Nome Rep: Decreti e determine Num Rep: 3860/2021 Prot. n. 0132452 del 14/10/2021 - [UOR: SI000122 Classif. V/2]

ERASMUS+
AZIONE CHIAVE KA107
Learning mobility of individuals between Programme and Partner Countries
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

Bando per la mobilità a fini di studio presso le università situate nei Paesi Partner del Programma Erasmus+
a.a. 2021/22

Le mobilità previste nell'ambito del presente bando saranno consentite soltanto previa autorizzazione, da parte delle Autorità competenti, agli spostamenti da/verso il Paese di cui all'art.1 del bando, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 attualmente in corso.

È indetta la procedura per l'attribuzione di contributi in favore degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università di Sassari, di cui all'art.2, per lo svolgimento di mobilità a fini di studio presso la Universidad de La Republica (Uruguay), e presso l'Université de Sfax (Tunisia)

Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni
La International Credit Mobility è una misura della azione chiave 1 del programma Erasmus+ (KA107), che consente di svolgere un periodo di studio, tirocinio, docenza e formazione presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner europei ed extraeuropei, con i quali sono stati stipulati specifici accordi di collaborazione.
Per l'a.a. 2021/22, l'Università di Sassari bandisce delle borse per mobilità a fini di studio da svolgersi presso le seguenti destinazioni:

- Universidad de La Republica (Uruguay)
- Université de Sfax (Tunisia)

Art.2 Destinatari
I destinatari del presente bando sono gli studenti iscritti presso l'Università di Sassari e, in particolare:

<u>MOBILITÀ PRESSO LA UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA (URUGUAY)</u>

- studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Economia del dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Sassari, in possesso dei requisiti di cui all'art. 9

MOBILITÀ PRESSO LA UNIVERSITÉ DE SFAX

- studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale del dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari in possesso dei requisiti di cui all'art. 9

Art. 3 Posti disponibili, requisiti linguistici, durata e periodo di svolgimento della mobilità
I posti disponibili per le sedi di cui all'Art.1, la durata e il semestre di svolgimento della mobilità e i requisiti linguistici previsti sono elencati nella tabella di seguito riportata:

Università partner	**Città**	**Paese**	**n. posti disponibili per mobilità a fini di studio**	**Durata della mobilità**	**Requisiti linguistici minimi richiesti dalla sede ospitante**	**Semestre di svolgimento della mobilità - a.a. 2021/22**
Universidad de La Republica	Montevideo	Uruguay	3	6 mesi	Spagnolo e/o inglese B1	2°
Université de Sfax	Sfax	Tunisia	2	6 mesi	Francese e/o inglese B1	2°

Art. 4 Attività ammissibili
Nell'ambito del bando in oggetto gli studenti selezionati possono trascorrere un periodo di studio per svolgere le seguenti attività:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami;
- svolgere attività di ricerca e preparazione della tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non riferibili in modo specifico al programma del corso di studi di afferenza dei candidati).

Nell'ambito del presente bando non sono ammesse mobilità a fini di tirocinio.

Art. 5 Durata della mobilità
Gli studenti selezionati potranno svolgere il periodo di studio all'estero nel II semestre dell'a.a. 2021/22, per una durata complessiva di 6 mesi. La durata minima della mobilità è pari a tre mesi. Non saranno ammesse mobilità di durata inferiore.
Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi in caso di iscrizione ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

Per poter presentare la propria candidatura, gli studenti che hanno già svolto precedenti mobilità Erasmus nel presente ciclo di studi devono accertarsi di avere a disposizione almeno 6 mensilità delle 12 disponibili.

