modalità non conformi a quelle indicate ai punti precedenti non saranno presi in considerazione e non saranno oggetto di valutazione.

Art. 10 (Modalità e termini per la verifica dei programmi)

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, composta da un Presidente e componenti esperti di innovazione e trasferimento tecnologico, di comprovata esperienza e competenza. La Commissione di Valutazione si potrà avvalere di sistemi telematici.

La commissione ha facoltà di richiedere precisazioni o chiarimenti circa la documentazione presentata dai proponenti, che dovranno ottemperare alla richiesta facendo pervenire formale riscontro non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento.

Art. 10.1 (requisiti di ammissione del progetto)

La commissione di valutazione utilizzerà la scala TRL per valutare il grado di sviluppo del progetto partecipante, non saranno selezionati e non saranno oggetto di valutazione progetti con livello TRL inferiore a livello 2.

Art. 10.2 (valutazione)

La Commissione di valutazione assegnerà a ciascun programma ammesso un punteggio per ognuno dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Sviluppo del livello atteso TRL rispetto a quello di partenza (almeno 2 livelli più alti rispetto all'iniziale).	50
Potenzialità del mercato obiettivo valutato con le tecniche del: <ul style="list-style-type: none">• TAM (total addressable market) o mercato disponibile totale, inteso come domanda globale del mercato per un prodotto o servizio,• SAM (serviceable available market) o mercato disponibile e raggiungibile, il segmento del TAM che è in target con i tuoi prodotti e che è alla tua portata da un punto di vista geografico,• SOM (serviceable obtainable market) o mercato realisticamente ottenibile, intesa come parte del SAM che è possibile catturare con i mezzi a disposizione.	30



Opportunità di valorizzazione economica del trovato in termini di cessione titolarità (in licenza o a titolo definitivo) o attraverso creazione di impresa innovativa spin off. Es. Lettere di intenti, contatti/contratti formali con aziende, bozza atto costitutivo.	20
--	----

Sulla base dei punteggi totali ottenuti da ciascun progetto PoC, la Commissione redige una graduatoria (in caso di parità di punteggio sarà preferito il programma presentato prima).

Art. 11 (Concessione del finanziamento)

Sulla base della graduatoria di cui all'articolo 10, sarà disposta l'ammissione al finanziamento nel limite delle risorse disponibili.

L'ammissione al finanziamento sarà comunicata tramite e-mail. Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione, il soggetto proponente dovrà accettare il finanziamento per protocollo. Da tale data iniziano a decorrere i termini di cui all'Articolo 12.

La mancata accettazione della comunicazione di ammissione entro il suddetto termine da parte dei soggetti proponenti determinerà l'automatica estromissione del programma di valorizzazione dalla graduatoria.

Art. 12 (Termine di attuazione, modalità di erogazione del finanziamento e procedure di acquisto)

I progetti potranno avere una durata massima di 12 mesi. I fondi saranno a disposizione dei vincitori dalla firma della accettazione, fermo restando il trasferimento delle risorse da parte della RAS. Gli assegnatari delle risorse si impegneranno altresì ad adempiere alle norme in materia di informazione e pubblicità seguendo le "Le linee guida per le azioni di informazione e comunicazione" ed a rispettare le disposizioni della Regione Sardegna relativamente alla gestione e rendicontazione delle risorse finanziate dalla legge regionale 7 agosto 2007, n. 7: "promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" programma attività annualità 2017 e complementarietà con gli interventi del fondo di sviluppo e coesione 2014-2020.

Resta inteso che qualora, anche a seguito dell'ammissione a finanziamento dei Progetti PoC DIPIU' da parte della Commissione di Valutazione dell'Università, il MISE o la RAS dovessero ritirare o modificare l'entità del finanziamento erogabile a favore dell'Università, l'effettiva erogazione a favore dei Progetti PoC DIPIU' potrà essere modificata di conseguenza.

La gestione dei fondi assegnati è affidata al Dipartimento di afferenza del responsabile di progetto che, nel rispetto dell'ammissibilità delle spese e con le modalità sopra prescritte per la determinazione e rendicontazione delle spese, procederà alla spendita e rendicontazione del finanziamento.

Il Dipartimento avrà autonomia di gestione dei fondi assegnati, nel rispetto delle regole definite dal presente bando, dai Regolamenti di Ateneo e dalle normative vigenti in materia.

