

Bando Traineeship 2022/23 (riapertura gennaio 2023)
Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

Mobilità individuale: 10 mensilità

Mobilità strutturata: 17 mensilità

Totale mensilità richieste per le mobilità individuali e strutturate: 27

Denominazione Impresa Paese di appartenenza Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:	- N° borse - Codice e sottocodice ISCED, - Settore economico - n° mensilità - n. crediti attribuiti ai singoli tirocini	Docente promotore tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
CEPI- European Association of Real Estate Professions Sede: Avenue de Tervueren 36 bte 2, Bruxelles BELGIO Telefono: +32 2 735 49 90 Referente: Vittoria Marchegiani Mail: vittoria.marchegiani@cepi.eu	n. 1 borsa della durata di n. 6 mensilità Codice ISCED (area disciplinare): 0421- Law 0312- Political Sciences and civics Settore economico: N Cfu previsti*: 9	prof. Maria Luisa Serra	<i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</i> Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di laurea: Magistrale in Giurisprudenza / Politiche Pubbliche e Governance / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private/ Scienze Politiche/ Scienze della Politica e dell'Amministrazione Al tirocinante è richiesto un forte interesse negli affari europei e preferibilmente una conoscenza basilare del processo decisionale europeo. Programma del tirocinio: Lo scopo del tirocinio è far acquisire al partecipante una conoscenza diretta del funzionamento di una associazione europea e transnazionale, avendo l'opportunità di partecipare nelle sue attività e negli eventi da questa promossa. Inoltre il tirocinante acquisterà familiarità con i vari processi decisionali dell'Unione Europea, dovendo seguire il dibattito istituzionale nei vari settori di competenza del CEPI.	Conoscenze linguistiche: E' richiesta da parte del tirocinante un buon livello di lingua inglese sia scritto che parlato: Livello B2 La conoscenza di un'altra lingua europea, anche se non richiesta, sarà comunque considerata un vantaggio. Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi operativi Periodo da concordare

			Mansioni del tirocinante: Le principali mansioni che il tirocinante dovrà affrontare sono: - Gestione e monitoraggio del programma educativo "Eureduc"; - Assistenza nell'organizzazione degli eventi associativi; -Supporto amministrativo nelle mansioni giornaliere dell'ufficio; - Monitoraggio dell'attività legislativa europea negli argomenti di interesse dell'Associazione.	
Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA SPAGNA Tel/Fax: +34 957 21 88 39 Referente: Luisa Delgado E-mail: r-exteriores@uco.es	N. 1 borse, della durata di n. 4 mensilità; Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N Crediti previsti*: 9	Prof. ssa Rosanna Ortu	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche, Sicurezza e Cooperazione Int., Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per le Amministrazioni Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo. Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione. Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base NB: inizio previsto da marzo/aprile 2023.
Universitat Rovira I Virgili Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico,	N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;	Prof. Pietro Paolo Onida	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in	Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base

Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona SPAGNA Tel: +34 977558339 Referente: Susan Borrás Pentinat E-mail: susana.borras@urv.cat	-Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: M Crediti previsti*: 9		Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici. Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali. Mansioni del tirocinante: supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro. Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.	Periodo da concordare
<i>Escuela Oficial de Idiomas (EOI)</i> Quart de Poblet C/ XIQUET DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930, e-mail: 46020546.secret@gva.es tel : 96 120 68 25	N. 1 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6); Crediti previsti*: 9	Prof.ssa Anna Mari Nieddu	Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: - Corso di laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione". Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento. Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue; Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola	Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. min. B1, sia scritto che orale Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti) Periodo da concordare

N.B:

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito e potrà destinare alla mobilità individuale le mensilità residue previste per la mobilità strutturata.

*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)