



Prot. 2168 del 13/07/2022
Rep. 484 Anno 2022
Classe VII Titolo 1 Fascicolo VII/1 Allegati 0

SCADENZA: ORE 12:00 DEL 25/07/2022

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 DI N.1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITÀ: GESTIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL PROGETTO DIGITRANS

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014 e pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 44 del 22.02.2014;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n. 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 06.10.2011;
- Visto l'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- Vista la legge 11.12.2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti ai controlli previsti dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14.01.1994, n. 20;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale nell'ambito del progetto DigiTrans "Digital Transformation Hub of Rural Europe - ERASMUS+ KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training" (CUP J83C21000080006), dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto compresi i rapporti tecnici intermedi e finali. Gestione contatti e rapporti di partnership europea, monitoraggio del Quality Assurance Plan di progetto.
- Vista la Delibera del giorno 22.06.2022, con la quale la Giunta del Dipartimento di Agraria, su richiesta del Prof. Luciano GUTIERREZ, ha autorizzato l'emanazione di un bando di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo, presso il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Sassari nell'ambito del progetto DigiTrans "Digital Transformation Hub of Rural Europe - ERASMUS+ KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training" (CUP J83C21000080006) di cui è responsabile il prof. Luciano Gutierrez;



Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ateneo tramite procedura di ricognizione interna, con scadenza 11-07-2022, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dalla norma sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 9 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

Considerata la necessità connessa al rischio sanitario concernente la recrudescenza della diffusione degli agenti virali da COVID-19;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Accertata la copertura finanziaria.

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo, presso il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Sassari, nell'ambito del progetto DigiTrans "Digital Transformation Hub of Rural Europe - ERASMUS+ KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training" (CUP J83C21000080006), per lo svolgimento della seguente attività: gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto, compresi i rapporti tecnici intermedi e finali. Gestione contatti e rapporti di partnership europea, monitoraggio del Quality Assurance Plan di progetto.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ***Laurea Magistrale o Specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n.270/2004 oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 o equipollenti;***
- ***Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di gestione contabile, amministrativa e monitoraggio finanziario di progetti con fondi Europei, nazionali e/o regionali presso entri pubblici o privati;***
- ***Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.***

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- **Voto di Laurea;**
- **Master o altri titoli di studio post lauream;**
- **Esperienza in attività di gestione contabile, amministrativa e/o monitoraggio finanziario di progetti;**
- **Partecipazione con profitto a corsi e altre attività formative professionalizzanti sulla gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione internazionale.**

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI AGRARIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI e trasmessa, unicamente tramite i due seguenti metodi:

1. **tramite la propria PEC** (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.agraria@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo:

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. 484/2022, prot. n. 2168, del 13.07.2022.

2. **tramite e-mail personale**, se non si dispone di un indirizzo PEC, indirizzata al seguente indirizzo: direzioneagraria@uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo:

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. 484/2022, prot. n. 2168, del 13.07.2022.

Nel caso di utilizzo della propria PEC, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Nell'ipotesi di cui al n. 1 si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine.

Nell'ipotesi di cui al n. 2 la domanda di partecipazione verrà protocollata dal personale della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Agraria ed inviata la relativa ricevuta tramite posta elettronica.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25-07-2022, come indicato in epigrafe.

Farà fede la data di ricevimento della domanda sugli indirizzi mail sopra indicati.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare, con particolare riferimento al profilo indicato nell'art. 1:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- e) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti



rapporti di impiego;

- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
- n) la conoscenza della lingua straniera qualora prevista nell'articolo 3 del presente bando;
- o) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica), qualora prevista nell'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda a pena esclusione:

- a) dichiarazioni sostitutive attestanti titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato "C".

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in entrambi i casi si rinvia all'allegato "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane in ruolo.

Art. 6 – Modalità di selezione

La prova colloquio, avrà luogo il 28/07/2022 alle ore 11.00, presso la Direzione del Dipartimento di Agraria in viale Italia 39a Sassari.

In caso di impossibilità a partecipare in presenza al colloquio è possibile richiedere di partecipare in modalità telematica.



Il candidato dovrà inserire nella domanda di partecipazione il proprio contatto Skype, entro l'ora indicata, i candidati dovranno rendersi reperibili tramite il contatto Skype indicato nella domanda di partecipazione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio mirerà ad accertare le seguenti conoscenze:

- Progetti Erasmus Plus KA220: problematiche relative alla gestione amministrativa e finanziaria;
- Conoscenza del project cycle management e tecniche di project management;
- Conoscenza della normativa dell'Unione Europea relativa alla formazione ed ai programmi di apprendimento permanente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Preferenza a parità di merito

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet dell'Ateneo www.uniss.it e del Dipartimento <https://agrariaweb.uniss.it/it>.

La commissione giudicatrice si riunirà, per tutta la durata dei lavori concorsuali, unicamente in forma telematica.

I candidati si intendono ammessi, salva esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Saranno, altresì, valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestala conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura.



Art. 8 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento.

La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso

Ai vincitori della presente procedura verrà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo della durata di mesi 12 (dodici) mesi.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università. Per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 20.400 (Euro ventimilaquattrocento/00), comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione.

L'importo sarà corrisposto in un'unica tranches posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta. Il Responsabile del Progetto accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del D.Lgs. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. Rep. n. 4, Prot. n. 64 del 07/01/2014 ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UNISS al link <https://www.uniss.it/documentazione/codice-di-comportamento-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari>.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è scaricabile al link https://www.uniss.it/sites/default/files/ptpct_2020-2022_12032020.pdf.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Pier Paolo ROGGERO, Direttore del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Sassari, Viale



Italia n. 39 – 07100, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Agraria e pubblicazione sul sito dell'Ateneo www.uniss.it e del Dipartimento <https://agrariaweb.uniss.it/it>.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con D.P.R. del 03.05.1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Pier Paolo ROGGERO)

Pier Paolo Roggero
Pier Paolo Roggero
13.07.2022
10:49:32
GMT+01:00