*Rep. 169 Prot. 1162 Del 5 ottobre 2023 Anno 2023 Titolo III - Classe 13 - Fascicolo 24*

**DISSUF - PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE**



**Titolo del programma**

**Progetto di ricerca, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale del Comune di Sorso - la Villa romana di Santa Filitica**

## IL DIRETTORE

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

**Vista** la LEGGE 21 aprile 2023, n. 49 Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 settembre 2023 con la quale è stata approvata la pubblicazione di un bando di concorso per l'attribuzione di n. 1 **contratto di lavoro autonomo di natura professionale**

**Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale,

dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto;
**Considerata** l'impossibilità oggettiva a utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso;
**Considerato** che, con interpello effettuato in data 29 settembre 2023 si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico in servizio presso l'intero Ateneo, e che alla scadenza in data 4 ottobre 2023 la ricognizione è andata deserta;
**ACCERTATA** la copertura finanziaria garantita dal fondo del programma di ricerca:
Progetto di ricerca, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale del comune di Sorso - la Villa romana di Santa Filitica finanziato dal Comune di Sorso (Sassari)
CUP J83C23000310004 - Responsabile scientifico Prof.ssa Elisabetta Garau
**Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili



## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

È indetto un concorso, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura professionale.
Titolo dell'incarico: Rilievi del sito romano e tardoantico di Santa Filitica (Sorso-SS)
Per lo svolgimento della seguente attività: Aggiornamento della planimetria del complesso termale post attività archeologiche finalizzate a interventi di restauro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:
Cittadini Italiani e stranieri in possesso del seguente titolo di studio posseduto alla data

di scadenza del presente bando:

1) Laurea Magistrale in Archeologia (LM-2) o titolo equipollente
2) Professionista Archeologo SENZA ALBO



Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione (Art. 18 Legge 240/2010).

Non possono partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

**Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

Titoli Valutabili (totale max punti 60) da elenco Art. 7 del Regolamento

| | | | |
|---|---|---|---|
| A) | Attività di rilievo topografico e archeologico inerenti alla natura del contratto presso Università, Soprintendenze e altri enti | Punti | da 0 a 25 |
| B) | tesi di laurea su tematiche inerenti alla natura del contratto | Punti | da 0 a 15 |
| C) | altri titoli inerenti alla natura del contratto | Punti | da 0 a 20 |

(Devono essere debitamente attestate e specificate le attività, le decorrenze e le durate)

**Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La modalità di trasmissione delle istanze è la seguente:
invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale:

dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it

indicando nell'oggetto il seguente testo:
domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. 169 prot. n. 1162 del 5 ottobre 2023 - domanda per N. 1 Contratto autonomo professionale



**Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è fissato alle**
**Ore 10:00 del giorno 23 ottobre 2023**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La documentazione può essere sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale e deve essere trasmessa tramite la propria PEC personale

In assenza di firma digitale, l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto il requisito della apposizione della firma (sentenza del TAR Sicilia del 18 gennaio 2018 n. 167).

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato "zippato"
Non è consentita la trasmissione o la presentazione di documenti tramite link di archiviazione online es: Dropbox, WeTransfer, Google Drive.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.



Nella domanda di ammissione ***(Allegato A)*** i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione**, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
c) il comune di residenza e l'indirizzo
d) dichiarazione relativa alla esatta attuale posizione giuridica.
e) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso il quale e stato conseguito;
f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
h) il godimento dei diritti civili e politici;
i) l'idoneità fisica all'impiego;
j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul conferimento degli incarichi esterni **le istanze *(Allegato A)* devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:**



**A)** Documentazione attestante titoli di studio e professionali richiesti dal bando;
**B)** Copia di un documento d'identità in corso di validità
**C)** Copia del codice fiscale;
**D)** Curriculum didattico, scientifico e professionale in conformità al vigente modello europeo, ai fini della valutazione della commissione *(**Allegato C**)*

Si chiede inoltre di allegare la seguente ulteriore documentazione debitamente compilata:

**E)** Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo redatto senza riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc) in quanto il curriculum del vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto; ***(Allegato C)***
**F)** Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
**G)** Elenco completo della documentazione allegata ***(Allegato B);***
**H)** Il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso ***(eventuale)***;
**I)** Informativa sul trattamento dei dati personali firmata ***(Allegato D)*** di cui all'art. 10 del presente bando.
**J)** Dichiarazione relativa al conflitto di interessi ***(Allegato E)***

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni

amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28.12.2000.



Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

## Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, ed è composta da tre componenti fra cui un docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane in ruolo.

Ai fini della valutazione la commissione dispone di 60 punti complessivi per la valutazione dei titoli.

Nella prima riunione preliminare la commissione stabilisce le modalità di valutazione e la attribuzione dei punteggi dei curriculum e dei titoli. Il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente collocati in graduatoria è il seguente:
Titoli punteggio minimo 40/60



**Art. 7 – Modalità di selezione**

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).
Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.



**Art. 8 – Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito
www.uniss.it e https://www.dissuf.uniss.it/it
L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.
Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

**Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Con i vincitori della presente procedura verrà instaurato un contratto di prestazione d'opera professionale. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini

dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
Il contratto avrà la seguente durata e compenso:

Contratto della durata di 30 giorni dell'importo complessivo lordo per il percipiente di € 3.000,00 (tremila/00) – inizio presunto della attività 23 ottobre 2023 – data fine 30 novembre 2023



L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.
Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa RCT-RCO.
L'importo sarà corrisposto in una unica rata posticipata, dietro presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli

senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

**Art. 11 – Codice di Condotta**



Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

**Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la prof.ssa Valeria Panizza, Direttrice del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, Via Zanfarino n. 62, Sassari.

**Art. 13 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sui siti www.uniss.it e https://dissuf.uniss.it/it

**Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

*LA DIRETTRICE*

*Prof.ssa Valeria Panizza*
Firmato digitalmente da:
PANIZZA VALERIA
Firmato il 05/10/2023 16:58
Seriale Certificato: 2729692
Valido dal 12/09/2023 al 12/09/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA