



Università degli Studi di Sassari

Dipartimento di Giurisprudenza

viale Mancini, n. 5, 07100 Sassari (Italy)

t +39 079 228890

f +39 079 228941

dip.giurisprudenza@pec.uniss.it

www.uniss.it

p.iva 00196350904

Rep. n.	99/2019	Prot. n.	901	del	22.7.2019
Anno	2019	Titolo	VII		
Classe	1	Fascicolo			
Allegati					



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



SCADENZA: 30/07/2019 – ore 12

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di tutor di didattica integrativa/disciplinare presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari – Progetto “Unisco 2.0” – finanziamento POR FSE Regione Sardegna 2014-2020 – Asse III Istruzione e Formazione – Azione 10.5.1 “Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro” – Codice CUP J89G17000640002.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione modificato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013, prot. n. 17647;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
- VISTO** il codice etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** l'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni);
- VISTA** la legge 11.12.2016 n. 232, art. 1, c. 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, c. 6, D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle Università statali non sono



soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lett. f-bis), della legge 14 gennaio 1994 n. 20;

VISTO l'art. 1, c. 1131, lett. f), della legge 30/12/2018 n. 145;

VISTO l'Accordo di cui al protocollo n. 2017-r_sardeg 11-02-00-0013324, sottoscritto in data 28 settembre 2017 tra l'Università degli Studi di Sassari, l'Università degli Studi di Cagliari e la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Direzione della Pubblica Istruzione – per la realizzazione della proposta progettuale a valere sul POR Sardegna 2014-2020 – Asse III Istruzione e Formazione – Azione 10.5.1 – “Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro” – Codice CUP J89G17000640002;

VISTO il Vademecum per l'operatore Versione 4.0 (prorogato con Det. N. 6782/58047 del 29.12.2015);

VISTO l'invito dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, a voler emanare dei bandi per esperti laureati tutor di didattica integrativa e/o disciplinari dedicati agli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennali o a ciclo unico dell'Università degli Studi di Sassari, al fine di fornire sostegno agli studenti che si affacciano per la prima volta alla realtà universitaria, nell'ambito del PROGETTO “UNISCO 2.0” – POR FSE Regione Sardegna 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 05/06/2019, che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di tutor di didattica integrativa/disciplinare nell'ambito del PROGETTO “UNISCO 2.0” – POR FSE Regione Sardegna 2014-2020;

VISTA la richiesta di fabbisogno interno attivata per n. 1 contratto di tutor di didattica integrativa/disciplinare da destinare allo svolgimento di specifiche attività nell'ambito delle azioni sopra indicate;

VISTA la risultanza negativa dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal disposto normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico Amministrativo del 20.05.2015 “Incarichi esterni – ricognizione interna personale”;

ACCERATA l'inesistenza di graduatorie utili;

ATTESO che la copertura finanziaria, ai sensi del c. 188 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 è accertata a valere su finanziamenti extra FO, sui fondi del Progetto “UNISCO 2.0”;



DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di “Tutor di didattica Integrativa/Disciplinare” per gli studenti del 1° anno del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Sassari, Progetto “UNISCO 2.0” POR FSE 2014-2020 per un numero di 18 ore.

Nello specifico le attività rientrano nella macrovoce del piano finanziario approvato B.2 – Realizzazione e nella voce B.2.3 – Tutoraggio, nell’ambito del progetto “UNISCO 2.0”, previsto dalla Regione Autonoma della Sardegna e finanziato attraverso risorse del POR FSE 2014-2020, Asse III Istruzione e Formazione – Azione 10.5.1.

Attività da svolgere:

Azioni di orientamento e di supporto alla didattica attraverso la gestione dei processi di comunicazione e di pubblicità, anche con utilizzo dei social media del Dipartimento, dei corsi di studio di Scienze politiche e di Scienze politiche e giuridiche per le amministrazioni, al fine di agevolare l’ingresso degli studenti nel percorso universitario attraverso la conoscenza dei piani di studio e dell’organizzazione delle attività didattiche.

Le attività dovranno essere svolte nel periodo 1° agosto – 31 ottobre 2019.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del bando, **il possesso dei seguenti requisiti:**

Laurea triennale di primo livello (L).

