



Erasmus+ programme – KA107
International Credit Mobility
 Mobilità dello staff a fini di formazione
 Presso le università situate nei Paesi Partner
 a.a. 2022/23

Le mobilità previste nell'ambito del presente bando saranno consentite soltanto previa autorizzazione, da parte delle Autorità competenti, agli spostamenti da/verso il Paese di cui all'art.1 del bando, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 attualmente in corso.

Procedura di selezione per l'assegnazione di contributi a favore del personale non docente dell'Università di Sassari per le mobilità a fini di formazione, da svolgersi presso le sedi di cui all'art.1 del presente bando.

Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni

La International Credit Mobility (KA107) è una misura del programma Erasmus+ che consente di svolgere una mobilità presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner del programma con i quali l'Università di Sassari ha stipulato specifici accordi. Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità dello staff a fini di formazione presso la seguente istituzione partner:

- **Universidade Federal de Pelotas, Brasile**

Art. 2. Requisiti di ammissibilità

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di formazione, possono essere assegnati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità). Per la partecipazione al presente bando i candidati devono possedere un livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua veicolare (inglese e/o spagnolo), pari almeno al B1. Il possesso di tale requisito sarà verificato secondo le modalità descritte all'art.4 del presente bando.

Art. 3 Posti disponibili, durata della mobilità, area disciplinare di riferimento

La mobilità a fini di formazione, per essere ammesse a contributo, dovrà avere una durata minima di **5 giorni**, escluso il viaggio, ed essere effettuata entro le scadenze riportate nella tabella seguente, dove sono indicati anche i posti disponibili per la sede di cui all'art. 1 del presente bando:

Sede partner	Paese	n. posti disponibili	Durata della mobilità	Data limite di svolgimento della mobilità:
Universidade Federal de Pelotas	Brasile	2	5 giorni	31 luglio 2023

Art.4 requisiti linguistici obbligatori e test di valutazione delle competenze linguistiche

Per lo svolgimento di una mobilità a fini di formazione è richiesto il possesso di un livello minimo di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare, pari al B1. Allo scadere del presente bando, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (in relazione alla lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare), che si svolgerà in presenza, nell'Aula Informatica del CLA, presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (Via Zanfarino 62, 07100 Sassari) il giorno **5 aprile 2023**. La prenotazione per lo svolgimento dei test può essere effettuata sul sito [ecla.uniss.it](https://www.uniss.it) **dal 20 al 31 marzo 2023, ore 12**.

La partecipazione alle prove di lingua è obbligatoria. Sono esonerati dallo svolgimento dei test:

- i candidati in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e ricomprese nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi elenco pubblicato alla seguente pagina:

https://www.uniss.it/sites/default/files/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022.pdf). Saranno

ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegare alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 4), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 4 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando;

Non verranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque i candidati a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 3 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

Art. 5 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi

Nell'assegnazione dei contributi e nella definizione della graduatoria sarà data priorità:

- al personale in servizio presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali di ateneo;
- al personale non docente regolarmente impegnato nella gestione del Programma Erasmus+ presso il dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali;

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Direttore Generale e terrà conto:

- a) dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement* (allegato n. 2 al presente bando), che include le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, ai risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e il programma delle principali attività previste. Le attività previste dal piano formativo dovranno essere pertinenti rispetto alle mansioni svolte dai candidati presso le strutture di appartenenza e tale pertinenza dovrà essere opportunamente evidenziata nella

documentazione presentata. La pertinenza della candidatura costituisce un requisito di ammissibilità della candidatura stessa. Il Mobility Agreement dovrà essere sottoscritto dal candidato e dal Responsabile dell'Ufficio di appartenenza o dal Direttore di dipartimento, nel caso di personale in servizio presso i dipartimenti, allegato al modulo di candidatura. In seguito all'espletamento delle selezioni, e con largo anticipo rispetto all'inizio della mobilità, i partecipanti si impegnano a far sottoscrivere il documento citato dal referente della sede ospitante e a consegnarlo all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. La definizione e la consegna del Mobility Agreement sottoscritto da tutte le parti interessate sono vincolanti ai fini dello svolgimento della mobilità e dell'erogazione dell'eventuale contributo finanziario assegnato.

b) dei seguenti criteri:

1. Qualità del programma di attività proposto/contenuti della mobilità (max 40 punti);
2. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato (max 30 punti);
3. Valutazione dell'impatto previsto della mobilità sia per il partecipante, sia per la struttura di appartenenza (max 20 punti);
4. Superamento del test obbligatorio di lingua con risultato superiore al livello minimo B1 - da verificare secondo le modalità indicate all'art. 4 - (10 punti)

Il personale aggiudicatario dei contributi dovrà sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità e consegnare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il Mobility Agreement debitamente sottoscritto da tutte le parti interessate. Al termine della mobilità i partecipanti dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino le attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Art. 6: Modalità di svolgimento della mobilità

In base a quanto stabilito nella Nota 4, Allegato 1, del 19.06.2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, sarà possibile svolgere a distanza le mobilità che non si possono svolgere in presenza a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), di almeno 5 giorni, laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di presenza fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Per il periodo di mobilità "virtuale" o a distanza non sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Art. 7 Mobilità blended

La Commissione Europea ha introdotto la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o blended, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. I partecipanti che per ragioni personali, professionali o di salute non hanno la possibilità di recarsi all'estero per lunghi periodi, possono optare per una mobilità mista, che prevede lo svolgimento della mobilità per formazione in parte in presenza all'estero, per un periodo minimo di 5 giorni escluso il viaggio, da completare con una parte virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di partecipanti la possibilità di accedere ad un'esperienza internazionale. Nell'ambito della blended mobility, la componente virtuale, per la quale non è stabilita una durata minima, può essere svolta prima, durante o dopo la mobilità fisica.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università/ente di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario.

