



## **PROGRAMMA ULISSE**

Programma d'Ateneo a sostegno delle mobilità studentesche a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+ (fondi della Regione Autonoma della Sardegna, L.R. n. 3/2009)

Student mobility for study and for traineeship

### **II riapertura del BANDO 2022/23**

**per l'assegnazione dei contributi  
per le mobilità internazionali studentesche**

**Visto** il decreto, Repertorio n. 3090/2022, Prot. n. 100911 del 19/09/2022, con il quale il Rettore ha ripartito le mensilità finanziarie per la mobilità Ulisse 2022/23;

**Visto** il Programma di Ateneo Ulisse, specificamente finalizzato a sostenere la mobilità internazionale degli studenti e le studentesse a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries<sup>1</sup> dell'Erasmus+;

#### **è indetta la procedura per l'espletamento della**

riapertura bando finalizzato all'assegnazione di contributi destinati a finanziare le mobilità studentesche previste nell'ambito del programma Ulisse 2022/23, per gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e a un corso di studio dell'Università di Sassari, come indicato all' art. 6.

#### **Art. 1 – Descrizione e finalità degli interventi; sedi di svolgimento della mobilità**

Presso l'Università degli Studi di Sassari è istituito il Programma Ulisse, che, affiancandosi agli altri programmi volti a promuovere la mobilità

---

<sup>1</sup> Rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+ i seguenti Paesi: tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, l'Islanda, la Norvegia e il Lichtenstein. Per maggiori informazioni è possibile consultare la Guida Erasmus+ (pagg. 22, 23) al seguente link: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2020_en)

internazionale studentesca, è specificamente finalizzato a sostenere la mobilità degli studenti e delle studentesse a fini di studio o di tirocinio, verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries<sup>2</sup> dell'Erasmus+. Sono residualmente ammesse anche mobilità presso i Programme Countries, esclusivamente nel caso in cui lo studente o la studentessa partecipante abbiano esaurito le 12 mensilità (24 nel caso di corsi di laurea a ciclo unico), disponibili per ciclo di studio, per svolgere una mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+. In tal caso le mobilità dovranno avere una durata pari o superiore ad una mensilità.

Gli studenti e le studentesse che beneficeranno del sostegno e dei contributi finanziari previsti dal Programma Ulisse avranno l'opportunità di svolgere un periodo di mobilità a fini di studio o di tirocinio presso università, enti e imprese estere, nelle stesse forme e modalità stabilite dal Programma Erasmus+.

Gli studenti e le studentesse con cittadinanza diversa da quella italiana possono svolgere la mobilità presso una sede situata nel Paese di provenienza, ma tali mobilità saranno valutate residualmente rispetto alle altre sedi straniere.

Gli studenti e le studentesse sono pregati di consultare, in fase di selezione della sede di destinazione, il documento "Raccomandazioni per mobilità extra-UE" allegato al presente bando.

#### **Art. 2 – Destinatari/e dei contributi**

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi per lo svolgimento di una mobilità nell'ambito del programma Ulisse gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e, per l'a.a. 2022/23, ad uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione, master di I e II livello e corsi di dottorato di uno dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo dell'ateneo, di cui all'art. 6 del presente bando. Il requisito dell'iscrizione all'a.a. 2022/23 deve essere posseduto sia in fase di candidatura, sia per l'intera durata della mobilità. Fanno eccezione gli iscritti alle Scuole di Specializzazione attivate presso l'ateneo, il cui anno di iscrizione, ai sensi delle direttive ministeriali e in applicazione degli ordinamenti vigenti, non è allineato al 2022/23.

#### **Art. 3 - Ripartizione dei contributi finanziari e mobilità senza contributo**

Per il finanziamento delle mobilità internazionali studentesche nell'ambito del presente bando è destinato ai singoli dipartimenti/Struttura di Raccordo un budget di € 17.000.

Il Dipartimento/Struttura di Raccordo ripartirà il budget ad esso assegnato tra i candidati e le candidate che presenteranno i migliori progetti formativi, attenendosi alle tipologie di durata delle mobilità e ai massimali di spesa ammissibili di seguito riportati:

- € 1.000,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a un mese, ma inferiore ai due mesi;
- € 1.500,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a due mesi, ma inferiore ai tre mesi.