Art. 6. Lo "studente erasmus" e i suoi diritti

Agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ ai fini di studio è attribuito lo status di "studente Erasmus". I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" (reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al link: http://www.programmallp.it/lkmw_file/LLP/erasmus/erasmus_sms/EAC_ERA_CartaStudente_2007.pdf e riportati di seguito solo in sintesi:

• Gli studenti Erasmus sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'Università ospitante: sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori, a seguire tirocini o stages (laddove esistano specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo ospitante), a usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi;

• Le tasse universitarie devono essere pagate presso l'Università di appartenenza, mentre non devono pagare alcuna somma all'Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro ad esempio per i servizi assicurativi, per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).

• Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte in conformità con quanto sottoscritto nel Learning Agreement e con i risultati e le valutazioni riportate nel Transcript of Records.

Art. 7 – Contributi finanziari

La borsa Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità, calcolato sulla base dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Università ospitante, che dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, o sulla base dei biglietti di viaggio nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni/mesi di mobilità, moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Il finanziamento è altresì strettamente legato all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In caso di inadempimento, lo studente può essere chiamato a restituire, in tutto o in parte, l'ammontare dei finanziamenti ricevuti (v. art. 16 e 17 del presente Bando).

La borsa Erasmus+ prevista dalla Commissione Europea nell'ambito della Azione KA107 prevede un importo mensile destinato al supporto individuale e una quota destinata a coprire le spese di viaggio, calcolata sulla base delle fasce chilometriche individuate dalla CE, attraverso il seguente strumento di calcolo: **http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.**
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente è destinata a coprire sia i costi del viaggio di andata sia i costi del viaggio di ritorno.
Agli assegnatari di borsa sarà, inoltre, riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili, che graverà sul contributo erogato dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative), o, in subordine, dalla Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. L'importo mensile previsto per le mobilità da svolgersi presso le sedi partner di cui all'art.1 del presente bando è specificato nella tabella seguente:

Paese Ospitante	**Supporto individuale mensile**	**Contributo per le spese di viaggio A/R**	**Borsa aggiuntiva mensile RAS/MIUR**
Uruguay	€ 700	€ 1.500	€ 100
Tunisia	€ 700	€ 275	€ 100

Art. 8 Mobilità virtuali o miste
In base a quanto stabilito nella Nota n.5, Allegato 1, del 09.09.2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, sarà possibile svolgere a distanza le mobilità che non si possono svolgere in presenza a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19.
Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), per una durata minima di tre mesi, laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Non sono ammissibili ai fini dell'erogazione della borsa di studio le attività didattiche svolte interamente modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio Paese. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, per il periodo minimo di tre mesi, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti all'estero (prova della presenza nel paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio). Verranno, invece, interamente finanziate le mobilità degli studenti che si recano nel paese ospitante per seguire attività didattiche in modalità blended (parte in presenza e parte in modalità virtuale) o interamente virtuali. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o transcript of records. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni
di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità, la

presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante. Il pieno riconoscimento dei risultati di apprendimento conseguiti nell'ambito delle mobilità Erasmus+, tramite il sistema ECTS, dovrà essere garantito per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

Art. 9 – Requisiti richiesti per la presentazione della candidatura:

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

- **Mobilità per l'Uruguay**:

- essere iscritti, per l'a.a. 2021/22, al corso di laurea magistrale in Economia presso il dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Sassari;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, previste per il corso di studio di appartenenza. La morosità nel pagamento delle tasse universitarie o qualsiasi pendenza di natura finanziaria nei confronti dell'amministrazione costituiscono motivo di esclusione dal presente bando. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'avvio e la prosecuzione della mobilità, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus;
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea.
- avere a disposizione un minimo di 6 mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando).
- Possedere i requisiti linguistici specifici indicati all'art.3. Il possesso dei requisiti linguistici sarà verificato attraverso le modalità indicate nell'art. 12 del presente bando.