Per il collaudo di beni e servizi dovrà essere tassativamente usato l'Allegato 3 del presente avviso.

Art. 13 (Proprietà dei risultati e diritti di proprietà industriale e intellettuale)

Tutti i diritti di proprietà industriale ed intellettuale sui risultati derivanti dallo svolgimento delle attività previste dal Progetto spettano all'Università degli Studi di Sassari, fermo restando il riconoscimento dei diritti morali spettanti a ciascun inventore/autore ai sensi della vigente normativa.

Art. 14 (Obblighi)

Obblighi del responsabile di progetto:

- a) Il responsabile di progetto è tenuto a concordare ed a sviluppare con l'Ateneo (Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico e Commissione Brevetti) un Piano di Progetto PoC dettagliato, in accordo agli obiettivi prefissi e descritti nei paragrafi precedenti. Il Piano di Progetto dovrà anche contenere le specifiche milestone di risultato trimestrali.
- b) Entro dieci giorni dalla scadenza di ogni trimestre, al raggiungimento delle milestone (come stabilito dal Piano di Progetto PoC), il responsabile di progetto produrrà una relazione da trasmettere all'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico ed alla Commissione Brevetti, contenente ogni informazione utile affinché l'Ateneo sia informato sullo stato di avanzamento dei progetti componenti il Programma. Il documento dovrà contenere: (i) la sintesi delle attività svolte, (ii) ogni nuovo risultato raggiunto rispetto al periodo precedente, (iii) qualsiasi scostamento rispetto alle scadenze e alle milestone previste dal Piano di Progetto PoC, e (iv) qualsiasi altra informazione utile circa il Progetto.
- c) presentare una relazione finale (RF) **entro 15 giorni** dalla data termine previsto dal Piano di Progetto PoC per il completamento dell'ultima milestone.
- d) supervisionare che la realizzazione di tutte le attività previste secondo le norme e gli adempimenti previsti dall'Università, della normativa regionale, nazionale e comunitaria, rispettando le disposizioni del presente avviso circa le comunicazioni degli uffici preposti, in particolare relativamente alle modalità di esecuzione della spesa e delle fasi di rendicontazione. Rispettare le disposizioni dalla Regione Sardegna relativamente alla gestione e rendicontazione delle risorse finanziate dalla legge regionale 7 agosto 2007, n.7: "promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" programma attività annualità 2017 e complementarietà con gli interventi del fondo di sviluppo e coesione 2014-2020.
- e) dare formale comunicazione al responsabile del procedimento delle variazioni intervenute nello status giuridico e operativo, che implicino la rinuncia alla condizione di assegnatario.
- f) ultimare l'iniziativa entro il termine previsto dal piano di utilizzo del finanziamento.
- g) garantire che le spese sostenute siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'Operazione.
- h) garantire la completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile degli interventi (sia sotto il profilo formale che di ammissibilità e corrispondenza delle spese).
- i) inviare all'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico, sotto forma di originali, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal termine previsto per la conclusione delle attività del piano, la relativa documentazione tecnico amministrativa che comprovi l'effettività della spesa sostenuta, funzionale al compimento da parte dell'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico delle attività istruttorie di rendicontazione.

Art. 15 (*Revoche*)

Il finanziamento può essere revocato:

- a) nel caso di rinuncia del beneficiario;
- b) nel caso di finanziamento concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatti o reticenti;



- c) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti nel presente avviso e/o nel provvedimento di concessione del finanziamento;

ART. 16 (*Trattamento dei dati personali*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR è contenuta nell'allegato 2 al presente bando e ne costituisce parte integrante.

ART. 17 (*Responsabile del procedimento*)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura di cui al presente avviso interno è il Dott. Francesco Meloni – Responsabile dell'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico.

ART. 18 (*Lista degli allegati*)

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Formulario proposta progettuale e piano di spesa
- Allegato 2 – Informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR
- Allegato 3 – Modello collaudo
- Allegato 4 – Nulla osta di partecipazione al bando "DIPIU" da parte dei titolari dei diritti morali
- Allegato 5 – Accordo con organismo di ricerca co-titolare del brevetto
- Allegato 6 – NDA Impegno alla confidenzialità di tutti i membri del Team di Progetto

Il Dirigente
Dott. Paolo Pellizzaro
