



## Università degli Studi di Sassari

### Area Edilizia e Sostenibilità

#### Ufficio Manutenzioni, Patrimonio e Sostenibilità

### **DISCIPLINARE D'ASTA PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 73, LETT. C) DEL R.D. N. 827/1924 E SS.MM.II., PER L'ALIENAZIONE DI STABILI DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**

Si rende noto che, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 13/01/2022, il giorno **mercoledì 25 gennaio 2023** dalle ore 10,00 presso l'Aula Milella dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, avrà luogo un'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Sassari di cui al successivo par. 1.

#### **1. DESCRIZIONE LOTTI E IMPORTO A BASE D'ASTA**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione Immobile</b>	<b>Prezzo a base d'asta (euro)</b>	<b>Cauzione (euro)</b>
<b>1</b>	Azienda Sperimentale "La Naciola" - Comune di Tempio Pausania	454.320,00	45.432,00
<b>2</b>	Appartamento P. + 2 cantine in Via San Lorenzo n. 21/a - Comune di Tempio Pausania	39.888,00	3.988,80
<b>3</b>	Appartamento G. + 2 cantine in Via San Lorenzo n. 21/a - Comune di Tempio Pausania	42.912,00	4.291,20
<b>4</b>	Immobile in Corso Vittorio Emanuele II, n. 98 - Comune di Nulvi	62.640,00	6.264,00
<b>5</b>	Locale commerciale in Corso Vittorio Emanuele II, n. 92 - Comune di Nulvi	24.912,00	2.491,20
<b>6</b>	Immobile "ex IPAI" - Via delle Croci - Comune di Sassari	4.105.000,00	410.500,00
<b>7</b>	50% Locale di Corso Vittorio Emanuele, n. 37 - Comune di Sassari, in comproprietà con ATS Sardegna	18.900,00	1.890,00
<b>8</b>	50% Locale di Corso Vittorio Emanuele, n. 83 - Comune di Sassari, in comproprietà con ATS Sardegna	13.500,00	1.350,00

9	50% Locale di Corso Vittorio Emanuele, n. 87 - Comune di Sassari, in comproprietà con ATS Sardegna	27.000,00	2.700,00
10	50% Locale di Corso Vittorio Emanuele, n. 85 - Comune di Sassari, in comproprietà con ATS Sardegna	16.200,00	1.620,00
11	50% Locale di Corso Vittorio Emanuele, n. 85 - Comune di Sassari, in comproprietà con ATS Sardegna	14.400,00	1.440,00
12	Appartamento Viale Dante, n. 69 - Comune di Sassari	147.646,80	14.764,68
13	Immobile Via Brigata Sassari n. 16 - Comune di Sassari	698.232,00	69.823,20

Le Schede descrittive dei singoli lotti con i riferimenti catastali e i dati urbanistici sono allegate al presente disciplinare.

## 2. MODALITA' DI VENDITA

La vendita si svolgerà per asta pubblica con il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta, con esclusione delle offerte inferiori alla base di gara, ai sensi degli artt. 73 lettera c) e 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 “Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato”, e ss.mm.ii.

## 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare all'asta i soggetti in possesso della piena capacità di obbligarsi, in nome e per conto proprio o in nome e per conto altrui.

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerente dovrà far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12,00 di mercoledì 18 gennaio 2023**, a mezzo raccomandata postale o consegna a mano al seguente indirizzo: Università degli Studi di Sassari, Ufficio Gestione documentale e protocollo, Piazza Università, 21, 07100 Sassari.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Gestione documentale e protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì 9,30/13,00;
- martedì e giovedì pomeriggio 15,30/17,00.

Si precisa che l'Ufficio Gestione documentale e protocollo non sarà aperto al pubblico nelle giornate del 5-6-7-8-9-23 e 30 dicembre 2022 e 2-5 gennaio 2023, per chiusura programmata dell'Ateneo, come da disposizioni del Direttore Generale Prot. 0151400 del 14/12/2021, Prot. 0123841 del 8/11/2022 e Prot. 131650 del 01/12/2022.

Verranno prese in considerazione solo le offerte pervenute all'Ufficio Gestione documentale e protocollo entro il termine su indicato. Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione da parte dell'Ufficio.

Pertanto, verrà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta, anche indipendentemente dalla volontà dell'offerente e anche se l'offerta sia stata spedita prima del termine suddetto; ciò vale altresì per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Considerato che, ai fini della partecipazione all'asta, l'offerente dovrà dichiarare, in sede di offerta, di accettare l'immobile oggetto d'asta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, gli interessati a presentare l'offerta dovranno eseguire il sopralluogo preventivo obbligatorio, previo appuntamento da concordare con l'Area Edilizia e Sostenibilità – Ufficio Manutenzioni, Patrimonio e Sostenibilità.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire, **entro e non oltre il giorno lunedì 9 gennaio 2023 alle ore 12,00**, per mail all'indirizzo *patrimonio@uniss.it*, specificando l'indirizzo mail a cui inviare formale convocazione e un recapito telefonico.