- **Mobilità per la Tunisia**

- essere iscritti, per l'a.a. 2021/22, ad un corso di laurea magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, previste per il corso di studio di appartenenza. La morosità nel pagamento delle tasse universitarie o qualsiasi pendenza di natura finanziaria nei confronti dell'amministrazione costituiscono motivo di esclusione dal presente bando. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'avvio e la prosecuzione della mobilità, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus;
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea.
- avere a disposizione un minimo di 6 mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando).
- Possedere i requisiti linguistici specifici indicati all'art.3. Il possesso dei requisiti linguistici sarà verificato attraverso le modalità indicate nell'art. 12 del presente bando.
-

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione. Gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti presso UNISS, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa. Gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità.
L'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazinali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti beneficiari delle borse all'Istituto partner.
I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.
Sulla base di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di studente iscritto a tempo parziale non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

Art. 10 Modalità di presentazione della candidatura
In vista della presentazione della candidatura lo studente deve:

- Contattare il referente dell'accordo e il Delegato Erasmus di dipartimento, per reperire le informazioni necessarie sull'offerta formativa presso l'ateneo di destinazione;
- consultare il sito web delle Università partner di cui all'art. 1, presso le quali si prevede di svolgere la mobilità, per reperire tutte le informazioni utili all'organizzazione del proprio periodo di studio all'estero;
- predisporre un'ipotesi del programma di studi (allegato 1) che intende svolgere presso la sede universitaria a cui è interessato, individuando, in particolare, i corsi che vorrebbe frequentare e gli esami che intenderebbe sostenere presso la sede ospitante, o la descrizione delle attività di ricerca, tenendo conto dell'offerta formativa dell'Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi, compatibilmente con il piano di studi previsto dal corso di studi di afferenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (https://uniss.esse3.cineca.it) e conformemente alle indicazioni contenute nella "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus ICM dal self studenti uniss", che è parte integrante del presente bando. Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di afferenza. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di conservare la ricevuta che il sistema rilascia al termine della procedura.

Le candidature potranno essere presentate entro il giorno **11 novembre 2021, ore 12.00.**

In fase di candidatura, lo studente dovrà allegare la seguente documentazione:

a) l'allegato 1 al presente bando compilato con l'indicazione degli esami che il candidato ha in programma di sostenere presso la sede ospitante e le motivazioni della candidatura;
b) eventuali certificazioni linguistiche internazionali, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale e alla scansione di un documento di identità in corso di validità, come indicato all'art. 12 del presente bando.

Art. 11. Procedure di selezione

La Commissione nominata valuta le candidature in base ai criteri indicati nei successivi articoli. La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati dal dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio. La Commissione può determinare, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria.

Art. 11.1 **criteri generali**

Nell'ambito della mobilità Erasmus, la priorità nell'assegnazione delle borse verrà data agli studenti regolari. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità. In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione di Dipartimento, della compilazione della domanda e della pertinenza del programma di studi proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- agli studenti regolari iscritti ad anni corrispondenti al corso di studio di afferenza. La regolarità sarà valutata in relazione all'anno accademico di svolgimento delle mobilità;
- per le mobilità presso la Universidad de la Republica, agli studenti iscritti al curriculum in *Economic Intelligence*, del corso di laurea magistrale in Economia;

Art. 11.2 **Definizione della graduatoria**

A seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 9.1, la commissione stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti di cinque (5) indicatori:
A) Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).
B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti).
C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo 20 punti).
D) Indicatore Pertinenza del piano di studi proposto dallo studente con l'offerta formativa della sede indicata dallo studente in fase di candidatura e altri criteri di merito (massimo 20 punti).
E) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti).

Art. 11.3 **Descrizione indicatori**

A) **Indicatore voto di laurea (massimo 30 punti)**

Media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e registrati. Per lo studente iscritto al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami sostenuti nella laurea magistrale a cui si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato. Gli studenti che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono accertarsi di aver comunicato il voto di laurea alle segreterie studenti

B) **Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti)**

Normalizzazione del numero di CFU acquisiti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza. Indicatore non applicabile per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

C) **Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)**

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo o delle eventuali Certificazioni Internazionali conseguita negli ultimi due anni (vedi art.12 del bando). (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 3 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

D) **Indicatore Pertinenza del programma di studio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 20 punti);**

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di studio proposto con la carriera universitaria del candidato.

