

Riferimenti di repertorio e protocollo riportati in testata come da registrazione sul sistema documentale Titulus

Scadenza: ore 13:00 del 10/05/2023

PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di **n. 8 Tutor con contratti di collaborazione esterna di lavoro autonomo** per attività di tutoring didattico destinati agli studenti del primo anno dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali: n. 5 tutor per il corso di laurea in L-12 Mediazione Linguistica e Culturale; n. 1 tutor per il corso di laurea L-15 Lingue, Culture e Tecniche per il Turismo; n. 2 tutor per il corso di laurea L-39 Servizio Sociale nell'ambito dei Fondi PRO3

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 1631 del 12/05/2022;
- Visto l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 14/02/2023 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per l'assegnazione di **n. 8 Tutor con contratti di collaborazione esterna di lavoro autonomo** per attività di tutoring didattico destinati agli studenti del primo anno dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali: n. 5 tutor per il corso di laurea in L-12 Mediazione Linguistica e Culturale; n. 1 tutor per il corso di laurea L-15 Lingue, Culture e Tecniche per il Turismo; n. 2 tutor per il corso di laurea

L-39 Servizio Sociale nell'ambito dei Fondi PRO3 - Programmazione triennale 2021_2023
Decreto Ministeriale n. 289 del 25 marzo 2021;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 8 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto bando;

Considerato che ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione", mediante avviso di ricognizione, il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali ha proceduto ad effettuare l'interpello di fabbisogno interno diffuso a tutto il personale dipendente dell'Ateneo di Sassari riportante una dettagliata descrizione dell'attività da svolgere, effettuato dal 07/04/2023 al 13/04/2023, con esito negativo;

Accertata la copertura finanziaria sul progetto PRO3TRIENNALE_2123UA2011;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 8 Tutor con contratti di collaborazione esterna di lavoro autonomo** per attività di tutoring didattico destinati agli studenti del primo anno dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali: n. 5 tutor per il corso di laurea in L-12 Mediazione Linguistica e Culturale; n. 1 tutor per il corso di laurea L-15 Lingue, Culture e Tecniche per il Turismo; n. 2 tutor per il corso di laurea L-39 Servizio Sociale nell'ambito dei Fondi PRO3. In particolare il Tutor dovrà:

- gestire e supportare il gruppo di matricole assegnato secondo le indicazioni del coordinatore preposto;
- monitorare costantemente gli studenti del proprio gruppo, secondo il programma assegnato; supportare gli studenti nell'individuare un programma di studio che favorisca il conseguimento di 40 CFU entro il termine del 31 dicembre 2023;
- realizzare un report mensile e un report finale sull'attività svolta, sulle difficoltà incontrate e sui risultati ottenuti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) per il corso di laurea in L-12 Mediazione Linguistica e Culturale è richiesto il possesso di Laurea Magistrale nella classe di laurea LM-38 o equipollente;

- per il corso di laurea in L-15 Lingue, Culture e Tecniche per il Turismo è richiesto il possesso di Laurea Magistrale nella classe di laurea in LM-14, LM-38, LM-87 o equipollenti;

- per il corso di laurea in L-39 Servizio Sociale è richiesto il possesso di Laurea Magistrale nella classe di laurea in LM-87, LM-14, LM-38 o equipollenti.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente ovvero equivalente a quello sopra specificato; tale equipollenza ovvero equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

In mancanza della suddetta dichiarazione di equipollenza ovvero equivalenza, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da autodichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere a questo Dipartimento, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto, pena la decadenza;

b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett.

d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- a) Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione occasionale riconducibile a ruoli significativi di tutoraggio o insegnamento;
- b) Master, scuole di specializzazione, dottorati o assegni di ricerca in ambiti disciplinari di area umanistica linguistico-letteraria, pedagogica, o delle scienze sociali;
- c) Tirocini, stage, borse di studio nell'ambito dell'attività richiesta;
- d) Corsi di formazione certificati nell'ambito dell'attività richiesta;
- e) Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- f) Conoscenza certificata della/e lingua/e straniera comunitaria/e.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali e pervenire, in deroga alle disposizioni regolamentari di Ateneo, **esclusivamente tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con **Decreto Rep. n. _____ - Prot. n. _____ del _____ – corso di Laurea per il quale si presenta la candidatura - cognome e nome del candidato.**

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti, dovrà essere sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, in tutte le parti richieste, come di seguito indicato:

- a) mediante firma digitale;
 - b) mediante firma autografa, per i candidati che non fossero in possesso della firma digitale.
- Il/La candidato/a dovrà stampare la domanda e relativi allegati e apporre in calce la firma autografa. Tale

documento completo dovrà essere prodotto in PDF tramite scansione, e il file così ottenuto dovrà essere poi trasmesso.