---

<sup>2</sup> Vedi nota 1

- € 2.000,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità di durata pari o superiore a tre mesi;

È, inoltre, previsto un contributo aggiuntivo per il rimborso delle spese di viaggio, sulla base dei massimali indicati nella tabella di seguito riportata. Il contributo aggiuntivo per le spese di viaggio tiene conto della distanza tra il luogo in cui ha sede l'Università di provenienza (Sassari)<sup>3</sup> e il luogo in cui ha sede l'ente/impresa/università ospitante. Per il calcolo delle distanze si utilizza lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Fascia chilometrica	Durata della mobilità	Massimale di rimborso per le spese di viaggio
Da 0 a 499 km	Da uno a tre mesi	€ 150
Da 500 a 999 km	Da uno a tre mesi	€ 250
Da 1000 a 1999 km	Da uno a tre mesi	€ 500
Dai 2000 km	Inferiore ai tre mesi	€ 500
Dai 2000 km	Dai tre mesi in su*	€ 1000

**\*È previsto un margine di tolleranza di una settimana in relazione alle destinazioni per le quali il visto prevede una durata massima inferiore a novanta giorni.**

Nel caso residuale in cui gli studenti e le studentesse si candidino per una mobilità da svolgersi presso uno dei Paesi rientranti tra i Programme Countries dell'Erasmus+, il massimale mensile sarà pari ad € 700, incluso il costo del viaggio, per le mobilità a fini di tirocinio e studio.

Nell'ambito del presente bando, il Regno Unito, a seguito della sua uscita dall'Unione Europea e il costo ingente della vita nel Paese, sarà considerato a pieno titolo quale paese non-UE, e pertanto i massimali di spesa ammissibili saranno i seguenti:

- € 1.000,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a un mese, ma inferiore ai due mesi;
- € 1.500,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a due mesi, ma inferiore ai tre mesi.
- € 2.000,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità di durata pari o superiore a tre mesi;

Il contributo aggiuntivo per il rimborso delle spese di viaggio sarà calcolato sulla base della tabella riportata alla pagina precedente.

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato applicando al numero dei giorni eccedenti i massimali giornalieri riportati di seguito:

<sup>3</sup> per il calcolo delle distanze, anche gli studenti e le studentesse iscritti presso le sedi decentrate dell'ateneo dovranno considerare come città di partenza Sassari.

- € 33 per i Paesi extra-UE;
- € 23 per le mobilità a fini di tirocinio nei Programme countries;
- € 20 per le mobilità a fini di studio nei Programme countries.

La Commissione di Dipartimento/Struttura di Raccordo potrà modulare l'importo del contributo sulla base del budget disponibile e del numero di candidature pervenute, fermi restando i limiti stabiliti dalle disposizioni di cui sopra.

Il Dipartimento/Struttura di Raccordo provvederà a valutare le candidature degli iscritti e delle iscritte ai corsi di studio di propria pertinenza e a predisporre la graduatoria di merito, sulla base dei criteri riportati all'art. 10, indicando, sia per i vincitori e le vincitrici, sia per gli idonei e le idonee, gli importi dei contributi ammissibili a finanziamento in base alle tipologie e ai massimali sopra riportati. Nel caso di mancata assegnazione di una parte dei finanziamenti messi a disposizione dei singoli dipartimenti, o nel caso di totale assenza di candidature, alla scadenza del presente bando i fondi non assegnati saranno utilizzati in favore dei candidati/e idonei/e e non vincitori/vincitrici degli altri Dipartimenti/Struttura di Raccordo. A tal fine, tutti i dipartimenti dovranno predisporre la graduatoria di merito, riportando l'elenco dei vincitori/vincitrici e degli/le idonei/e, unitamente alle sedi loro assegnate.

È consentito lo svolgimento di mobilità senza contributo. In tal caso gli studenti e le studentesse in mobilità potranno godere dello status di studenti in mobilità Ulisse e disporre delle coperture assicurative per responsabilità civile e infortuni stipulate dall'Ateneo, di cui all'art. 11 del presente bando.

Le candidature idonee a beneficiare dei contributi previsti dal Programma Ulisse saranno selezionate sulla base delle procedure comparative di cui ai successivi art. 4-6 del presente bando e dei criteri indicati all'art. 10 del bando. Non è consentito ricevere il contributo Ulisse per lo svolgimento di mobilità che saranno finanziate (per lo stesso periodo e per la stessa sede) nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale.

Saranno altresì consentite le mobilità in modalità virtuale (zero-grant e senza copertura assicurativa).

#### **Art. 4 – Tipologie di mobilità ammissibili**

Saranno ammesse a concorrere al contributo finanziario e ai benefici previsti dal Programma le candidature di studenti e studentesse che intendano recarsi nei Paesi di cui all'art. 1 del presente bando, in forza di un accordo bilaterale stipulato, per la mobilità ai fini di studio, tra l'Università di Sassari e l'ateneo straniero, ovvero, per la mobilità a fini di tirocinio, in base ad un accordo interistituzionale o allo scambio di una lettera di intenti tra l'Università di Sassari e l'impresa, l'ateneo o l'ente straniero o in virtù di accordi intercorsi tra lo studente e la sede ospitante tramite la definizione del Training Agreement.

Potranno presentare la propria candidatura anche gli studenti e le studentesse che hanno già usufruito di borse Erasmus per fini di studio o di tirocinio.

Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate sia per mobilità individuali.

Si considerano strutturate le mobilità da svolgersi presso sedi individuate dai Dipartimenti/Struttura di Raccordo in base agli accordi interistituzionali di

cui al comma 1 del presente articolo. Si considerano individuali le mobilità da svolgersi presso sedi proposte dai candidati in vista di programmi di studio o di tirocinio previamente concordati.

Gli studenti e le studentesse potranno proporre la loro candidatura per un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata e per una sola sede in caso di mobilità individuale, oppure possono scegliere di candidarsi per una sede strutturata e per una sede individuale. La prima scelta sarà prioritaria rispetto alla seconda. Considerato che il numero di borse per sedi strutturate è limitato, si consiglia di individuare sin da subito anche una sede individuale, per non perdere la priorità in caso di assegnazione di borsa.

Saranno altresì consentite le mobilità in modalità virtuale, nell'ambito delle quali non sarà riconosciuto alcun contributo economico.

L'elenco completo delle sedi messe a bando dai Dipartimenti/Struttura di Raccordo sarà consultabile nel sito web dell'Ateneo <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>

#### **Art. 5 – Durata delle mobilità**

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima pari o superiore a 30 giorni effettivi e, ai soli fini amministrativi e contabili, si dovrà concludere entro e non oltre il 31 dicembre 2023. Per le mobilità da svolgersi presso uno dei Programme Country dell'Erasmus+, la durata della mobilità deve essere conforme a quanto indicato all'art. 1 del presente bando.

Previo accordo tra l'Università di Sassari e l'università, l'impresa o l'ente ospitante, gli studenti e le studentesse potranno prolungare la durata della mobilità e godere delle coperture assicurative previste dal Programma Ulisse, ma non avranno diritto ad alcun rimborso per le spese maturate successivamente alla scadenza sopra indicata e saranno comunque tenuti a consegnare la documentazione di spesa, di cui all'art.9, entro i termini indicati sopra

#### **Art. 6 – Requisiti di ammissione**

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi Ulisse gli studenti e le studentesse che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti:

a) essere iscritti/e al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Triennale (UG, UnderGraduate), Magistrale (PG, PostGraduate) e Magistrale a Ciclo Unico o agli anni successivi al primo dei Corsi di laurea del Vecchio ordinamento di uno dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo dell'ateneo;

oppure

- essere iscritti/e al primo anno e successivi dei Corsi delle scuole di Specializzazione, dei Dottorati di Ricerca o dei Master di I e II livello di uno dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo dell'ateneo con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di una mobilità internazionale. I dottorandi e le dottorande, se previsto dal regolamento del corso, dovranno svolgere la mobilità presso uno degli Enti appartenenti ad una delle tipologie indicate dai Regolamenti in vigore. Non sono considerate ammissibili le candidature degli studenti e le studentesse (specializzandi/e, dottorandi/e, iscritti/e ai master di I e di II livello) iscritti/e a scuole federate

con sede amministrativa presso un altro ateneo. Il beneficiario o la beneficiaria della borsa perderà lo status Ulisse e il diritto a percepire il finanziamento, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di mobilità all'estero e cessi di essere iscritto/a all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e il contributo Ulisse saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore ad un mese.

b) avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare la mobilità e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 7;

c) possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede (Allegato 6), nel caso di candidature per mobilità strutturate;

d) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza, per l'a.a. 2022/23. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di "studente iscritto a tempo parziale" non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

#### **Art. 7 – Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti e le studentesse Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari**

A tutti i candidati/e è richiesto il conseguimento del livello minimo della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare prevista dall'attività formativa. Il livello dovrà essere certificato tramite il superamento delle prove di valutazione che si svolgeranno in presenza nelle giornate pubblicate sulla pagina ufficiale del Centro Linguistico di Ateneo, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 4 al presente bando. Qualora candidati/e idonei/e non fossero in possesso della certificazione linguistica al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive, potranno essere accettati come idonei sub conditione e la mobilità potrà avvenire solo previo superamento della prova di valutazione organizzata dal CLA.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- essere in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 5 al presente bando). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 3), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 3 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di

conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- aver partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione;

Non verranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti e le studentesse a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 4 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

#### **Art. 8 – Composizione dei contributi finanziari e modalità di erogazione**

Fatto salvo quanto previsto dal terzo comma dell'art. 1 del bando, ai candidati che, in base alle risultanze delle graduatorie predisposte dai singoli Dipartimenti/Struttura di Raccordo, avranno presentato i migliori progetti formativi, sarà assegnato un contributo finanziario erogato tramite fondi regionali, sotto forma di **rimborso** delle spese sostenute e opportunamente documentate fino alla concorrenza dei massimali di cui all'art. 3.

#### **Art. 9 - Tipologie di spese ammissibili a contributo**

Saranno considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- 1) spese di viaggio di andata e ritorno. Sono ammessi a rimborso soltanto i biglietti in classe economica; è rimborsabile il costo del biglietto aereo in classe diversa da quella economica solo in caso di assenza di tariffe più basse;
- 2) spese di trasporto per spostamenti effettuati con mezzi pubblici all'interno della città in cui è ubicata la sede ospitante;
- 3) spese di vitto e alloggio.
- 4) spese sostenute per il rilascio del visto
- 5) spese sostenute per l'attivazione di polizze assicurative

Tutte le spese di cui si richiede il rimborso dovranno essere comprovate da apposita documentazione giustificativa (per le spese sostenute direttamente all'estero sarà considerata idonea la documentazione conforme alle norme del paese in cui è stata effettuata la spesa).

#### **Art.10 – Selezione dei candidati – Criteri generali**

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relativa graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 4-6 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione valutatrice ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le

competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza).

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà assegnata agli studenti e le studentesse regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione valutatrice della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria, nella definizione della graduatoria sarà data priorità, nell'ordine:

1.1. agli studenti e le studentesse regolari iscritti al corso di laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento;

1.2. agli studenti e le studentesse che non hanno svolto precedenti mobilità Ulisse, durante il ciclo di studi presso il quale sono attualmente iscritti.

1.3. agli studenti e le studentesse che si candidano per svolgere una mobilità di durata pari o superiore ai tre mesi.

Non sono ammissibili le candidature dei dottorandi in proroga.

I criteri sopra elencati sono da applicarsi agli studenti e le studentesse idonei in modo progressivo, così che, ad esempio, gli studenti e le studentesse ai quali sia riconosciuta la prima priorità siano valutati sulla base dei criteri successivi compatibili. Le candidature degli studenti e le studentesse che intendono svolgere una mobilità presso uno dei Programme Countries Erasmus+ potranno essere finanziate solo residualmente, nel caso di disponibilità di fondi dopo l'assegnazione delle borse a tutti gli studenti e le studentesse che svolgeranno la mobilità nei Paesi extra europei o nei Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries (nota 1).

### ***Art.10.1 Selezione dei candidati e delle candidate – criteri di selezione e definizione della graduatoria di merito***

#### **1. Definizione della graduatoria – studenti e studentesse del I e II ciclo**

Per gli/le iscritti/e ai corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 10 Criteri Generali, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti di cinque (5) indicatori:

- A)** Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).
- B)** Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti).
- C)** Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo 20 punti).
- D)** Indicatore Pertinenza del programma di studio o tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 20 punti).



**E)** Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti).

**2. Definizione della graduatoria- studenti e studentesse del III ciclo**

Per gli iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione dei dipartimenti/scuole di specializzazione dell'Università di Sassari, la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 10 criteri generali, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti dei quattro (4) indicatori:

**F)** Indicatore voto di laurea magistrale (massimo **30 punti**).

**G)** Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo **20 punti**).

**H)** Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio o ricerca proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo **30 punti**).

**I)** Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo **20 punti**).

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

**3. Descrizione indicatori corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico**

**A) Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).**

Media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e registrati. Per lo studente iscritto al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami sostenuti nella laurea magistrale a cui si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato. Si precisa che per il 30 e lode viene attribuito un punteggio pari a 31.

**B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti)**

Normalizzazione del numero di CFU sostenuti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

**C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)**

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 5 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

D) **Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio o studio proposto con il percorso formativo** dello studente (massimo 20 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio/studio proposto con la carriera universitaria del candidato.

E) **Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti);**

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

#### 4. **Descrizione indicatori corsi di dottorato e scuole di specializzazione**

F) **Indicatore voto di laurea (massimo 30 punti)**

Per gli studenti e le studentesse iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore del voto di laurea si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

G) **Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)**

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 5 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	

A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

H) **Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio o studio proposto dallo studente/studentessa con il percorso formativo** (massimo 30 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio/studio proposto con la carriera universitaria del candidato.

I) **Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente/studentessa (massimo 20 punti);**

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

Precedenti rinunce a borse di mobilità Ulisse comporteranno l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore/vincitrice, subentrerà lo studente o studentessa idoneo/a nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento di cui all'art. 20 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti e le studentesse vincitori e degli studenti e le studentesse idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning/Training Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area . Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e le studentesse e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito. In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo. Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

### **Art. 11 - Copertura assicurativa**

Gli studenti e le studentesse in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (UNIPOLSAI n. 160747989)
- Tutela assicurativa contro gli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso (UNIPOLSAI n. 160747729).

I dettagli delle polizze assicurative citate sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>.

***Il o la partecipante è obbligato/a alla stipula di un'assicurazione sanitaria che possa coprire, oltre alle spese mediche, il rimpatrio aereo sanitario di emergenza o il trasferimento in un altro Paese, così come raccomandato dal Ministero degli Affari Esteri nel Vademecum per i Viaggiatori, i cui riferimenti sono riportati nel documento "Raccomandazioni per mobilità extra-UE" allegato al presente bando.***

Per agevolare gli studenti e le studentesse nella stipula di una polizza assicurativa, l'Università di Sassari ha avviato una raccolta di adesioni da parte di compagnie assicurative interessate ad offrire sconti, promozioni esclusive e agevolazioni agli studenti e le studentesse iscritti all'Ateneo possessori della tessera riconoscimento UNISS, che siano specifiche per casi di infezione da COVID-19, ed eventuali servizi post-ricovero durante la permanenza all'estero degli studenti e le studentesse in mobilità internazionale. L'elenco delle compagnie che hanno manifestato interesse è pubblicato alla seguente pagina:

<https://www.uniss.it/internazionale/erasmus/bacheca-coperture-assicurative>

### **Art. 12 - Adempimenti degli studenti e delle studentesse prima della presentazione della candidatura**

Gli studenti e le studentesse, prima di presentare la candidatura, dovranno:

- prendere visione del presente bando, degli allegati e delle tabelle in cui sono riportate le sedi delle università, enti, imprese partner del Dipartimento/Struttura di Raccordo di appartenenza e dei codici ISCED relativi ai singoli accordi;
- contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti delle sedi strutturate.

### **Art. 13 – Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti UNISS al seguente indirizzo: <https://uniss.esse3.cineca.it> e conformemente alle indicazioni contenute nella "Guida per l'iscrizione al bando Ulisse dal self studenti UNISS", che è parte integrante del presente bando. In particolare, lo studente dovrà indicare se intende candidarsi per

svolgere una mobilità strutturata o individuale. Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti e le studentesse possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di conservare la ricevuta che il sistema rilascia al termine della procedura.

Data di apertura del bando: **3 aprile 2023, ore 12.00**

Data di scadenza del bando: **28 aprile 2023 ore 12.00**

In fase di candidatura, lo studente o la studentessa dovrà allegare la seguente documentazione:

a) la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (allegato 1);

b) Curriculum Vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

c) in caso di candidatura per lo svolgimento di una mobilità individuale, il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Training/Learning Agreement e sottoscritto dallo studente e dal referente presso la sede ospitante (Allegati 2a e 2b); gli studenti e le studentesse iscritti presso uno dei corsi di studio della Struttura di Raccordo di Medicina e Chirurgia, che si candidano per una mobilità da svolgere nell'ambito delle clerkship promosse dal "Segretariato Italiano Studenti in Medicina" (SISM) e che non disporranno del Training/Learning Agreement debitamente firmato da tutte le parti interessate entro la data di scadenza del presente bando potranno allegare alla domanda di candidatura la stampa dell'application form trasmessa al SISM.

d) eventuali certificazioni di cui all'art. 7.

Gli studenti e le studentesse lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

#### **Art. 14 – Motivi di esclusione delle candidature**

La mancata trasmissione della candidatura, secondo le modalità previste all'art.13, entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 15 – Assegnazione della sede della mobilità e del contributo finanziario**

L'assegnazione della sede della mobilità e del contributo finanziario è subordinata:

- alla sottoscrizione del Learning o del Training Agreement da parte dello studente, del docente referente incaricato dal Dipartimento/Struttura di Raccordo e del docente referente dell'Università partner o del rappresentante legale o tutor dell'impresa ospitante. In caso di assegnazione di una sede di mobilità individuale, il Learning o il Training Agreement, allegato alla candidatura, debitamente compilato, dovrà essere sottoscritto esclusivamente dal Docente referente incaricato dal Dipartimento/Struttura di Raccordo.

In caso di assegnazione di una sede di mobilità strutturata, il Learning o il Training Agreement dovrà essere redatto utilizzando i modelli di cui agli allegati n. 2a e 2b del presente bando. La sottoscrizione del Learning o del Training Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione della sede e del contributo finanziario;

- alla sottoscrizione, prima della partenza dello studente, presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, del contratto di studio o di tirocinio e dei relativi allegati.

#### **Art. 16 - Rinuncia alla mobilità**

La rinuncia alla mobilità dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato di Dipartimento/Struttura di Raccordo e all'Ufficio Relazioni Internazionali e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito. La rinuncia alla mobilità da parte dello studente o della studentessa consentirà l'attribuzione del contributo al primo degli idonei non assegnatari.

#### **Art. 17 - Tutor accademico**

Per garantire la supervisione delle attività da svolgere nel contesto del programma Ulisse, la Commissione Erasmus/Ulisse di Dipartimento/Struttura di Raccordo dovrà individuare, in accordo con lo studente o la studentessa e sulla base del programma di studio/tirocinio previsto, un tutor accademico di riferimento, che sottoscriverà il Training Agreement e che sarà ufficialmente responsabile dell'attività didattica che lo studente svolgerà all'estero. Ogni Dipartimento/Struttura di Raccordo avrà facoltà di individuare nella figura del Delegato Erasmus/Ulisse il tutor accademico di riferimento per ogni studente o studentessa.

#### **Art. 18 - Risoluzione del contratto di mobilità**

La risoluzione del contratto di mobilità da parte dell'università, ente o impresa straniera, per una causa riconducibile al comportamento dello studente, determina l'automatica risoluzione del contratto e l'obbligo dell'immediata restituzione del contributo finanziario, in relazione alla durata della mobilità sino a quel momento effettuata.

#### **Art. 19 - Documentazione finale**

Entro 7 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale la seguente documentazione finale:

- **l'attestato di frequenza** rilasciato dall'Università, impresa o ente ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio/studio all'estero;

- per le mobilità a fini di tirocinio: una nota con i risultati conseguiti (**Transcript of Work**), debitamente sottoscritta dal tutor o dal rappresentante

legale dell'impresa, in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio, alle mansioni assegnate al tirocinante, alle conoscenze, abilità e competenze acquisite (sia per quanto riguarda specificamente l'oggetto del tirocinio, sia per quanto riguarda gli aspetti informatici, le attitudini sviluppate, la capacità di organizzare e gestire il lavoro affidatogli, la capacità di lavorare bene in gruppo, etc.), al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti e, più in generale, ai risultati raggiunti dallo studente al termine del periodo di mobilità.

- Per le mobilità a fini di studio: il certificato (**Transcript of records**), debitamente sottoscritto dal tutor o dal rappresentante legale dell'università, con l'indicazione delle attività didattiche svolte, degli esami sostenuti e dei risultati conseguiti.
- **la Relazione Individuale** debitamente sottoscritta dallo studente;
- **La documentazione di spesa** di cui all'art.9 del presente bando.

#### **Art. 20 Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Tonito Solinas, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/2299953, [tsolinas@uniss.it](mailto:tsolinas@uniss.it).

#### **Art. 21 - Trattamento e riservatezza dei dati personali**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

#### **Art. 22 Informazioni e comunicazioni**

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti e le studentesse tutte le informazioni sul Programma Ulisse, il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, 2° piano, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale>. **Le comunicazioni agli studenti e le studentesse verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it;** i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'ufficio Relazioni Internazionali.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nell'allegato 6.

Sassari,

Il DIRIGENTE

Dott. Paolo Pellizzaro