E) **Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti);**

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di selezione tramite la lettera motivazionale compilata dal candidato direttamente nell'apposita sezione della candidatura online e/o un colloquio. Il candidato che non dovesse compilare la lettera motivazionale in fase di candidatura verrà comunque ammesso alla procedura di selezione ma avrà un punteggio pari a 0 per questo indicatore.

In base ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato, espressi in centesimi, e tenuto conto delle priorità sopra indicate, la Commissione stilerà la graduatoria di merito e procederà ad assegnare la borsa di studio, tenendo conto anche della coerenza del livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti con il livello linguistico richiesto dall'Università partner. Nella redazione della graduatoria di merito, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella sezione dedicata del Dipartimento interessato. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati avranno 3 giorni di tempo per presentare eventuali istanze di rettifica. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito. Gli studenti vincitori del bando hanno a disposizione 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva per rinunciare alla borsa di studio loro assegnata, dandone comunicazione scritta sia all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale sia al proprio Dipartimento di riferimento. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus oltre tale termine e senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus ICM successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito. In seguito all'approvazione degli atti, a cura del Responsabile del Procedimento, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo e del Dipartimento interessato. Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 12 Test per la valutazione delle competenze linguistiche

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si svolgeranno in via telematica, secondo le modalità descritte nell'allegato 2 al presente bando, il giorno **16 novembre 2021,** secondo il calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date indicate sopra. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 3 al presente bando). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 4), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 4 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;
- il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Eramus/Ulisse o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione;
Non verranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: http://ecla.uniss.it .
Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 2 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

Art. 13 Contributi per gli studenti diversamente abili
In accordo con quanto stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma ERASMUS+ e dall'Invito a presentare proposte 2017, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha previsto di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi agli studenti con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Per poter accedere ai contributi, gli studenti selezionati nell'ambito del presente bando dovranno compilare un apposito modulo, nel quale dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Interazionale,

entro la data di scadenza del presente bando. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. La circolare per l'assegnazione dei contributi aggiuntivi è pubblicata sul sito https://www.uniss.it/ICM.

Art. 14 Copertura assicurativa e visti

Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con UNIPOLSAI n. 160747989
- Tutela assicurativa sugli infortuni connessa all'attività didattica che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso: Polizza UNIPOLSAI n. 160747729.

Per condizioni generali e particolari delle coperture assicurative stipulate dall'Università di Sassari vedere l'estratto del documento al link https://www.uniss.it/sites/default/files/assicurazioni_infortuni_e_responsabilita_civiel_quinquennale.pdf. Sarà invece responsabilità dello studente vincitore stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Il partecipante dovrà inoltre provvedere autonomamente a stipulare un'assicurazione che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19 e un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid19. Le due polizze dovranno essere descritte in una specifica dichiarazione che il beneficiario consegnerà all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Per agevolare gli studenti nella stipula di una polizza assicurativa, L'Università di Sassari ha avviato una raccolta di adesioni da parte di compagnie assicurative interessate ad offrire sconti, promozioni esclusive e agevolazioni agli studenti iscritti all'Ateneo possessori della tessera riconoscimento UniSS, che siano specifiche per casi di infezione da COVID-19, ed eventuali servizi post-ricovero durante la permanenza all'estero degli studenti in mobilità internazionale. L'elenco delle compagnie che hanno manifestato interesse sono pubblicate alla seguente pagina: https://www.uniss.it/internazionale/erasmus/bacheca-coperture-assicurative.
Informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani. I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata del Paese di destinazione in Italia, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie all'ottenimento del visto e il portale viaggiaresicuri.it, per reperire informazioni circa le disposizioni adottate a livello nazionale per l'ingresso dei cittadini UE nel Paese ospitante. Gli studenti sono, inoltre, tenuti a consultare la pagina dedicata del MAECI e il sito della Regione Autonoma della Sardegna per informazioni circa le procedure previste per il rientro in Italia dei cittadini italiani provenienti dai territori Extra-UE. L'Ufficio Erasmus e Mobilità

Internazionale fornirà tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto e per assistenza nelle procedure di rientro.

