

## Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione

### Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB

Telefono 079 229937 – mail: [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI TECNOLOGO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CATEGORIA D4, FINANZIATI DAL DECRETO MINISTERIALE 737/2021 (CUP: J55F21004240001), AI SENSI DELL'ART.24 – BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N.240.**

**CODICE CONCORSO: TEC\_DM\_737/2021  
GAZZETTA UFFICIALE – 4a SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N.17 del 03 marzo 2023  
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 03 aprile 2023 ore 13:00**

### LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168 istitutiva del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.P.C.M. 6 maggio 2009, n. 38524 recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso di casella di posta elettronica e certificata rilasciata ai cittadini” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato con la Legge 05 novembre 2021, n. 162;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 24-bis “Tecnologi a tempo determinato”;
- VISTA** la Legge 6 settembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ed il relativo Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e smi, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013”, ed in particolare l'art.7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148”;
- VISTO** il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, in materia di “Codice dell'ordinamento militare e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA** la Legge 30 ottobre 2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” e, in particolare, l'art.3;
- VISTO** il Decreto legge del 19 maggio 2020 n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n.77, recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 247-249;
- VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021, n.76, recante “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle

strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, e in particolare l’art. 47 (Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC);

- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. rep. n. 3937, prot. n. 143195 del 16 dicembre 2019, ai sensi dell’art. 24 bis della legge n. 240/2010;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** l’art 1, comma 548, della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” che istituisce il Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR);
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 737 del 25 giugno 2021 e la tabella allegata che stanziava per il 2021, 2022 e 2023 la dotazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la ricerca in favore di Università, Enti e Istituzioni pubbliche di ricerca;
- VISTO** il Decreto Direttoriale del MUR n. 2243 del 24 settembre 2021 che definisce le modalità di presentazione, la valutazione e il monitoraggio in itinere e finale dei programmi delle iniziative da parte degli Atenei e altresì prevede gli obblighi in materia di comunicazione e informazione al fine di garantire la pubblicità del finanziamento a valere sul dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 29 e 30 settembre 2021 che approvano lo schema di relazione programmatica da presentare al MUR;
- CONSIDERATA** la relazione programmatica presentata al MUR in data 18 ottobre 2021;
- VISTA** la nota del MUR n. 153531 del 21 dicembre 2021 con la quale viene approvata la relazione programmatica presentata al MUR;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 1056 del 5 settembre 2022 contenente la rimodulazione del finanziamento dell’anno 2022;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e 28 settembre 2022 che approvano la rimodulazione finanziaria degli interventi previsti a seguito della riduzione del finanziamento dell’anno 2022;
- CONSIDERATA** la relazione programmatica rimodulata trasmessa al MUR in data 13 ottobre 2022 e, in particolare, la tipologia di intervento “b. Iniziative di ricerca propedeutiche alla presentazione di

progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca "Horizon Europe";

**VISTA** la nota del MUR n. 15458 del 22 dicembre 2022 con la quale viene approvata la rimodulazione della relazione programmatica presentata al MUR;

**CONSIDERATO** che la relazione programmatica ricomprende, ai fini dell'attuazione degli interventi, il reclutamento di fino a 4 unità di Tecnologo a tempo determinato;

**PRESO ATTO** del Decreto della Direttrice Generale rep. n. 136 prot. n. 5806 del 24 gennaio 2023 relativo alla variazione del budget 2022 a seguito dell'assegnazione del finanziamento dell'anno 2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 7 dicembre 2021 che adotta le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, ed in particolare il punto 6;

**VISTA** la nota prot. n. 16307 del 16 febbraio 2023 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 ha comunicato l'intenzione di attivare una procedura selettiva per il profilo di cui al presente bando, e che il posto si renderà disponibile solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;

**RITENUTO** di dover provvedere all'indizione della sottoelencata procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, tenuto conto delle attuali esigenze connesse all'attuazione dell'intervento;

**TENUTO CONTO** che la copertura finanziaria della n. 2 unità di Tecnologo è posta a carico delle risorse disponibili nell'ambito del finanziamento del Decreto Ministeriale n. 737 del 25 giugno 2021;

**ATTESO** che alle iniziative di Ateneo finanziate a valere sul DM 737/2021 è stato attribuito il CUP J55F21004240001;

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Oggetto della procedura**

È indetta ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010 e smi una selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di n. 2 posti di Tecnologo Categoria D posizione economica D4 a tempo pieno e determinato, della durata di 24 mesi, a valere sui fondi del DM 737/2021, nel quadro delle "Iniziativa di ricerca propedeutiche alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del Programma Quadro per la Ricerca "Horizon Europe" lettera b della relazione programmatica.