Il sopralluogo si svolgerà in presenza del personale incaricato dall'Ateneo e al suo esito verrà redatto apposito *verbale di sopralluogo* che dovrà essere sottoscritto dall'offerente e dovrà obbligatoriamente essere allegato all'istanza di partecipazione all'asta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dall'offerente purché munito di apposita delega. Il verbale, in questo caso, sarà sottoscritto dal soggetto presente al sopralluogo e l'offerente dovrà accettarne gli effetti sottoscrivendo apposita dichiarazione indicata nello stesso verbale.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno esibire un documento di identità in corso di validità al personale incaricato dall'Ateneo.

L'Ateneo e il personale incaricato sono espressamente esonerati da ogni responsabilità per qualsiasi danno a cose o a persone che si verificasse durante il sopralluogo.

L'offerente dovrà presentare l'offerta seguendo le istruzioni riportate di seguito:

1. la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, sigillato con nastro adesivo, in modo da garantirne l'integrità, e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, sul quale dovranno essere indicati:

- a) nominativo o ragione sociale dell'offerente;
- b) la dicitura "Offerta per l'asta pubblica di vendita immobile Lotto \_\_\_\_ [*riportare il numero del lotto indicato nelle schede di cui al par. 1*];
- c) il seguente indirizzo di destinazione: Università degli Studi di Sassari, Ufficio Gestione documentale e protocollo, Piazza Università, 21, 07100 Sassari.

2. il suddetto plico principale dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- a) busta n. 1, recante la denominazione "*Documentazione*", contenente documenti, certificazioni e dichiarazioni;
- b) busta n. 2, recante la denominazione "*Offerta Economica*", contenente l'offerta economica.

La mancanza o la non integrità delle predette buste e/o qualsiasi inadempimento delle prescrizioni inerenti alla documentazione richiesta o alla redazione dell'offerta ne determineranno la nullità e l'irricevibilità, comportando l'immediata esclusione dalle successive fasi della procedura.

## 5. BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE”

La busta n. 1, recante all'esterno la dicitura “*Documentazione*”, dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. il *verbale di sopralluogo* sottoscritto dall'offerente e consegnato in sede di sopralluogo dal tecnico incaricato. Nel caso in cui il sopralluogo venga effettuato da soggetto diverso dall'offerente, quest'ultimo dovrà sottoscrivere la dichiarazione di accettazione contenuta nel *verbale di sopralluogo*;
2. deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta economica da presentare, pari al 10% dell'importo a base d'asta, come quantificato nelle schede relative ai singoli lotti.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante:

- a) fideiussione bancaria, che dovrà contenere l'espressa condizione che il fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione “a prima richiesta” dell'Ateneo” entro gg. 15, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c.;
- b) assegno circolare non trasferibile intestato a: Università degli Studi di Sassari.

L'assegno circolare o l'originale della fideiussione bancaria dovrà essere inserito nella busta n. 1 “*Documentazione*”.

I depositi cauzionali verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, a semplice richiesta scritta degli interessati, terminato il procedimento d'asta. Per il soggetto aggiudicatario la cauzione verrà incamerata in conto prezzo. In caso di cauzione prestata tramite fideiussione bancaria, la stessa verrà restituita all'aggiudicatario non appena verificato il versamento totale del prezzo di aggiudicazione.

Nel caso di presentazione di offerta economica congiunta da parte di persone fisiche, dovrà essere inserito un unico assegno circolare non trasferibile o unica fideiussione bancaria, a titolo di cauzione, pari al 10% dell'importo a base d'asta, essendo l'offerta unica, anche se presentata da più offerenti.

Nel caso in cui l'offerente sia una persona fisica:

3. Allegato A \_ *Autocertificazione persona fisica*. Al modulo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora l'offerente sia una persona fisica che agisca in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta, unitamente all'allegato A, apposita procura speciale notarile in originale o copia autentica rilasciata dal soggetto nell'interesse del quale è presentata l'offerta. Non verranno ammessi mandati di procura generale (art. 81 del R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm.ii.).

Nel caso di presentazione di offerta economica congiunta da parte di persone fisiche, nella busta n. 1 “*Documentazione*” dovranno essere inseriti distinti modelli di Allegato A \_ *Autocertificazione persona fisica*,

compilati in ogni parte e sottoscritti in calce da ciascun sottoscrittore dell'offerta, oltre alla fotocopia dei documenti di riconoscimento in corso di validità di ciascun offerente.