Art. 15 Adempimenti da espletare prima durante e dopo la mobilità

a. **Prima della mobilità**

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti e tramite i referenti degli accordi, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute.

Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio e solo in via residuale potranno essere riconosciute con l'attribuzione di crediti sovrannumerari. È ammissibile inoltre il sostenimento di attività formative in sostituzione di esami che presso il dipartimento di origine sono soggetti a propedeuticità, solamente laddove il dipartimento ne preveda comunque il riconoscimento e la registrazione in carriera entro 5 settimane dal ricevimento del ToR. Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.

- Attivare una apposita polizza per l'assistenza sanitaria nel Paese di destinazione
- Consultare il sito dell'ambasciata del Paese di destinazione in Italia, per le modalità e le procedure di richiesta del visto e le eventuali disposizioni nazionali e misure di sicurezza previste per l'ingresso dei cittadini italiani nel Paese, consultando anche il sito viaggiaresicuri.it.

b. **Durante la mobilità all'estero**

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale

Durante il periodo all'estero lo studente dovrà:

- (se necessario) proporre modifiche ai contenuti del Learning Agreement che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro l'approvazione.

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, prima del rientro presso la sede di appartenenza, lo studente dovrà:

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà essere consegnato all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale;
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza, e per poter partecipare alle selezioni del sistema di incentivazione dei risultati di profitto conseguiti presso l'università ospitante (v. art. 19 del presente Bando).

c. **Al rientro dalla mobilità**

Al suo rientro dal periodo di studi all'estero lo studente deve espletare alcuni adempimenti presso l'Ufficio Relazioni internazionali e presso gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus.
Lo studente dovrà consegnare la seguente documentazione sia presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale sia presso gli sportelli di dipartimento entro 15 giorni dal termine della mobilità:
1) l'Attestato di frequenza compilato dall'Università straniera ed indicante le date di arrivo e di partenza;
3) il Learning Agreement definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente; Lo studente dovrà, inoltre, presentare la seguente documentazione sia presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale sia presso gli sportelli di dipartimento nel primo momento utile dalla data di rilascio da parte della sede ospitante:
- il Transcript of Records, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS[1].
Lo studente dovrà inoltre provvedere a compilare online il Rapporto Narrativo Eu Survey. È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse dell'Unione Europea, del MIUR e della RAS. La mancata consegna dei documenti all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi dell'art. 16 del presente bando.

[1] Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata. Fornisce esempi di buona prassi per il riconoscimento accademico, basato sulla trasparenza dei piani di studio e sui risultati ottenuti dagli studenti. L'intento dell'ECTS è quello di promuovere la mobilità degli studenti in Europa con livelli soddisfacenti di riconoscimento accademico reciproco.

Art. 16. Perdita dello status di "studente erasmus" e revoca/interruzione della borsa

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto ad UNISS. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità. La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa. La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione di cui all'art. 15 del presente bando. - Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 2 CFU per mese di mobilità (24 CFU su base annua, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 10/12/2019). Gli studenti interessati dovranno presentare alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza una memoria scritta nella quale verranno addotte le motivazioni che hanno determinato il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi, e la Commissione del dipartimento valuterà l'istanza, indicando, se del caso, se viene richiesta la restituzione integrale o parziale della borsa e provvedendo a trasmettere il relativo verbale all'Ufficio Relazioni Internazionali e ad una Commissione di nomina rettorale che valuterà le determinazioni delle Commissioni dei dipartimenti, in ordine alla eventuale restituzione parziale o integrale della borsa e alla quantificazione dell'importo che lo studente sarà tenuto a restituire. In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 24 ECTF/CFU su base annua non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Rettorale di valutazione e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi.

ART. 17. Restituzione del contributo finanziario

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni calcolate dall'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale,

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato;
- in caso di rinuncia alla mobilità successivamente alla stipula dell'Accordo;
- In caso di interruzione della mobilità (nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante)
- In caso di mancata compilazione del Participant Report inviato dall'Unione Europea.

Art. 18 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del dipartimento di appartenenza

Alla fine del periodo di permanenza all'estero, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante e presentata dallo studente alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus. Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+, formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità, escludendo comunque gli studenti che non abbiano raggiunto i 24 CFU su base annua. Si ricorda che in data 05/04/2017 (D.R. 1065/2017) il Magnifico Rettore ha disposto che, nel caso di corrispondenza tra gli esami e le altre attività formative previsti dal Learning Agreement e quelli riportati nel Transcript of Records rilasciato dalla sede ospitante, si provveda d'ufficio ed entro i termini massimi previsti dalla normativa europea alla registrazione degli stessi nel programma di gestione delle carriere degli studenti, senza alcuna delibera di convalida da parte dei competenti organi del dipartimento. Nel caso in cui le previsioni del Learning Agreement differiscano dalle risultanze del Transcript of Records, le competenti autorità dipartimentali dovranno indicare gli esami e le attività formative da registrare nel programma di gestione delle carriere studentesche, avendo cura di riconoscere interamente ed entro i termini summenzionati le attività formative contenute nel Transcript of Records. Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo del programma Erasmus presso la Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento.

Art. 19. Premialità

È prevista l'erogazione di sovvenzioni aggiuntive agli studenti che avranno conseguito i migliori risultati di profitto durante la loro esperienza all'estero. Al termine della mobilità il Dipartimento stilerà la classifica dei meritevoli tenendo conto, in primo luogo, del numero degli ECTS/CFU conseguiti su base mensile presso la sede ospitante, ed eventualmente di altri criteri comparativi previamente stabiliti dal Dipartimento, che dovrà renderli noti e comunicarli, con sistemi adeguati e tempestivamente, agli studenti impegnati nella mobilità. Gli studenti in mobilità nell'a.a. 2021/22 dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro e non oltre il giorno 11 ottobre 2022, il Transcript Of Records rilasciato dall'università ospitante, e, qualora non abbiano ottenuto il numero minimo di ECTS/CFU richiesto, anche la certificazione degli esami eventualmente sostenuti, ma non superati. Non saranno assegnati premi agli studenti che avranno conseguito meno di 24 crediti formativi universitari su base annua.

Art. 20 responsabile del procedimento.
Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Carla Urgeghe, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11; tel:+39.079/229968; email: curgeghe@uniss.it

Contatti

Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale

- **Dott.ssa Carla Urgeghe - staff**
  email: curgeghe@uniss.it; Tel. +39079229968;
- **Dott. Savio Regaglia – Responsabile Ufficio**
  relint@uniss.it; +39079229757

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

- **Referente accordo Erasmus con la Universdad de la Republica:**
  Prof. Dimitri Paolini (dpaolini@uniss.it; +39079213510)
- **Delegata Erasmus di dipartimento:**
  Prof.ssa Lucia Pozzi (lpozzi@uniss.it; +39079213031)
- **Referente amministrativa Erasmus:**
  Dott.ssa Cidalia Romao (cromao@uniss.it; +39079213005)

Dipartimento di Agraria

- **Referente accordo Erasmus con la Université de Sfax e Delegato Erasmus di dipartimento:**
  Prof. Luciano Gutierrez (lgutierr@uniss.it; +39079229256)
- **Referente amministrativa Erasmus:**
  Dott.ssa Marcella Sechi (cromao@uniss.it; +39079229218)

Il Coordinatore d'Area
Dott. Francesco Meloni

Francesco
Meloni
14.10.2021
12:59:48
GMT+00:00