La domanda di partecipazione e gli allegati, trasmessi in formato **PDF** a pena di esclusione, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, non devono superare 30 MB di pesantezza (non è consentita la trasmissione tramite link).

Nel caso in cui i documenti che si intende trasmettere dovessero avere un peso superiore rispetto a quello consentito per ogni invio dalla propria casella di posta, si consiglia di procedere con più invii, uno successivo all'altro, indicando nel testo che si tratta di una integrazione della precedente domanda già inviata.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 10/05/2023**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) la cittadinanza della quale si è in possesso;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (il vincitore dovrà compilare apposita dichiarazione);

- k) l'assenza di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2021 e dell'art. 28, comma 3 del Codice etico e di comportamento di Ateneo;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente bando;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) le conoscenze informatiche e dei principali pacchetti operativi (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale;
- c) curriculum vitae in formato europeo, come da **allegato C**;

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a

diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane in ruolo.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

La prova colloquio si terrà a Sassari il giorno 19/05/2023 alle ore 10:00 presso lo Studio n. 8 del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, I piano dello stabile di Palazzo Ciancilla in Sassari (ingresso da Piazza Conte di Moriana).

Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati. L'assenza dal colloquio, quale che ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati stranieri dovranno essere muniti di passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Si precisa che NON verranno prese in considerazione, ai fini della attribuzione dei punteggi, le informazioni rese nei curricula e nelle autocertificazioni NON indicanti la durata legale dei diplomi di laurea conseguiti e che NON indichino con precisione i dati richiesti nei titoli valutabili.

Il **colloquio**, finalizzato ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà su:

a) offerta formativa dei corsi di studio triennali afferenti al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali per l'a.a. 2022/23, comprensivi di Manifesti agli Studi e regolamenti didattici di corso di studio e di Ateneo;

b) lettura e traduzione di un testo in lingua inglese;

c) conoscenze informatiche e dei principali pacchetti operativi (elaborazione testi, Microsoft-Excel, banche dati, internet, posta elettronica, piattaforme elearning, self studenti, Microsoft-Teams, suite di Google).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione delle graduatorie di merito (graduatorie distinte per ogni singolo corso di laurea) della procedura comparativa determinata dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e dal punteggio derivante dalla prova colloquio e indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali <http://dumas.uniss.it>.

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza

di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell’incarico e compenso

L’attività dovrà essere svolta presumibilmente a partire dal mese di maggio 2023 e concludersi entro il 15 dicembre 2023 per un n. 240 ore e per la stessa viene riconosciuto un importo orario lordo percipiente di euro 19,20 (diciannove/20) pari ad un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del collaboratore di euro 4.608,00 (quattromilaseicentootto/00) oltre gli oneri a carico dell’Amministrazione.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale dell’Università.

Il contratto sarà stipulato previa verifica, da parte del Direttore del Dipartimento, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al vincitore.

L’efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall’art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell’art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) e infortuni se dovuta.

L’importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata in base alle ore effettivamente svolte, dietro presentazione dei relativi Timesheet e del registro debitamente compilato. Il pagamento sarà inoltre subordinato alla presentazione di una attestazione sull’attività svolta da parte dei Referenti dei corsi di studio controfirmata dal Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti saranno trattati dall’Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo, come indicato nell’Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del D.lgs. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell’espletamento dell’incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell’Università degli Studi di Sassari.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Massimo Onofri, Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, Via Roma 151, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

Dell’avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità sul sito dell’Ateneo all’indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze umanistiche e Sociali <http://dumas.uniss.it>

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore
Prof. Massimo Onofri

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE PER QUANTO RIGUARDA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI) E DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

La informiamo che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 8 Tutor con contratti di collaborazione esterna di lavoro autonomo**, l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i suoi dati personali nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, nel rispetto della normativa vigente:

- a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) saranno esatti e se necessario aggiornati;
- e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici per i quali sono adottate specifiche misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.

B) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse allo specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e normativa connessa), i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, tra cui i *curriculum vitae* saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'ateneo, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

D) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari.

Responsabile del Trattamento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali. Via Roma 151, 07100 Sassari – PEC: dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it.

E) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando il Responsabile del Trattamento, agli indirizzi sopra indicati, in ogni momento, lei, in quanto interessato, ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20).