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all’impiego;



- d) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- esperienze professionali inerenti l'oggetto della collaborazione, maturate presso strutture pubbliche o private, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con rapporto di collaborazione o prestazione occasionale;

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari** e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Giurisprudenza, Viale Mancini n. 5 – 07100 Sassari;
- tramite consegna manuale al protocollo presso la Segreteria Amministrativa al 1° piano del Dipartimento di Giurisprudenza, Viale Mancini n. 5 – Sassari, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00;
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.giurisprudenza@pec.uniss.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: **“Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di tutor di didattica integrativa/disciplinare presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari – Progetto “Unisco 2.0”.**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30/07/2019.

Non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione del Dipartimento.



Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria CEC-PAC (Postacertificat@) quale mezzo trasmissivo, si invita, pur non essendo obbligatorio, ad inviare la domanda ed i documenti allegati, dopo averli sottoscritti con firma digitale.

In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC) per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC/CEC-PAC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente avviso con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) l'eventuale esperienza lavorativa maturata;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) l'assenza di grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **“Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di tutor di didattica integrativa/disciplinare presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari – Progetto “Unisco 2.0”.**

Non è consentito il riferimento per relazione a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio e le competenze richieste nel presente avviso (Allegato B);
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo (Allegato C).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica Amministrazione unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/2000; in entrambi i casi si rinvia all'**Allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 tramite lo schema di cui all'**Allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.



Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli ed il colloquio dei candidati ammessi.

Il presente Bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che verrà notificata tramite provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso ed eventuale timbro Schengen per i cittadini extracomunitari.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice, che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e colloquio.

Il colloquio, finalizzata ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà su:

- argomenti inerenti il profilo Tutor;
- lettura e traduzione simultanea di un testo in lingua inglese;
- verifica delle conoscenze di informatica e dei principali pacchetti operativi, tramite prova pratica su personal computer.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione del testo straniero.

Al termine della selezione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo www.uniss.it e sul sito internet del Dipartimento www.giuriss.it

Il colloquio si terrà il giorno 31/07/2019 alle ore 10:00 presso l'Aula Consiliare del Dipartimento di Giurisprudenza – Viale Mancini n. 5 - Sassari. Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo il presente avviso valore di notifica. L'eventuale modifica di data, orario o luogo



sarà comunicata mediante avviso nel sito dell'ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza rispettivamente ai seguenti indirizzi: www.uniss.it; www.giuriss.it.

In conformità all'art. 6, commi 4 e 6 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Centro di Responsabilità o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso. L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Art. 7 - Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza ai seguenti indirizzi: www.uniss.it; www.giuriss.it.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore del Dipartimento e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il contratto avrà una durata dal 1° agosto 2019 al 31 ottobre 2019 per il numero delle ore indicate nell'art. 1 del presente bando. Viene riconosciuto al vincitore un importo orario lordo percipiente di € 22,80 (ventidue/80), pari ad un costo orario di € 30,00 (trenta/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Amministrazione.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è inoltre subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T.).

L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata a seguito di richiesta di pagamento presentata dal collaboratore e controfirmata dal Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Dovranno altresì essere compilati un report mensile, il registro delle attività e il timesheet previsti dal Vademecum dell'operatore ver. 4.0 per operazioni finanziarie nell'ambito del POR FSE 2014/2020.



Art. 9 - Sospensione riduzione della prestazione

La prestazione del collaboratore coordinato e continuativo, in caso di malattia, infortunio o maternità è inesigibile e si applica la sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale.

Alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, sentito il titolare del progetto, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

1. autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando la retribuzione agli obiettivi raggiunti in base alle necessità del progetto;
2. autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
3. risolvere il contratto.

Art. 10 – Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e della Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli, sono: Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it. In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'indirizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof. Giampaolo Demuro.

Art. 13 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito del Dipartimento di Giurisprudenza, www.giuriss.it e nel sito dell'Ateneo www.uniss.it.



Dal giorno della pubblicazione dell'avviso decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Art. 15 – Informazioni

Per le informazioni di carattere amministrativo relative alla presente procedura comparativa, rivolgersi al Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott. Giovanni Battista Dore, tel. 079228972, indirizzo mail gbdore@uniss.it.



Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giampaolo Demuro