Nel caso in cui l'offerente sia una ditta individuale o una società commerciale:

4. Allegato B \_ *Autocertificazione ditte individuali, società commerciali*, compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'offerta.

Nel caso in cui l'offerente sia una società semplice non iscritta al Registro delle imprese oppure un'associazione o un ente privo di personalità giuridica:

5. Allegato C \_ *Autocertificazione società semplice non iscritta al Registro delle imprese, associazione o ente privo di personalità giuridica*, compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'offerta.

Nel caso di una società semplice non iscritta al Registro delle imprese oppure un'associazione o ente privo di personalità giuridica, dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo o dei patti associativi.

## **6. BUSTA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta n. 2, recante all'esterno la dicitura “*Offerta Economica*”, dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica, redatta secondo lo schema di cui al modello Allegato D \_ *Offerta economica*, con l'indicazione in lettere e in cifre del prezzo offerto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuto valido, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii., quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere, a pena d'esclusione, datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile dall'offerente, se trattasi di persona fisica, o dal legale rappresentante se trattasi di persone giuridiche (Società, Ente, Cooperativa o Consorzio etc.). Al modulo dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora l'offerta economica sia presentata da più offerenti, l'offerta, redatta secondo lo schema di cui al modello Allegato D \_ *Offerta economica*, dovrà contenere l'indicazione in lettere e in cifre dell'intero ammontare offerto congiuntamente e i dati relativi a ciascuno dei sottoscrittori dell'offerta. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile da tutti gli offerenti. Al modulo dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia dei documenti di riconoscimento in corso di validità di ciascun offerente.

Si fa presente che, in caso di aggiudicazione, gli offerenti congiunti saranno obbligati e vincolati in solido al pagamento dell'intero ammontare offerto congiuntamente.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- a) L'offerta economica non sottoscritta non sarà ritenuta valida;
- b) Non sono ammesse offerte parziali o in diminuzione;

- c) Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate ovvero recanti cancellazioni o correzioni. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta;
- d) Non sono ammesse offerte per persona da nominare;
- e) È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative;
- f) L'offerta formulata è considerata proposta irrevocabile d'acquisto per la durata di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche.

Sul modello dell'offerta economica (Allegato D \_ *Offerta economica*) dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

## 7. ULTERIORI PRESCRIZIONI

Oltre a quanto sopra prescritto, si precisa quanto segue:

- a) è fatto divieto assoluto all'offerente, a pena d'esclusione dalla procedura, di modificare gli allegati al presente disciplinare;
- b) gli immobili verranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui sono proposti in vendita, a corpo e non a misura, con tutti i diritti, pertinenze, usi, servitù attive e passive apparenti e non apparenti che abbiano ragione di esistere, azioni ed obblighi spettanti all'Amministrazione;
- c) non vi sarà luogo ad azione per lesione, né a richieste di riduzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e delle coerenze, dovendo intendersi, come dovrà espressamente dichiarare l'offerente, ben conosciuto l'immobile oggetto dell'offerta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- d) per quanto non previsto nel presente disciplinare d'asta, varranno le disposizioni normative sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827 del 23/5/1924 e ss.mm.ii.

## 8. AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte e l'aggiudicazione della vendita al miglior offerente verranno espletate in seduta pubblica da un'apposita Commissione Aggiudicatrice, composta da tre membri compreso il Presidente, e nominata con decreto del Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità, il giorno **mercoledì 25 gennaio 2023 dalle ore 10,00** presso l'Aula Milella dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari.

Il Presidente della Commissione ha la facoltà di sospendere la seduta stessa o di rinviarla ad altra data, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione procederà, in primo luogo, a verificare la correttezza formale della documentazione presentata (Busta N. 1 "*Documentazione*") e, in caso negativo, ad escludere le offerte non corrette o incomplete; successivamente, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (Busta N. 2 \_ "*Offerta economica*").

L'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto, ai sensi dell'art. 65 n. 9, prima parte, del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ai sensi dell'art. 65, n. 10 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Commissione a favore del soggetto (offerente singolo/offerenti congiunti) che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e diverrà efficace in seguito all'approvazione degli atti da parte del Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità.

Le offerte per essere valide devono essere di importo pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 76, comma 2 del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

Qualora non venga presentata almeno un'offerta ritenuta valida, l'asta verrà dichiarata deserta.

