



Servizio Prevenzione e Protezione

e-mail: rsppis@uniss.it

Tel.: +39. 079.213200 - 213202 - 213203 -213204 - 213216 - 213217

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - AULA SEGNI 10 febbraio 2022

Il presente piano operativo contiene tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, presso l'Università degli Studi di Sassari (D.D.G. n. 3743, prot. n. 129281 del 8/10/2021 – G.U. n. 80 del 08.10.2021), in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” del 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

La prova concorsuale si svolgerà, in data 10 febbraio 2022, nell'Aula Segni sita presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari in Viale Mancini, 5 – 07100 Sassari.

I candidati ammessi al concorso sono pari a numero 11.

1. Area concorsuale.

- Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari è ubicato in Viale Pasquale Stanislao Mancini, 5 - 07100 a Sassari. La struttura è raggiungibile servendosi delle linee urbane e sub urbane dell'Azienda Trasporti Pubblici (ATS) di Sassari (un terminal degli autobus urbani è sito in via Tavolara a breve distanza dall'area concorsuale), con il trasporto ferroviario o con gli autobus di linea dei Trasporti Regionali della Sardegna ARST.
- Le vie urbane che costeggiano la struttura (Viale Mancini, Via G. M. Angioy, via Rolando, via Muroli) dispongono di aree riservate al parcheggio di portatori di handicap.
- È stata individuata l'Aula Danimarca quale locale (Loc. 23a in pianta) atto ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), il quale è raggiungibile attraverso un percorso separato, isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto.

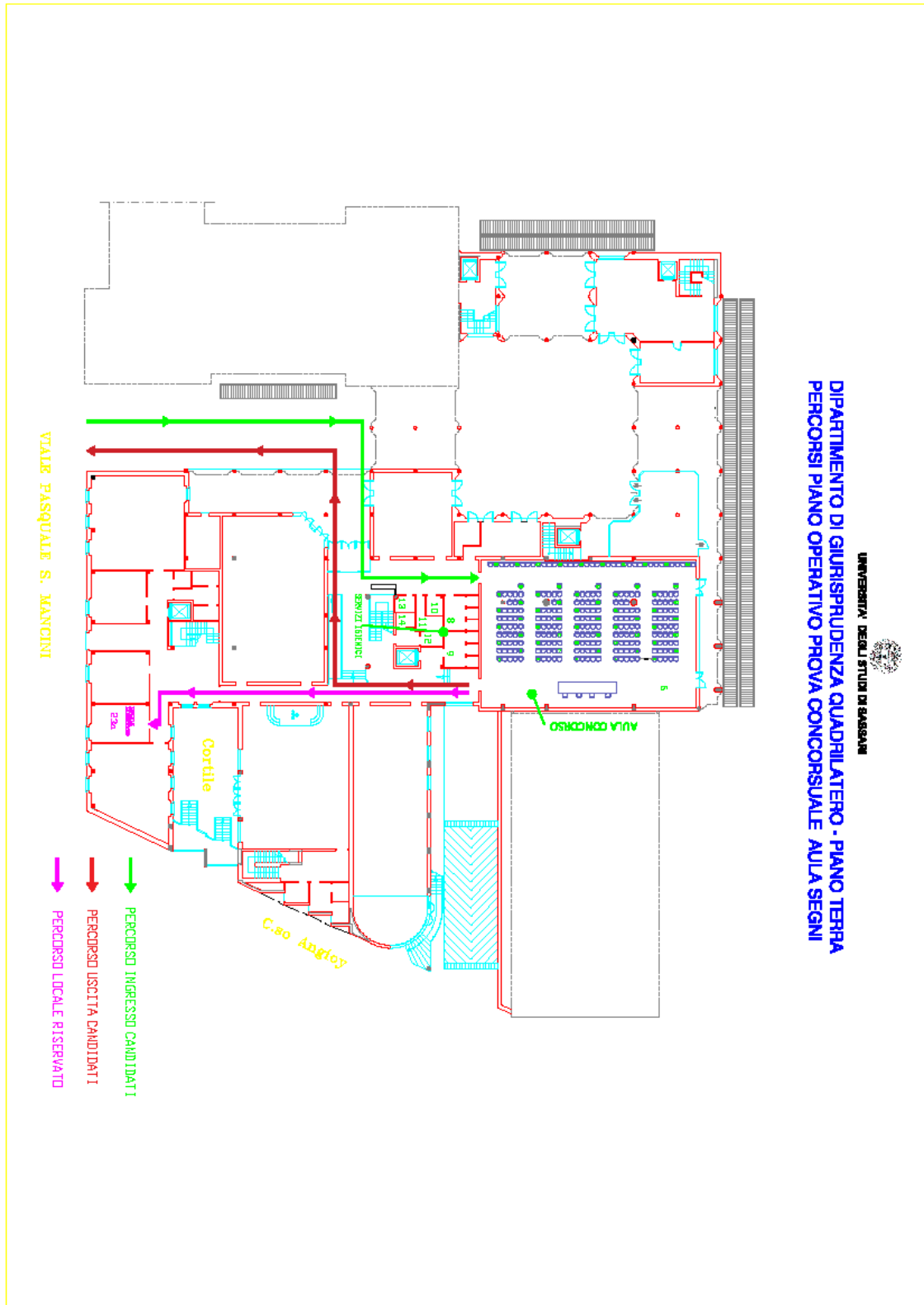
2. Accesso, transito e uscita dall'area concorsuale e relativi percorsi.

