

Bando Traineeship 2022/23 (riapertura settembre 2022)
Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

Mobilità individuale: 23 mensilità

Mobilità strutturata: 24 mensilità

Totale mensilità richieste per le mobilità individuali e strutturate: 47

| Denominazione Impresa Paese di appartenenza Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa: | - N° borse - Codice e sottocodice ISCED, - Settore economico - n° mensilità - n. crediti attribuiti ai singoli tirocini | Docente promotore tirocinio | Profilo richiesto | Conoscenze linguistiche e informatiche |
|---|--|------------------------------------|---|---|
| CEPI- European Association of Real Estate Professions Sede: Avenue de Tervueren 36 bte 2, Bruxelles BELGIO Telefono: +32 2 735 49 90 Referente: Guy Valkenborg Mail: guy.valkenborg@cepi.eu | n. 1 borsa della durata di n. 6 mensilità Codice ISCED (area disciplinare): 0421- Law 0312- Political Sciences and civics Settore economico: N Cfu previsti*: 9 | prof. Maria Luisa Serra | <p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di laurea: Magistrale in Giurisprudenza / Politiche Pubbliche e Governance / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private/ Scienze Politiche/ Scienze della Politica e dell'Amministrazione Al tirocinante è richiesto un forte interesse negli affari europei e preferibilmente una conoscenza basilare del processo decisionale europeo.</p> <p>Programma del tirocinio: Lo scopo del tirocinio è far acquisire al partecipante una conoscenza diretta del funzionamento di una associazione europea e transnazionale, avendo l'opportunità di partecipare nelle sue attività e negli eventi da questa promossa. Inoltre il tirocinante acquisterà familiarità con i vari processi decisionali dell'Unione Europea, dovendo seguire il dibattito istituzionale nei vari settori di competenza del CEPI.</p> | <p>Conoscenze linguistiche: E' richiesta da parte del tirocinante un buon livello di lingua inglese sia scritto che parlato: Livello B2</p> <p>La conoscenza di un'altra lingua europea, anche se non richiesta, sarà comunque considerata un vantaggio.</p> <p>Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi operativi</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|---|
| | | | <p>Mansioni del tirocinante: Le principali mansioni che il tirocinante dovrà affrontare sono: - Gestione e monitoraggio del programma educativo "Eureduc"; - Assistenza nell'organizzazione degli eventi associativi; -Supporto amministrativo nelle mansioni giornaliere dell'ufficio; - Monitoraggio dell'attività legislativa europea negli argomenti di interesse dell'Associazione.</p> | |
| <p>Universidad de Alcalá e Henares – Sede: Plaza de San Diego s/n° 28.801, ALCALÁ DE HENARES</p> <p>SPAGNA</p> <p>Tel/Fax + 34 91 885 6811 Referente : Pilar Ladron Tabuenca Email: pilar.ladron@uah.es</p> | <p>N. 1 borse, della durata di n. 3 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: 9</p> | <p>Prof. Marco Campus</p> | <p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalá.</p> <p>Mansioni del tirocinante: aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p> | <p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>Conoscenze informatiche richieste: conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: Inizio del periodo di svolgimento del tirocinio da Febbraio/Marzo 2023 (non sarà possibile concordare un altro periodo)</p> |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| <p>Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA</p> <p>SPAGNA</p> <p>Tel/Fax: +34 957 21 88 39 Referente: Luisa Delgado E-mail: r-exteriores@uco.es</p> | <p>N. 2 borse, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: 9</p> | <p>Prof. ssa Rosanna Ortu</p> | <p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche, Sicurezza e Cooperazione Int., Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per le Amministrazioni</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo.</p> <p>Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p> | <p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: inizio previsto da novembre 2022. I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare.</p> |
| <p>Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona</p> <p>SPAGNA</p> <p>Tel: +34 977558339</p> | <p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>Crediti previsti*: 9</p> | <p>Prof. Pietro Paolo Onida</p> | <p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> | <p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>Periodo da concordare</p> |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|--|--|
| Referente: Susan Borrás Pentinat E -mail: susana.borras@urv.cat | | | <p>Mansioni del tirocinante: supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</p> | |
| <i>Escuela Oficial de Idiomas (EOI)</i> Quart de Poblet C/ XIQUET DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930, e- mail: 46020546.secret@gva.es tel : 96 120 68 25 | N. 1 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6); Crediti previsti*: 9 | Prof.ssa Anna Mari Nieddu | <p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: - Corso di laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione".</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue;</p> <p>Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p> | <p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. min. B1, sia scritto che orale</p> <p>Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti)</p> <p>NB: Il periodo di svolgimento del tirocinio è da da gennaio/febbraio 2023 a aprile/maggio 2023 (non sarà possibile concordare un altro periodo)</p> |

N.B:

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito e potrà destinare alla mobilità individuale le mensilità residue previste per la mobilità strutturata.

*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)