

Erasmus+ programme – KA107
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY
Mobilità dello staff a fini di docenza
Presso le università situate nei Paesi Partner
Call 2020

Procedura di selezione per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari e del personale dell'Accademia dei Lincei per le mobilità a fini di docenza da svolgersi presso la Hue University of Medicine and Pharmacy (Vietnam).

Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni

La International Credit Mobility (KA107) è una misura del programma Erasmus+ che consente di svolgere una mobilità presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner del programma con i quali l'Università di Sassari ha stipulato specifici accordi. Per il periodo 2021-23 l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha assegnato all'Università di Sassari un budget di € **39.180,00** per consentire la mobilità del personale a fini di docenza presso la seguente istituzione:

- Hue University of Medicine and Pharmacy (Vietnam)

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità dello staff a fini di docenza per gli a.a. 2021/22 e 2022/23.

Art. 2. Requisiti di ammissibilità

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati al personale appartenente ad una delle categorie di seguito indicate:

a) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari

Possono presentare la propria candidatura i professori e ricercatori in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità) impegnati in attività di docenza nell'ambito dell'International Master in Medical Biotechnology e appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto;
- ricercatori;

Per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza il livello minimo di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare per lo svolgimento di una mobilità è indicato nell'accordo inter-istituzionale.

b) Personale proveniente da Impresa

Nell'ambito del presente bando sono ammesse anche le candidature del personale docente dell'Accademia dei Lincei impegnato nelle attività del Master in Medical Biotechnology, per lo svolgimento un periodo di docenza presso l'ateneo partner di cui all'art.1 del presente bando. Per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza il livello minimo di competenza linguistica della lingua

del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare per lo svolgimento di una mobilità è indicato nell'accordo inter-istituzionale.

Le candidature dovranno essere consegnate all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, secondo le modalità riportate all'articolo 9, del presente bando.

Art. 3 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di docenza sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti e terrà conto:

- dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement* (allegato n. 2 al presente bando), che include le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, alle tematiche della docenza e ai risultati attesi;
- del contenuto del curriculum scientifico e didattico dei partecipanti (da allegare al modulo di candidatura)
- dei criteri di selezione di seguito riportati.

Il *Mobility Agreement* dovrà essere sottoscritto dal docente e allegato al modulo di candidatura, dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato. In seguito all'espletamento delle selezioni, e con largo anticipo rispetto all'inizio della mobilità, i partecipanti si impegnano a far sottoscrivere il documento citato dal referente della sede ospitante e dall'Università/ente di appartenenza e a consegnarlo all'Ufficio Erasmus Mobilità Internazionale. La definizione e la consegna del *Mobility Agreement* sottoscritto da tutte le parti interessate è vincolante per lo svolgimento della mobilità e l'erogazione dell'eventuale contributo finanziario assegnato.

Sono ammissibili le mobilità per docenza da svolgersi senza contributo.

Ai fini della definizione della graduatoria sarà data priorità, nell'ordine:

- ai docenti con pregressa esperienza nell'ambito della cooperazione allo sviluppo
- ai docenti che hanno svolto attività didattica all'estero, in particolare in Paesi in via di sviluppo.

Al personale di cui all'art. 2, commi a) e b) del presente bando sarà attribuito un punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

1. Valutazione del curriculum scientifico e didattico del candidato (max.40 punti)
2. Qualità del *Mobility Agreement* (obiettivi, contenuti, piano delle attività didattiche proposte in relazione al modulo di insegnamento all'estero, risultati attesi,) max. 40 punti
3. Rilevanza accademica della mobilità: il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del programma di studio della struttura ospitante (max. 20 punti);

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità e consegnare all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale il *Mobility Agreement* debitamente sottoscritto da tutte le parti interessate. Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale.

Art. 4 Durata della mobilità

La mobilità a fini di docenza, per essere ammessa a contributo, dovrà essere effettuata entro il **31 luglio del 2023** e dovrà avere una durata minima di **5 giorni**, escluso il viaggio, e una durata massima di 2 mesi, nonché prevedere lo svolgimento di un minimo di **8 ore di docenza**. Se la mobilità dura più di una settimana il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di tale settimana.

Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità

In base a quanto stabilito nella Nota 4, Allegato 1, del 19.06.2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, sarà possibile svolgere a distanza le mobilità che non si possono svolgere in presenza a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di presenza fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Per il periodo di mobilità "virtuale" o a distanza non sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Art. 6 Mobilità blended

La Commissione Europea ha introdotto la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o blended, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. I partecipanti che per ragioni personali, accademiche o di salute non hanno la possibilità di recarsi all'estero per lunghi periodi, possono optare per una mobilità mista, che prevede lo svolgimento della mobilità per docenza in parte in presenza all'estero, per un periodo minimo di 5 giorni escluso il viaggio, da completare con una parte virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di partecipanti la possibilità di accedere ad un'esperienza internazionale. Nell'ambito della blended mobility, la componente virtuale, per la quale non è stabilita una durata minima, può essere svolta prima, durante o dopo la mobilità fisica.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università/ente di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario.

Art. 7 Contributi per il supporto individuale e il viaggio

I contributi per il supporto individuale saranno erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento di ateneo sulle missioni del personale, entro i massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea.

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto, nei limiti dei massimali fissati per la fascia chilometrica di riferimento.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. Per Il Vietnam, la fascia chilometrica di riferimento è oltre gli 8000 km, ed è pari ad € 1.500,00

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00

4000-7999 km	€ 820,00
8000 e oltre	€ 1.500,00

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Contributo per il supporto individuale

Il massimale di spesa per il supporto individuale giornaliero stabilito dalla Commissione Europea, per le mobilità a fini di docenza presso i Paesi Partner del Programma Erasmus, è pari ad € 180. Le spese di soggiorno saranno rimborsate ai partecipanti che risulteranno vincitori in seguito all'espletamento delle selezioni inerenti al presente bando, sulla base della documentazione di spesa ammissibile, fino alla concorrenza dell'importo sopra citato. La documentazione di spesa dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale al termine della mobilità.

Art. 8 Documentazione di fine mobilità

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (espressa anche in ore) e compilare la relazione online di fine mobilità (Eu Survey) sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Art. 9 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione, corredate degli allegati elencati all'art. 3 del presente bando, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 10 settembre 2021 all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale dell'Università degli studi di Sassari, in una delle seguenti modalità alternative (se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

- a) da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo PEC protocollo@pec.uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA107 per docenza 2021 - Mobilità presso la Hue University of Medicine and Pharmacy".

Oppure

- b) da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: selezioni@uniss.it nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA107 per docenza 2021 - Mobilità presso la Hue University of Medicine and Pharmacy". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che - ad ogni modo - rimane fissata per le ore 12:00 del 10 settembre 2021.

Non verranno accettate in alcun modo candidature presentate in forma cartacea e non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per informazioni e/o chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale presso l'Università degli studi di Sassari - Piazza Università, 11, inviando una e-mail a curgeghe@uniss.it. Le informazioni e i chiarimenti non dovranno essere in nessun modo indirizzate agli indirizzi protocollo@pec.uniss.it o selezioni@uniss.it in quanto destinati solo a ricevere le domande di partecipazione e le eventuali loro integrazioni

L'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto

amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 10 Copertura assicurativa e visti

L'Università di Sassari garantirà al personale docente dell'ateneo la copertura assicurativa per la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Per gli infortuni su lavoro la copertura assicurativa è garantita dall'istituto nazionale INAIL.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario. Si invitano tutti i partecipanti a voler includere nella polizza anche una specifica copertura per il ricovero da COVID-19 e attivare anche una polizza viaggio che garantisca il rimborso in caso di cancellazioni/ritardi imputabili a cause legate alla pandemia.

L'Ufficio Relazioni Internazionali fornirà, inoltre, tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

Art.11 Contributi per il personale con esigenze speciali

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede annualmente di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Le modalità di presentazione della candidature e le relative tempistiche saranno pubblicate alla seguente pagina <https://www.uniss.it/ICM>, non appena l'Agenzia Nazionale fornirà indicazioni in merito. La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale secondo le modalità ed entro le scadenze che saranno indicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 12 responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Carla Urgeghe curgeghe@uniss.it; tel. 079/229968, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante).

Sassari,

Il Direttore Generale
Dott. Marco Breschi

Il Rettore
Prof. Gavino Mariotti