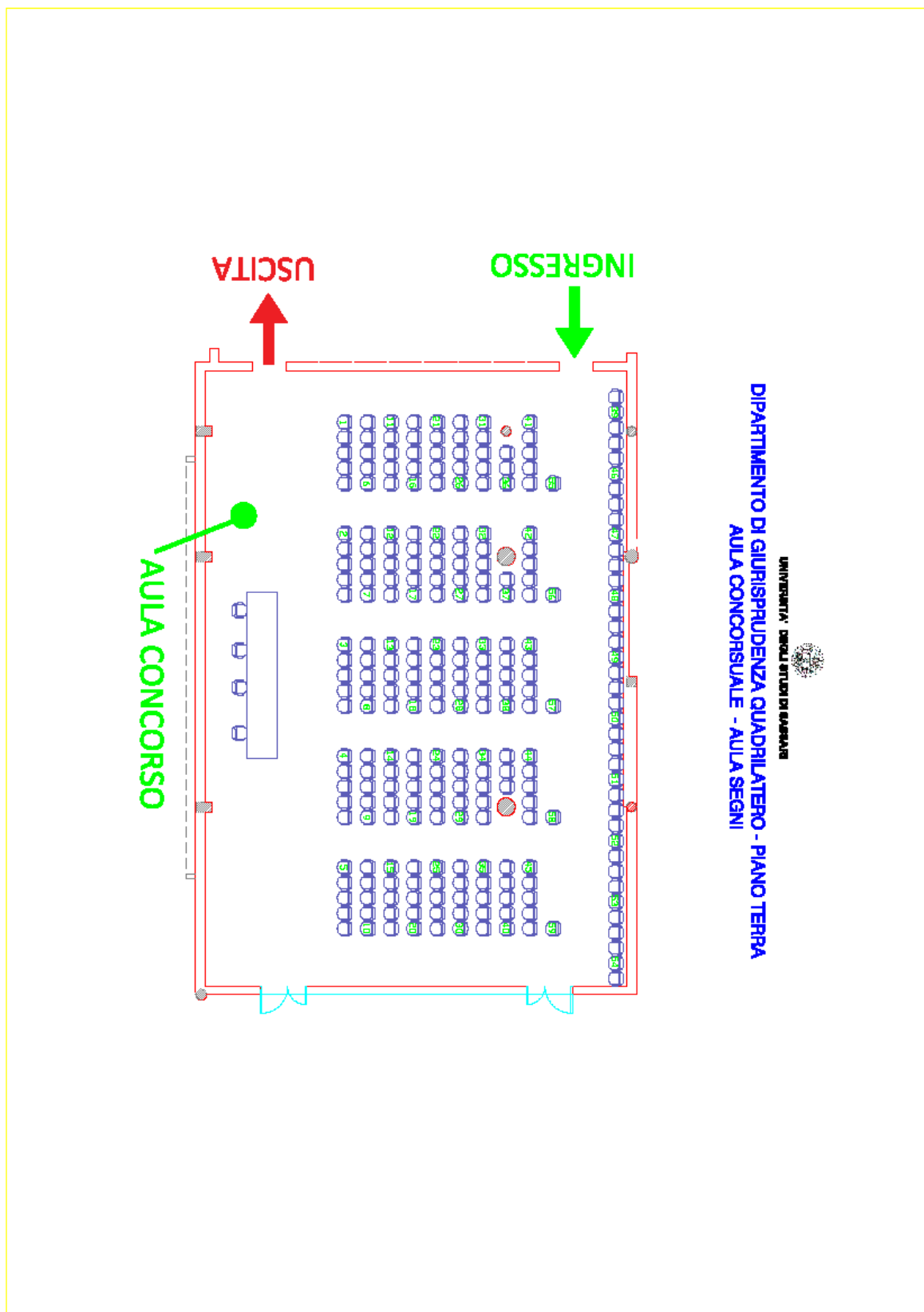
- L'ingresso e l'uscita dei candidati dall'area concorsuale avvengono dal cancello principale posto su viale Mancini di larghezza sufficiente ai previsti percorsi nei due sensi. L'area di transito, relativa allo spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione è all'aperto mentre, il breve tratto che consente l'accesso all'Aula Segni e l'aula stessa sono dotati di sufficiente area interna e areazione naturale. La struttura è provvista di un sistema di climatizzazione a tutt'aria esterna. Una unità di personale addetto provvederà alla misura della temperatura corporea e alla consegna delle mascherine FFP2 all'ingresso dei candidati nell'area concorsuale e vigilerà al rispetto della distanza di sicurezza pari a 2.25 metri.
- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale,