I tecnologi svolgeranno attività di supporto tecnico e amministrativo e opereranno a supporto delle attività dello Sportello per la Progettazione, l'Organizzazione della Ricerca e del Trasferimento tecnologico di interesse europeo (SPORT\_UE) atte a migliorare la performance dell'Ateneo sull'europrogettazione.

Lo Sportello ha la funzione di promuovere e rafforzare la ricerca competitiva rispetto ai canali di finanziamento europei e internazionali, con un focus specifico sulla partecipazione al primo Pillar del Programma Quadro Horizon Europe. Le figure dei Tecnologi da reclutare fungeranno da collante tra la comunità scientifica e il sistema di opportunità provenienti dai vari canali di finanziamento, con un approccio integrato dal livello regionale a quello internazionale e giocheranno un ruolo nodale nel campo della progettazione europea.

#### **Competenze professionali richieste**

Ottima conoscenza delle tecniche di progettazione europea, project management e dei meccanismi di coordinamento e controllo dei progetti di ricerca;

Documentata esperienza nella scrittura di progetti di ricerca nell'ambito dei programmi Horizon 2020, Horizon Europe e LIFE e in particolare nell'ambito dei bandi dello European Research Council e delle Azioni Marie Skłodowska-Curie;

Approfondita conoscenza delle modalità di gestione delle questioni etiche, della redazione del Data Management Plan e di tutti gli aspetti riguardanti la Responsible Research and Innovation;

Approfondita conoscenza delle regole e dei meccanismi di gestione e rendicontazione dei principali finanziamenti internazionali per la ricerca, con particolare riferimento al Programma Quadro per la Ricerca "Horizon Europe";

Ottima conoscenza della lingua inglese;

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti di Office Automation, internet e posta elettronica;

Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e capacità di gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;

Doti di problem solving.

### **Attività previste**

Scouting delle opportunità di finanziamento europeo e individuazione di quelle più idonee a valorizzare le competenze scientifiche dell'Ateneo e le linee di ricerca in esso rappresentate al fine di rispondere con proposte progettuali altamente competitive alle call nell'ambito dei programmi europei, ad iniziare da Horizon Europe.

Progettazione e scrittura di progetti di ricerca, anche in partenariato, finanziati a livello internazionale.

Supporto alla scrittura e/o revisione di Grant Agreement e Consortium Agreement.

Supporto, nell'ambito delle proposte progettuali e dei progetti finanziati, alla gestione delle questioni etiche e alla predisposizione dei Data Management Plan.

Supporto nella predisposizione della reportistica di progetto finalizzata alla rendicontazione periodica e finale, con particolare attenzione alla verifica e all'allineamento dei risultati;

Supporto nella gestione delle relazioni con partner nazionali e internazionali nell'ambito dei progetti di ricerca;

Supporto nella gestione del budget e nell'allocazione delle risorse in funzione di deliverables e milestones;

Collaborazione con altre risorse di personale e con altre Strutture dell'Ateneo per la realizzazione di attività per l'identificazione di risultati innovativi derivanti dai progetti finanziati;

Organizzazione di corsi, incontri ed eventi di training e disseminazione scientifica.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n.509/99 e del D.M. n.270/04) **ovvero** laurea Specialistica (LS ex D.M. n.509/1999) **ovvero** laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/04), **ovvero** titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>

- b) Documentata e qualificata esperienza professionale nella scrittura di almeno 3 progetti di ricerca ammessi a finanziamento nell'ambito dei programmi Horizon 2020, Horizon Europe e LIFE maturate nell'ambito di rapporti di lavoro presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio.
- c) Conoscenza certificata della Lingua Inglese livello C1.
- d) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammesse alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) Godimento dei diritti politici;
- f) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- h) Idoneità fisica all'impiego;
- i) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- j) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e smi.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

### Art. 3

#### Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 (ora italiana) del 03 aprile 2023.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato *pdf:p7m* da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo NON RIMBORSABILE pari ad € 10,00 (DIECI/00) a copertura forfettaria delle spese concorsuali che dovrà avvenire tramite la piattaforma Pica integrata con PAGOPA (d.lgs. 217/2017).**

Nessun'altra forma di pagamento potrà essere accettata. I candidati che dovessero perfezionare la partecipazione con l'utilizzo di sistemi di pagamento diversi, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
  - \_italiana;
  - \_di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - \_di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di essere in possesso della conoscenza certificata della lingua inglese livello C1;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- possesso di ulteriori titoli di cui all'art. 5 del presente bando;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante **“Verifica”** per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori; poi sul pulsante **“Pagamento”**.

Solo dopo aver avviato la transazione di pagamento del contributo cliccare il tasto **“Firma e presenta”** diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 4

### Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale a norma dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggregati. Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione giudicatrice, il decreto di nomina verrà pubblicato sul sito web di ateneo [www.uniss.it/bandi](http://www.uniss.it/bandi) nella pagina dedicata.

Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

## Art. 5

### Titoli valutabili

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione, dovranno essere **attinenti alle attività di cui all'art. 1 del presente bando**.

1) titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, e formativi: fino a massimo 10 punti:

1a) titoli di studio quali diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, master universitario, di I o di II livello, corso di perfezionamento universitario: fino a massimo 5 punti.

1b) attestazioni di attività formative con valutazione finale rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati: 1 punto per ogni attestazione fino a massimo 5 punti.

2) titoli professionali, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, massimo 10 punti:

2a) Documentata esperienza nella scrittura di progetti di ricerca ammessi a finanziamento nell'ambito dei programmi Horizon 2020, Horizon Europe e LIFE maturate nell'ambito di rapporti di lavoro presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, ulteriori rispetto al requisito per l'accesso e utilizzato a tal fine dal/la candidato/a. (fino a un massimo di 6 punti)

2b) incarichi in qualità di project manager maturati nell'ambito di rapporti di lavoro presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, di pertinenza del posto messo a concorso (fino ad un massimo di 4 punti).

3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica massimo di 10 punti:

3a) pubblicazioni scientifiche: articoli pubblicati su riviste scientifiche, comunicazioni pubblicate in atti di congressi, libri o contributi a libri, brevetti (massimo 5 punti, 1 punto per ogni categoria);

3b) partecipazione, in qualità di relatore/relatrice, a convegni, a corsi e a seminari (massimo 5 punti, 1 punto per ogni categoria).

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, tramite la procedura di cui al precedente art.3.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

La votazione, verrà pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata alla selezione, con la sola menzione del numero identificativo, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, rilasciato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

## Art. 6

### Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in un'unica prova scritta e in una prova orale.

Le prove avranno come oggetto gli argomenti e le attività indicate nel profilo richiesto, per la posizione selezionata, di cui all'art.1.

Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani e pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere il materiale di cui sopra, che dovranno in ogni caso essere consegnate, prima dell'inizio delle prove, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine della stessa, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di cuffie auricolari né di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, smartphone, smartwatch o tablet), pena l'immediata esclusione dal concorso. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso. L'esito della prova scritta sarà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito di Ateneo nella pagina riservata con la sola menzione del numero identificativo, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, rilasciato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La prova orale verterà sulle medesime materie e argomenti della prova scritta. Durante il colloquio, inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la capacità di utilizzo di strumenti e applicazioni informatiche, se non già effettuata durante la prova scritta se a contenuto teorico-pratico. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ovvero, previa autorizzazione, in modalità telematica. Il calendario delle prove, nonché eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame saranno pubblicate mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, nella pagina dedicata alla selezione, con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per Legge e dal Regolamento d'Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza ulteriore preavviso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, nella pagina dedicata alla selezione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) tessera di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

La votazione finale sarà determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ultimate le prove di esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nelle prove (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli.

## **Art. 7**

### **Titoli preferenza a parità di merito**

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 6, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

I candidati in possesso di titoli di preferenza dovranno presentare apposita autocertificazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

## Art. 8

### Approvazione della graduatoria

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto gli atti concorsuali e la graduatoria di merito, nel rispetto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando, in caso di parità di merito.

Il Direttore Generale dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In applicazione della riserva ex artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, sarà nominato vincitore il candidato idoneo avente titolo. Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, si terrà conto dell'ordine della graduatoria.

L'approvazione atti è pubblicata mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami*, oltre che sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata secondo le modalità previste dalla legge, subordinatamente alle esigenze di Ateneo e tenuto conto delle disponibilità finanziarie e assunzionali.

## Art. 9

### Costituzione rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 24 mesi, con inquadramento come Tecnologo e trattamento economico corrispondente alla Cat. D4 come previsto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge 240/2010, e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato, anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico amministrativo.

Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Il periodo di prova sarà proporzionato alla durata del contratto. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

## Art. 10

### Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

## Art. 11

### Pubblicità e disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è individuato nella Dirigente **f.f. Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione**, la dott.ssa Elisabetta Neroni – mail: [direzionegenerale@uniss.it](mailto:direzionegenerale@uniss.it). L'avviso di pubblicazione del presente bando è visibile sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami*. Lo stesso è visibile, inoltre, sul sito di Ateneo al link <https://www.uniss.it/ateneo/bandi> e del M.I.U.R. al link <https://bandi.miur.it/tecno.php/public/cercaJobs> e dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess>

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e a tutti gli atti del procedimento concorsuale saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa nonché le leggi vigenti in materia.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Elisabetta Neroni)