

Area Risorse Umane

Ufficio Concorsi

Telefono 079 229937 - mail: fsanna@uniss.it

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

Scadenza Bando: 16 dicembre 2022 alle ore 12:00.

Procedura comparativa pubblica, per titoli, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile per l'attribuzione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale di durata semestrale per l'incarico di Medico libero professionista, per il funzionamento del Servizio Sanitario Integrativo in favore degli studenti "non residenti" iscritti all'Università degli Studi di Sassari.

LA DIRIGENTE DELL' AREA RISORSE UMANE

VISTO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;

VISTA la nota del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti di Ateneo, prot. n. 129033 del 24 novembre 2022, in cui si richiede di attivare una procedura comparativa pubblica,

per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale per l'incarico di Medico professionista per il Servizio Sanitario Integrativo per gli studenti fuori sede;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di professionalità da destinare allo svolgimento di attività di assistenza medica a favore degli studenti "non residenti";

RITENUTO che sia interesse primario dell'Amministrazione Universitaria migliorare i servizi ai propri studenti, anche affrontando i problemi logistici connessi alla loro permanenza in una sede differente da quella della propria abituale residenza;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno accademico 2014 è stato siglato un protocollo d'intesa tra l'ERSU (Ente Regionale per il Diritto allo Studio), l'AOU (Azienda Ospedaliera Universitaria) e l'Università degli Studi di Sassari con cui si sottoscrive l'impegno di fornire il servizio summenzionato presso i locali messi a disposizione dall'ERSU;

RAVVISATA l'esigenza di procedere con l'esternalizzazione di un servizio necessario per il raggiungimento di scopi istituzionali dell'amministrazione a favore degli studenti "non residenti";

ATTESO che, la professionalità richiesta dovrà assicurare la fruizione gratuita dell'assistenza sanitaria e assistenziale di base a favore degli studenti "non residenti", mediante visite ambulatoriali ovvero prescrizioni di farmaci e/ o di prestazioni specialistiche nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale;

ATTESO che la copertura finanziaria sarà resa disponibile a valere sul capitolo di bilancio AN.C.01.06.001 "Altri Servizi agli Studenti";

DECRETA

Art. 1

Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale di durata di sei mesi per Medico libero professionista, per il funzionamento del Servizio Sanitario Integrativo in favore degli studenti "non residenti" iscritti all'Università degli Studi di Sassari.

Oggetto della prestazione saranno le seguenti attività:

- assicurare la fruizione gratuita dell'assistenza sanitaria e assistenziale di base a favore degli studenti "non residenti" ed Erasmus "incoming", mediante visite ambulatoriali ovvero prescrizione di farmaci e/o di prestazioni specialistiche nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale;
- rilascio del certificato di idoneità allo sport ed idoneità alla vita in comunità, prescrizione di visite specialistiche e di farmaci in ricetta bianca;
- verifica delle certificazioni degli studenti con esigenze speciali presentate in sede di richiesta di partecipazione alle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato al fine di ottenere tempo aggiuntivo o ausili speciali.

Per il periodo di recrudescenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il professionista concorderà con gli studenti "non residenti" le modalità più opportune per lo svolgimento della

prestazione, nel pieno rispetto di ogni misura per la prevenzione dal contagio e la tutela della salute degli utenti. La prestazione del professionista si terrà nei locali dell'ERSU, siti presso la Casa dello Studente – via Padre Manzella.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Sassari;
Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente a quello sopra specificato; tale equipollenza o equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- b) non essere dipendente a tempo pieno del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), ovvero di altra Amministrazione in regime di convenzione con lo stesso S.S.N.;
- c) non aver riportato provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti.
- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 50 punti**:

- a) anni di iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Sassari: *1 punto per ogni anno di iscrizione, fino ad un massimo di 10 punti*;
- b) anni trascorsi dalla specializzazione conseguita in discipline di Area medica: *1 punto per ogni anno trascorso, fino ad un massimo di 5 punti*;
- c) anni trascorsi dalla specializzazione conseguita in discipline di area chirurgica: *1 punto per ogni anno trascorso, fino ad un massimo di 5 punti*;
- d) mesi lavorati con contratti professionali a tempo determinato presso il S.S.N.: *1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti*;
- e) mesi lavorati con contratti professionali a tempo determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni non convenzionate con il S.S.N.: *1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti*;
- f) mesi lavorati con contratti professionali a tempo determinato presso privati: *1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti*;
- g) altri titoli di tipo scientifico e/o formativo: *max. 5 punti*.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente sottoscritta** dal candidato, laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari e trasmessa esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) invio della domanda di ammissione, ed i relativi allegati, **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) Personale**, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it;

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi **in formato pdf**, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, e non devono superare i 30 MB di pesantezza.

Fermo restando quanto sopra previsto, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura

tramite PEC personale, la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite PEC di terzi in nome e per conto del candidato. Al candidato è rimessa ogni responsabilità inerente eventuali comunicazioni inviate all'indirizzo digitale di terzi, con conseguente esclusione di ogni addebito in capo all'amministrazione universitaria.

Le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

- b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari.**

Nell'oggetto della PEC e nel plico, nel caso di invio con raccomandata A/R, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Procedura comparativa pubblica per n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale per Medico libero professionista, per il funzionamento del Servizio Sanitario Integrativo in favore degli studenti "non residenti"- D.D. rep. n. _____, prot. n. _____ del _____."

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre **il 16 dicembre 2022 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Gestione documentale e Protocollo.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati dovranno dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Sassari, previsto dall'art. 2, lettera a) del bando;
- e) di non essere dipendente a tempo pieno del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.), ovvero di altra Amministrazione in regime di convenzione con lo stesso S.S.N, previsto dall'art. 2, lettera b) del bando;
- f) di non aver riportato provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti, come previsto dall'art. 2 lett. c) del bando;
- g) la cittadinanza posseduta;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;

- l) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo;
- m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- p) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- q) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- r) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. documentazione attestante i titoli posseduti (**allegato B**);
2. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 tramite lo schema (**allegato B**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane, ed è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per titoli.

La Commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione, verificati i requisiti di ammissione, valuta i titoli dei candidati ammessi.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

La Dirigente dell'Area Risorse Umane, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di prestazione d'opera professionale regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto di prestazione d'opera professionale verrà stipulato per un periodo di sei mesi e, per lo stesso, viene riconosciuto al vincitore un importo annuo lordo percipiente pari a € 10.000,00 (dieci/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del relativo compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10

Codice Etico e di Comportamento

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di comportamento.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione e della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079 229937.

Art. 12

Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE GENERALE

f.f. di Dirigente dell'Area Risorse Umane

(dott.ssa Elisabetta NERONI)