L'organizzazione delle sedute e l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale come rappresentato nelle planimetrie di seguito riportate.

- Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.







3. Requisiti dimensionali dell'aula concorso

- L'aula concorsuale (Aula Segni) è situata al piano terra del Dipartimento di Giurisprudenza (locale 6 in pianta), ha una superficie pari a 334 mq ed è dotata di 2 porte interne di larghezza pari a 1.1 m ciascuna e due porte finestre con apertura totale pari a 3.1 m, che verranno aperte ad intervalli di 10 minuti ogni 50 minuti per tutta la permanenza dei candidati all'interno dell'aula concorsuale. L'Aula Segni è provvista di due porte opportunamente segnalate, una utilizzata per l'accesso e una per l'uscita dei candidati alla conclusione della prova, così come indicato in pianta. L'aula ha una capienza totale pari a 255 posti a sedere con sedie provviste di scrittoio, disposti su file intervallate da quattro corridoi.
- Le postazioni individuate per lo svolgimento della prova, garantiscono il rispetto della distanza di sicurezza pari a 2.25 m e sono identificate da un numero (progressivo lungo la fila), come indicato in pianta.

4. Accesso, posizionamento dei candidati, deflusso dall'aula e svolgimento della prova

I candidati sono stati regolarmente convocati per la prova scritta della selezione che si terrà il 10 febbraio 2022 alle ore 10:00 presso l'Aula Segni del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari, Viale Mancini n. 5 – 07100 Sassari.

Con avviso pubblicato sul sito al link: <https://www.uniss.it/bandi/concorso-pubblico-titoli-ed-esami-presso-luniversita-degli-studi-di-sassari-n-2-posti-di-categoria-c-posizione-economica-c1-tempo-indeterminato-le> sono state comunicate le misure volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19, predisposte in ossequio al protocollo di sopra indicato e nello specifico:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso apposita autodichiarazione relativa ai precedenti punti 2) e 3) di assenza di sintomi da covid-19;
- 5) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il "Green Pass";
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Nella giornata d'esame, la Commissione accederà nell'Aula Concorsuale prima dell'accesso dei candidati, per l'espletamento degli Adempimenti preliminari che competono alla Commissione ai fini dell'espletamento della prova scritta.

Al momento dell'accesso del candidato nella "Area concorsuale" verrà rilevata con l'utilizzo di un Termometro Scanner la temperatura corporea, sempre nel rispetto del criterio di "distanza droplet"; successivamente come da cartellonistica esposta e sopra riportata, prima dell'accesso alla "aula concorso", singolarmente e nel rispetto delle distanze, il candidato verrà indirizzato nella "area di transito" ove si procederà all'identificazione dello stesso in una postazione con divisore in vetro e tramite l'utilizzo di penne monouso rilasciate dall'amministrazione.



