



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)  
tel. +39 079 228211  
p.iva e c.f. 00196350904  
protocollo@pec.uniss.it  
www.uniss.it

**Area Risorse Umane**

**Ufficio Concorsi**

Telefono 079 229937 - mail: [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it)

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo  
Classe Fascicolo Allegati.

SCADENZA BANDO: 11 luglio 2022 alle ore 12:00.

Procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per n. 1 figura dedicata ad attività di tutoraggio e supporto alla didattica all'interno della Casa di Reclusione di Alghero nell'ambito del Progetto: "Potenziamento dei servizi didattici per persone detenute iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2001;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

**VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTO** il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;

**VISTA** la nota della Responsabile dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti, prot. n. 50484, del 16 maggio 2022, con la quale si richiede di bandire una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per n. 1 figura dedicata ad attività di tutoraggio e supporto alla didattica all'interno della Casa di



Reclusione di Alghero nell'ambito del Progetto: "Potenziamento dei servizi didattici per persone detenute iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna;

**VISTA** la rettifica inerente la durata del contratto, trasmessa dalla Responsabile dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti con nota prot. 66534 del 23 giugno 2022;

**CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;

**VISTA** la richiesta di fabbisogno interno attivata per n. 1 unità di personale da destinarsi allo svolgimento delle attività sopraindicate;

**VISTA** la risultanza negativa del suddetto interpello interno, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**ATTESO** che la copertura finanziaria è accertata a valere sui fondi del Progetto "Potenziamento dei servizi didattici per persone detenute iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna – U604.2020/AI.587.MGB Pratica 2020.0966;

## DECRETA

### Art. 1

#### Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, della durata di quattro mesi, per n. 1 figura dedicata ad attività di tutoraggio e supporto alla didattica all'interno della Casa di Reclusione di Alghero nell'ambito del Progetto: "Potenziamento dei servizi didattici per persone detenute iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna.

**Attività da svolgere:** supporto agli studenti nell'Aula Didattica informatizzata allestita presso l'Istituto Penitenziario di Alghero e, nello specifico:

- a) formare gli studenti per l'utilizzo del self-studenti ed altre risorse informatiche fruibili sul sito [www.uniss.it](http://www.uniss.it);
- b) supportare gli studenti nelle varie richieste all'Ateneo, nella gestione delle carriere, per gestire i rapporti con i docenti, per recuperare materiale di studio;
- c) supporto agli studenti detenuti nel carcere di Alghero per scaricare i materiali informatici di studio dalle piattaforme e-learning e caricarli sui server e pc delle aule didattiche penitenziarie, in raccordo con i manager e referenti didattici dei dipartimenti, i docenti e l'Addetto amministrativo alla segreteria del Polo Universitario Penitenziario UNISS;
- d) supportare studenti ed educatori per definire, in raccordo con l'Addetto amministrativo alla segreteria del Polo Universitario Penitenziario UNISS, un piano di studio individuale (la programmazione degli esami da studiare e sostenere), individuare i testi più urgenti da acquistare con i fondi ERSU, farsi fare la delega da parte degli studenti detenuti per il prestito con delega;
- e) supportare l'Ateneo per il prestito alle biblioteche penitenziarie (portando in carcere dispense, libri e altro materiale di studio, ivi compreso il materiale necessario per la redazione della tesi di laurea);
- f) supporto ai docenti per concordare gli ingressi negli istituti penitenziari, le date degli appelli d'esame, le attività formative e i tirocini degli studenti detenuti, e per somministrare test scritti, se delegato dal Presidente della Commissione d'esame.



L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

#### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

**a) diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04) ovvero laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) ovvero laurea Magistrale (LM ex D.M. 207/04), ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità;**

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente ovvero equipollente a quello sopra specificato; tale equivalenza /equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**b) esperienza documentata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande inerente le specifiche attività oggetto della selezione.**

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.



I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### Art. 3

#### Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, fino ad un massimo di 40 punti:

- a) Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione (max 6 punti): 0,5 punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 (per 110/110 e lode si assegnerà il punteggio massimo);
- b) Tempo di laurea relativo al titolo d'ammissione (max 3 punti): 3 punti per laurea conseguita in corso, 2 punti per laurea conseguita 1 anno fuori corso; 1 punto per laurea conseguita 2 anni fuori corso; 0 punti per laurea conseguita in 3 o più anni fuori corso;
- c) Altri titoli di studio pertinenti rispetto alle attività elencate all'art. 1 del presente bando (max 3 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 3 punti; master di II livello o laurea magistrale 2 punti; master di I livello, seconda laurea triennale 1 punto; corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 0,5 punti;
- d) Esperienze lavorative pertinenti rispetto alle attività elencate all'art. 1 del presente bando (max 20 punti): 1 punto per ogni mese di contratto conseguito negli ultimi 3 anni (alla data di scadenza del presente bando). **Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura comparativa;**
- e) Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea, e/o Russo, Arabo e Cinese (max 3 punti): conoscenza certificata con certificato di livello C2 o C1 (3 punti); livello B2 o B1 (2 punti); livello A1 o A2 (1 punto);
- f) Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 2 punti): 1 punto per ogni certificato presentato;
- g) Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività elencate all'art. 1 del presente bando (max 3 punti): molto pertinente: 3 punti; mediamente pertinente: 2 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.



Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente sottoscritta** dal candidato laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari e, dovrà essere trasmessa, in considerazione della situazione epidemiologica da Covid-19, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

a) invio della domanda di ammissione, ed i relativi allegati, **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) Personale**, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it);

b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, **tramite E-mail ordinaria personale** indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it)

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi **in formato pdf**, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, e non devono superare i 30 MB di pesantezza.

In entrambe le modalità di trasmissione (PEC o Mail ordinaria), occorrerà indicare nell'Oggetto il seguente testo:

**Procedura comparativa, per titoli, per n. 1 figura dedicata ad attività di tutoraggio e supporto alla didattica all'interno della Casa di Reclusione di Alghero - Progetto: "Potenziamento dei servizi didattici per persone detenute iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna – D.D.G. rep. n. \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre l'11 luglio 2022 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Gestione documentale e Protocollo.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati devono dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2 lett. a) e b) del presente bando;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- j) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il



Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;

- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- n) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- o) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

**Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. documentazione attestante i titoli posseduti (da autocertificare nell'apposito **allegato B**);
2. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 tramite lo schema (**allegato B**).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### Art. 5

#### Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.



## Art. 6 Modalità di selezione

La selezione è per titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

## Art. 7 Approvazione atti

Il Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno.

## Art. 8 Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il contratto verrà stipulato per un periodo di quattro mesi, per un massimo di 30 giornate lavorative, da concludersi entro il 30/11/2022 e, per lo stesso, viene riconosciuto al vincitore un compenso lordo percipiente di € 1.535,94 pari a un importo lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di € 1.666,50.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni



obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'attività, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### Art. 9

##### Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

#### Art. 10

##### Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### Art. 11

##### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) tel. 079 229937.

#### Art. 12

##### Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità tramite pubblicazione sul sito dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

**Amministrazione Centrale**

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)  
tel. +39 079 228211  
p.iva e c.f. 00196350904  
protocollo@pec.uniss.it  
[www.uniss.it](http://www.uniss.it)

sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(dott.ssa Elisabetta Neroni)*

RPA  
FS