



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)  
tel. +39 079 228211  
p.iva e c.f. 00196350904  
protocollo@pec.uniss.it  
[www.uniss.it](http://www.uniss.it)

**Area Risorse Umane**

**Ufficio Concorsi**

Telefono 079 229937 - mail: [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it)

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo  
Classe Fascicolo Allegati.

LA DIRIGENTE DELL' AREA RISORSE UMANE

**VISTO** lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;

**VISTO** il D.D.G. n. 2204, prot. n. 68804 del 27 giugno 2022, con il quale è stata indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di una graduatoria per il conferimento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 24 mesi, finalizzati alla copertura dei servizi per attività di supporto alla didattica, connesse alla gestione delle mobilità internazionali, in conformità al nuovo Programma Erasmus+ 2021-27, varato dalla Commissione Europea, a supporto dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale;

**CONSIDERATO** che in data 11 luglio 2022, alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

**VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, prot. n. 78802 del 13 luglio 2022, dove vengono proposti i componenti della Commissione giudicatrice della procedura di cui sopra;

**RITENUTO** necessario nominare la Commissione giudicatrice relativamente alla procedura comparativa di cui trattasi;

D E C R E T A

**ART. 1** – La Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di una graduatoria per il conferimento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 24 mesi, finalizzati alla copertura dei servizi per attività di supporto alla didattica, connesse alla gestione delle mobilità internazionali, in conformità al nuovo Programma Erasmus+ 2021-27, varato dalla Commissione Europea, a supporto dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, bandita con D.D.G. n. 2204, prot. n. 68804 del 27 giugno 2022, è così composta:



- Presidente: Prof. Claudia Crosio, Delegata del Rettore per l'internazionalizzazione dell'Ateneo e Presidente del Comitato Erasmus di Ateneo, Presidente;
- Componente: Dott. Savio Domenico Biagio Regaglia, Responsabile Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, esperto della materia;
- Segretario: Dott. Tonito Solinas, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, esperto della materia, interprete nelle lingue inglese e spagnolo.

Nel caso in cui si rendesse necessaria per uno o più candidati, la verifica delle competenze nelle lingue tedesca e francese, la Commissione è integrata come segue:

Per la lingua tedesca: Dott.ssa Nina Aline Anelli, madrelingua tedesca e interprete lingua tedesca, in servizio presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale;

Per la lingua francese: Sig.ra Letizia Stoccoro, madrelingua francese, in servizio presso l'Ufficio Orientamento e Servizi agli studenti.

**ART. 2** - Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il componente più giovane in ruolo, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento disciplinante le procedure comparative pubbliche per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università degli Studi di Sassari.

LA DIRETTRICE GENERALE  
f.f. di Dirigente dell'Area Risorse Umane  
(*dott.ssa Elisabetta NERONI*)

RPA  
FS