Verrà richiesto di indossare solo la mascherina FFP2 già fornita al momento dell'accesso e la ulteriore disinfezione delle mani, nell'apposito dispenser di gel idroalcolico disponibile.

Si procederà con la verifica del GREEN-PASS e verrà richiesta ai candidati l'apposita Autodichiarazione attestante l'assenza di sintomi da Covid-19.

Ultimate le operazioni di riconoscimento il candidato verrà invitato al posizionamento all'interno dell'aula concorso secondo le indicazioni della Commissione e in considerazione dello spazio particolarmente ampio dell'aula gli verrà indicata una postazione già preliminarmente individuata (vedi planimetria).

Sarà cura della Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova dare tutte le disposizioni riguardo lo svolgimento della prova.

Sulla postazione, il candidato troverà già depositato il materiale concorsuale, che al termine della prova, dovrà consegnare sull'apposito piano di appoggio indicato dalla Commissione.

Il candidato potrà utilizzare solo la penna monouso rilasciata a corredo del materiale concorsuale.

Il candidato dovrà igienizzare le mani in tutte le operazioni di ritiro e consegna del materiale e mantenere la mascherina FFP2 per l'intera durata della prova.

Durante la prova sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato si sia dotato preliminarmente.

Si provvederà ad arieggiare l'aula ogni 50 minuti per almeno 10 minuti.

Al termine della prova il candidato dovrà attendere le disposizioni della Commissione per lasciare l'aula che avverrà per singolo candidato, per singola fila, garantendo il distanziamento, al fine di evitare assembramenti e garantire l'esodo in maniera sicura e ordinata.

Il candidato verrà invitato a lasciare l'area concorsuale seguendo scrupolosamente i percorsi di uscita riportati nella planimetria.

5. Modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Il candidato che dovesse presentare una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta nel corso delle prove concorsuali, avvisa un addetto all'organizzazione. Viene quindi allertato l'addetto al primo soccorso che, indossando la mascherina FFP2 e lo schermo facciale, accompagna il candidato nell'Aula Danimarca, di cui al punto 1 in attesa che questo possa lasciare la struttura. Nel locale è garantita l'areazione.

6. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione.

È allegato al presente documento il Piano di Emergenza ed Evacuazione della Struttura denominata Quadrilatero che ospita il Dipartimento di Giurisprudenza.

7. Numero e mansioni del personale addetto

Gli addetti al primo soccorso presenti nella struttura sono:		
Dore Giovanni Battista	gb.dore@uniss.it	079 228972/3398739555
Dore Salvatore	s.dore@uniss.it	079 228891/3386594384
Uda Giovanni Maria	uda@uniss.it	079 228849

Gli addetti alle misure di prevenzione incendi e gestione delle



emergenze presenti nella struttura sono:		
Cossu Antonio	antcossu@uniss.it	079 228677
Pinna Gianfranco	gfpinna@uniss.it	079 228953

Componenti commissione organizzatrice e personale addetto con ruolo:			
Brunetti Antonio	brunetti@uniss.it	079 229587	Posizionamento candidati
Labate Pier Nicola	nlabate@uniss.it	079 228025	Rilievo temperatura, consegna mascherine FFP2
Dalocchio Mario Massimiliano	mdalocchio@uniss.it	079 228792	Verifica Green Pass e vigilanza rispetto distanze
Carboni Barbara	bcarboni@uniss.it	079 229939	Identificazione candidato

8. Modalità di informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate

I candidati sono stati informati del presente Piano Operativo con pubblicazione dell'Avviso al link di Ateneo: <https://www.uniss.it/bandi/concorso-pubblico-titoli-ed-esami-presso-luniversita-degli-studi-di-sassari-n-2-posti-di-categoria-c-posizione-economica-c1-tempo-indeterminato-le>

Il personale adibito e i componenti della Commissione esaminatrice sono stati edotti sulle misure di cui al protocollo della Funzione pubblica DFP – 0025239- P- 15/04/2021 ed al piano operativo per la specifica procedura concorsuale dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo con apposito incontro formativo-informativo nella sede concorsuale.