Nell'eventualità in cui venissero presentate due o più migliori offerte di eguale importo, durante la seduta pubblica si procederà a richiedere ai relativi offerenti un'offerta migliorativa in busta chiusa. Le buste con le offerte migliorative saranno aperte seduta stante e si procederà all'aggiudicazione.

Pertanto, è onere di ciascun offerente che voglia partecipare all'eventuale fase della presentazione di offerte migliorative, essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete.

Qualsiasi soggetto delegato a partecipare alla seduta di apertura dei plichi potrà presentare eventuali offerte migliorative soltanto se in possesso di apposita procura speciale che dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto a quella segreta formulata dall'offerente.

Se risultassero ancora migliori offerte eguali, ovvero nessuno di coloro che abbiano fatto offerte eguali sia presente o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma, del R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.

Si precisa che anche nell'ipotesi in cui sia presente solo uno degli offerenti alla pari lo stesso sarà ammesso a presentare un'offerta migliorativa in busta chiusa e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo. L'offerente alla pari non presente in sede d'asta, né personalmente né tramite procuratore speciale, non potrà vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione Aggiudicatrice dovrà intendersi come provvisoria fino al provvedimento di approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità.

Pertanto, l'aggiudicazione disposta dalla Commissione Aggiudicatrice vincola soltanto l'aggiudicatario, ma non l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e all'atto di compravendita senza che in tale evenienza l'offerente aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'offerente aggiudicatario avrà diritto alla sola restituzione del deposito cauzionale, senza corresponsione di interessi.

## **9. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA**

L'aggiudicazione verrà comunicata mediante lettera raccomandata o PEC all'aggiudicatario, in seguito all'approvazione degli atti da parte del Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità.

L'aggiudicatario comunicherà all'Amministrazione il nominativo del notaio rogante.

La data di stipula dell'atto di compravendita sarà concordata con l'Università, in ogni caso non oltre i 180 giorni dalla data della seduta di apertura delle offerte.

Contestualmente alla stipula dell'Atto di compravendita, l'acquirente dovrà effettuare il pagamento del saldo del corrispettivo di vendita, in un'unica soluzione, con assegni circolari intestati all'Università degli Studi di Sassari. Dal corrispettivo dovuto sarà decurtato l'importo dell'assegno depositato a titolo di cauzione, pari al 10% dell'importo a base d'asta.

Qualora l'aggiudicatario, per causa ad esso imputabile, non addivenga alla stipula nei termini e con le modalità indicate nel presente disciplinare d'asta, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà la cauzione, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto al maggior danno.

## **10. SPESE**

Tutte le spese di vendita, contrattuali, di registrazione, trascrizione, voltura catastale, sono a carico dell'acquirente.

Saranno altresì a carico dell'acquirente tutte le spese fiscali e oneri notarili conseguenti il contratto da stipulare, secondo la normativa vigente.

## **11. PUBBLICITÀ**

Il testo integrale del presente avviso d'asta viene pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Sassari al seguente link <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare/bandi-di-gara>, su due quotidiani, uno a diffusione nazionale e uno a diffusione regionale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura per quanto oggetto del presente disciplinare, nella piena tutela dei diritti degli Offerenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ai quali si rinvia.
- c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Università degli Studi di Sassari.

## INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari in merito alla presente procedura dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire all'Area Edilizia e Sostenibilità dell'Università degli Studi di Sassari a mezzo posta elettronica all'indirizzo *patrimonio@uniss.it* entro e non oltre il giorno venerdì 13 gennaio 2023 alle ore 12,00. I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili dal sito dell'Ateneo all'indirizzo internet <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare/bandi-di-gara>.

□ Responsabile Unico del procedimento: Ing. Andrea J. Maltoni, Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni, Patrimonio e Sostenibilità, mail *amaltoni@uniss.it*

Il Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità

Ing. Simone Loddo

## ALLEGATI

Allegato A – *Autocertificazione persona fisica*

Allegato B – *Autocertificazione ditte individuali o società commerciali*

Allegato C – *Autocertificazione società semplice non iscritta al registro delle imprese, associazione o ente privo di personalità giuridica*

Allegato D – *Offerta economica*

Scheda descrittiva Lotto n. 1

Scheda descrittiva Lotto n. 2

Scheda descrittiva Lotto n. 3

Scheda descrittiva Lotto n. 4

Scheda descrittiva Lotto n. 5

Scheda descrittiva Lotto n. 6

Scheda descrittiva Lotto n. 7

Scheda descrittiva Lotto n. 8

Scheda descrittiva Lotto n. 9

Scheda descrittiva Lotto n. 10

Scheda descrittiva Lotto n. 11

Scheda descrittiva Lotto n. 12

Scheda descrittiva Lotto n. 13