



Commissione Europea

ERASMUS+ Traineeship INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY KA107

Bando per mobilità a fini di tirocinio presso la Hue University of
medicine and Pharmacy – Vietnam

a.a. 2019/20

Visto l'Accordo finanziario n. 2018-1-IT02-KA107-047494 sottoscritto dall'Università degli Studi di Sassari e dall'Agenzia Nazionale INDIRE, in relazione alla realizzazione delle azioni del progetto sopra citato;

Visto il decreto, rep. 2554/2019 prot. 99243 del 05/09/2019, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

è bandito, per l'anno accademico 2019-2020, il concorso per l'attribuzione di una borsa di mobilità studentesca a fini di tirocinio presso la Hue University of Medicine and Pharmacy, nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107 - International Credit Mobility, destinato agli studenti iscritti presso l'Università di Sassari, di cui all'art.2.

Art. 1 - Descrizione, finalità del tirocinio e destinazioni

La International Credit Mobility è la nuova azione del programma Erasmus+ (KA107) che consente di svolgere un periodo di mobilità presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner europei ed extraeuropei, con i quali sono stati stipulati specifici accordi di collaborazione con l'Università di Sassari.

Per l'a.a. 2019/20, l'Università di Sassari ha ottenuto un finanziamento pari ad € 2.900, per sostenere la mobilità degli studenti a fini di tirocinio verso la seguente destinazione:

- **Hue University of Medicine and Pharmacy (Vietnam).**

Il bando è destinato a finanziare le mobilità finalizzate allo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del percorso di studi dello studente.

Il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire nuove abilità e competenze specifiche, di vivere e comprendere la cultura del Paese ospitante e di approfondire e sviluppare le proprie conoscenze linguistiche.

Art. 2 – Destinatari del bando e periodo di svolgimento delle mobilità.

Il presente bando è destinato agli studenti iscritti presso il corso di dottorato in Scienze Biomediche dell'Università di Sassari.

L'Università di Sassari mette a disposizione dei propri studenti n. **1 borsa** per lo svolgimento di un tirocinio della durata di 2 mesi, da svolgersi entro il 31 luglio 2020, presso la sede di cui all'art.1.

Art. 3 – Durata del tirocinio

1. Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi in caso di iscrizione ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

2. Il tirocinio, per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi, avrà una durata massima di 2 mesi, salva la possibilità di ottenere l'estensione per durata superiore, col mero status Erasmus e senza l'assegnazione di un contributo finanziario.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus Traineeship, indipendentemente dal Paese di appartenenza, gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti:

a)

- essere iscritti al corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Biomediche, dell'Università degli Studi di Sassari, salvo il divieto di cumulo con contributi erogati in forza di altri programmi europei. Non sono ammissibili le candidature degli studenti iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo.

Il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte.

b) avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 8;

c) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

d) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della mobilità, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.

e) avere a disposizione un minimo di due mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per il proprio ciclo di studi (art. 3 del presente Bando).

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di studente iscritto a tempo parziale non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

Art. 5 – Importo della borsa di mobilità - Coperture assicurative

La borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+ International Credit Mobility prevede un importo mensile destinato al supporto individuale, come indicato nella tabella sottostante e una quota destinata a coprire le spese di viaggio, calcolata sulla base delle fasce chilometriche individuate dalla CE, sulla base del seguente strumento di calcolo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per Il Vietnam, la fascia chilometrica di riferimento è oltre gli 8000 km, ed è pari ad € 1.500,00.

Agli assegnatari di borsa Erasmus Traineeship sarà riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili, che graverà sul contributo erogato dalla Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e/o dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative).

BORSA CE	CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO	BORSA AGGIUNTIVA MIUR E RAS
€ 700/mese	€ 1.500	€ 50/mese

1. I candidati dovranno specificare, al momento della presentazione della candidatura, se usufruiscono di una borsa di studio per il dottorato, specificandone le fonti di finanziamento. I partecipanti dovranno verificare con gli uffici competenti se sussistono delle incompatibilità tra la borsa Erasmus e le borse percepite per la frequenza dei corsi di dottorato. In caso di assegnazione della borsa e prima della stipula del contratto per la mobilità Erasmus, i dottorandi con borsa dovranno indicare se la borsa di dottorato loro assegnata prevede anche l'erogazione di una maggiorazione per le mobilità internazionali. Analoga dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri studenti che godono di una maggiorazione per lo svolgimento di mobilità internazionali.

I vincitori che usufruiscono di una borsa di studio comunitaria per il dottorato non potranno usufruire della borsa Erasmus+ della U.E.

2. Sono, attualmente, a carico dell'Università le coperture assicurative per:

- gli infortuni;
- la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
- spese sanitarie;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso.

I dettagli delle polizze assicurative in vigore al momento della pubblicazione del presente bando sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>. Eventuali modifiche sulle disposizioni relative alle coperture assicurative saranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito di ateneo, alla pagina citata sopra.

