



## BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

### LINGUA FRANCESE E LINGUA SPAGNOLA

#### IL DIRIGENTE

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Visto** l'art. 7, co. 6, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**Vista** la Circolare n. 3/2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente, tra l'altro, indirizzi operativi relativi al succitato art. 5 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**Vista** la legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 1994, n. 20;

**Visto** l'articolo 35, co. 3, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art.6 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. riforma Madia);

**Considerato** che l'interpello contenente la descrizione dell'attività richiesta, effettuato dal 04.03.2020 al 09.03.2020, è risultato deserto;

**Vista** l'autorizzazione del Direttore Generale alla richiesta della Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo – CLA, pervenuta in data 2 aprile 2020, prot. n. 38593, relativa all'esigenza di reclutare delle unità per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica per le lingue francese (400 ore) e spagnolo (200 ore) nell'ambito delle attività del Centro

linguistico di Ateneo;

**Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili;

**Accertata** la copertura finanziaria sul conto AN. C. 04.04.02.0042;

## DECRETA

### **Art. 1 – Finalità**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, ai sensi dell'Art. 2222 e segg. Cod.civ., per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo per sopperire a particolari e motivate esigenze di supporto alla didattica nei corsi di **Francese (2 contratti da 200 ore ciascuno) e Spagnolo (1 contratto da 200 ore), relative al secondo semestre a.a. 2019-20 e primo semestre a.a. 2020-21 per i dipartimenti dell'Ateneo.**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale o titolo equipollente conseguita in Italia o all'estero;
- b) Comprovata qualificazione e competenza nello svolgimento dell'attività richiesta.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale,

ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Ai fini della selezione saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- a. Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione;
- b. Master, dottorati o assegni di ricerca;
- c. Abilitazioni o iscrizioni ad Albi;
- d. Corsi di formazione;
- e. Tirocini, *stages* o borse di studio;
- f. Incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali;
- g. Pubblicazioni scientifiche attinenti all'oggetto della collaborazione;
- h. Essere madrelingua nelle lingue richieste.

### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente sottoscritta** dal candidato laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari.

**In ragione della emergenza sanitaria nazionale conseguente alla diffusione del virus Covid-19 e al fine di tutelare l'intera comunità accademica, in deroga alle disposizioni regolamentari di Ateneo e in ottemperanza alle recenti disposizioni**

**governative e di Ateneo, le modalità di trasmissione delle istanze risultano le seguenti:**

- **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it) indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con Decreto n. \_\_\_\_\_ - Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la LINGUA \_\_\_\_\_.

- **tramite Mail ordinaria** indirizzata unicamente al seguente indirizzo: [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it), indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con Decreto n. \_\_\_\_\_ - Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la LINGUA \_\_\_\_\_.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 17 aprile 2020**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

**In entrambe le modalità di trasmissione (PEC o Mail ordinaria)**, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, **preferibilmente in formato pdf** o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, .xls ed altri.

**Si raccomanda di utilizzare la Pec (posta elettronica certificata) quale canale preferenziale per la trasmissione delle domande di partecipazione. L'invio tramite mail ordinaria e' permessa esclusivamente in casi eccezionali per coloro che sono impossibilitati a trasmettere l'istanza via Pec.**

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma. Nella domanda, redatta secondo il modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, oltre al concorso cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) indicazione dell'eventuale requisito di madrelingua in Francese o Spagnolo;

- e) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lett. a) del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- f) il possesso di comprovata qualificazione e competenza nello svolgimento dell'attività richiesta, previsto dall'art. 2, lett. b) del bando.
- g) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) curriculum in formato europeo dell'attività didattica e scientifica;
- b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite

dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, **in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuterà i titoli di cui all'art.3 del bando e accerterà la pertinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito.

#### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane, verificata la legittimità della procedura, adotta il

provvedimento di approvazione atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/bandi> e sul sito del Centro Linguistico di Ateneo <https://www.uniss.it/cla>

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere una graduatoria di merito **nel numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso**, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, co. 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59; previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

I candidati idonei saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro autonomo secondo l'ordine in graduatoria.

La durata della prestazione sarà di 8 mesi e si concluderà entro il 31 dicembre 2020.

Il corrispettivo orario lordo prestatore: € 35,00 (trentacinque/00), esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'attività sarà coordinata dalla Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo in accordo con il docente di lingua del corso di riferimento.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata, previa verifica del corretto adempimento degli incarichi affidati.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it). In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 - 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)

#### **Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il dott. Alessandro Manzoni.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/bandi> . Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRIGENTE  
*(dott.ssa Maria Laura Cucci)*

sf/AM