Art. 8 Contributi per il supporto individuale e il viaggio

I contributi per il supporto individuale saranno erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente, entro i massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea.

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto, nei limiti dei massimali fissati per la fascia chilometrica di riferimento.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 e oltre	€ 1.500,00

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm . Il calcolo della distanza tiene conto della città presso la quale ha sede l'Università di appartenenza e della città presso la quale è situata l'università ospitante.

Contributo per il supporto individuale

Il massimale di spesa per il supporto individuale giornaliero stabilito dalla Commissione Europea, per le mobilità a fini di formazione presso i Paesi Partner del Programma Erasmus, è pari ad € 180 fino al 14° giorno di attività. Dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato. Il contributo finanziario per il viaggio e il supporto individuale sarà erogato ai partecipanti sotto forma di rimborso a piè di lista, sulla base della documentazione di spesa ammissibile e fino alla concorrenza dell'importo sopra citato. La documentazione comprovante le spese sostenute (biglietti aerei, carte di imbarco, ricevute di vitto, alloggio e trasporti, etc.) dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali al termine della mobilità. **Nel caso in cui i viaggi si svolgano un giorno prima della data di inizio della mobilità e un giorno dopo la data di fine della mobilità, fatta salva la disponibilità finanziaria, il contributo giornaliero per il supporto individuale sarà erogato anche per i due giorni citati.**

Art. 9 Documentazione di fine mobilità

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute di cui all'art.8, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online di fine mobilità (Eu Survey) sugli aspetti formativi e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Art. 10 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione, corredate degli allegati di cui agli artt. 4 e 5 del presente bando, dovranno pervenire entro le ore **12,00 del 21 marzo 2023** all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli studi di Sassari, in una delle seguenti modalità alternative (se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

- a) da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo PEC protocollo@pec.uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA107 per formazione 2023 – Mobilità presso la UFPel".

Oppure

- b) da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: selezioni@uniss.it nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA107 per formazione 2023 – Mobilità presso le Università dei Paesi Partner". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che - ad ogni modo - rimane fissata per le ore 12:00 del **31 marzo 2023**.

I partecipanti sono, inoltre, tenuti a fornire i dati della candidatura anche attraverso la compilazione del seguente [MODULO](#).

Non verranno accettate in alcun modo candidature presentate in forma cartacea e non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per informazioni e/o chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali presso l'Università degli studi di Sassari - Piazza Università, 11, inviando una e-mail a curgeghe@uniss.it e relint@uniss.it. Le informazioni e i chiarimenti non dovranno essere in nessun modo indirizzate agli indirizzi protocollo@pec.uniss.it o selezioni@uniss.it in quanto destinati solo a ricevere le domande di partecipazione e le eventuali loro integrazioni

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione allo staff interessato dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 11 Copertura assicurativa, visti e disposizioni sugli spostamenti

L'Università di Sassari garantirà al personale docente dell'ateneo la copertura assicurativa per la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Per gli infortuni su lavoro la copertura assicurativa è garantita dall'istituto nazionale INAIL.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario. Si invitano tutti i partecipanti a voler includere nella polizza anche una specifica copertura per il ricovero da COVID-19 e attivare anche una polizza viaggio che garantisca il rimborso in caso di cancellazioni/ritardi imputabili a cause legate alla pandemia.

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali fornirà, inoltre, tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto, ove necessario. I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, informarsi circa le procedure previste per l'ingresso presso il Paese ospitante, consultando i siti delle ambasciate/consolati di riferimento e reperire, anche attraverso il portale viaggiaresecuri.it, tutte le informazioni relative alle misure restrittive e alle disposizioni previste per gli spostamenti a livello internazionale.

I partecipanti sono, inoltre, tenuti a consultare la pagina dedicata del [MAECI](#) per informazioni circa le procedure previste per il rientro in Italia dei cittadini italiani provenienti dai territori Extra-UE.

Art.12 Contributi per il personale con esigenze speciali

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede annualmente di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità

(e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Le modalità di presentazione della candidature e le relative tempistiche sono pubblicate alla seguente pagina <https://www.uniss.it/ICM>. La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali entro le scadenze indicate all'art. 10 del presente bando.

Art. 13 Partecipazione alla disseminazione dei risultati

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto narrativo finale, in fase di rendicontazione – come previsto dalle norme contrattuali tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i seguenti canali: social media quali, a solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, Facebook, Instagram, Twitter, il sito Internet istituzionale, nonché tramite la partecipazione ad incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come a tutte le attività di orientamento.

Art. 14 responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Carla Urgeghe; tel. 079/229953, Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relativi alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante) per i fini e nei limiti consentiti dalla legge.

Sassari, 14/03/2023

Il Dirigente d'Area
Dott. Paolo Pellizzaro