Art. 6 – Studenti “non borsisti”

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di

studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti "Erasmus non borsisti".

Art. 7 - Contributi per studenti con esigenze speciali e/ o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati

Il Programma Erasmus+ rivolge particolare attenzione agli studenti in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo, finalizzato a contribuire agli ulteriori costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo di richiesta, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare se sono interessati ad accedere ai contributi citati.

Di anno in anno, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ valutano, inoltre, la possibilità di prevedere l'assegnazione di un contributo integrativo per gli studenti che provengono da contesti socio- economici svantaggiati.

Art. 8 Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per la lingua veicolare: inglese). Le prove si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), salva la successiva ulteriore disponibilità di altre sedi, nel giorno **24 settembre 2019**, secondo il calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 6 al presente bando. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date sopra indicate. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 5 al presente bando), e che in fase di candidatura allega apposita autocertificazione alla propria candidatura (Allegato 4 al bando). Non verranno prese in considerazione le autocertificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;
- il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse negli ultimi 24 mesi e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test e il risultato conseguito (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza

linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione;

- la lingua madre del candidato coincide con la lingua del Paese in cui è situata la sede di svolgimento del tirocinio (in tal caso lo studente deve allegare apposita autocertificazione – allegato 4 del bando).

Non verranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 6 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

Art. 9 – Estensione del periodo di mobilità (mensilità aggiuntive)

Il periodo di mobilità potrà avere una durata di due mesi. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'impresa/ente ospitante e con il Delegato di dipartimento/struttura di raccordo.

3. Lo studente potrà prolungare la durata del tirocinio inizialmente prevista, esclusivamente per un periodo aggiuntivo a zero grant, salva la disponibilità sopravvenuta di fondi ministeriali o regionali, nel caso in cui l'Università di appartenenza e l'impresa/ente ospitante decidano di accordare tale prolungamento, a condizione che:

a) lo studente invii il modulo di richiesta di prolungamento debitamente sottoscritto sia dall'impresa/ente ospitante sia dal dipartimento di riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali, tramite posta oppure tramite mail/fax, prima dei 30 giorni che precedono la scadenza originaria della mobilità.

b) l'università di appartenenza trasmetta una notifica formale allo studente tramite posta oppure tramite mail (fatta salva la necessità dell'emendamento contrattuale nei casi previsti dalla normativa Erasmus in vigore);

c) non ci siano interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa/ente ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità). Eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'impresa ospitante che dal dipartimento/struttura di raccordo e devono essere approvate dall'Ufficio Relazioni Internazionali e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;

d) l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 31 luglio 2020.

e) col periodo di prolungamento non si superi il limite delle 12/24 mensilità disponibili per ciclo di studi, come indicato all'art. 3, comma 1.

4. Le richieste di prolungamento delle mobilità devono pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali via mail tramite compilazione di apposita modulistica che sarà consegnata allo studente prima della partenza.

Art. 10 - Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it>) e conformemente alle indicazioni contenute nella "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMT dal self studenti uniss", che è parte integrante del presente bando. Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di conservare la ricevuta che il sistema rilascia al termine della procedura.

Data di apertura del bando: **06 settembre 2019, ore 12.30**

Data di scadenza del bando: **23 settembre 2019 ore 12.30**

In fase di candidatura, lo studente dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
- b) Il curriculum Vitae, possibilmente redatto in formato europeo scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.
- c) il programma concordato tra il candidato e l'ente ospitante, redatto sul modello del Learning Agreement allegato e sottoscritto dalle parti interessate (Allegato 1).
- d) eventuale autocertificazione sul possesso di certificazioni linguistiche internazionali, secondo quanto previsto dall'art. 8, con l'indicazione espressa dell'ente che ha rilasciato il certificato, della data di rilascio, della lingua alla quale si riferisce e del livello di competenza linguistica conseguito, sulla base del modello pubblicato unitamente al presente bando (allegato 4).

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre allegare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

Art.12 Motivi di esclusione delle candidature

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste agli artt.10 e 11 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 13.1 – Selezione dei candidati – Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relativa graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 10-13 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione valutatrice ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza) per gli studenti impossibilitati ad essere presenti, perché impegnati nello svolgimento di un periodo di mobilità all'estero.

Art.13.2 Selezione dei candidati - criteri di selezione e definizione della graduatoria di merito

1. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS

La Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 17.1 CRITERI GENERALI, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti dei quattro (4) indicatori:

- A) Indicatore voto di laurea magistrale (massimo **30 punti**).
- B) Indicatore Competenze Linguistiche relative alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo **20 punti**).
- C) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo **30 punti**).
- D) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo **20 punti**).

2. DESCRIZIONE INDICATORI

A) Indicatore voto di laurea (massimo 30 punti)

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore del voto di laurea si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

B) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 6 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

Agli studenti la cui lingua madre coincide con la lingua del Paese di destinazione sarà associato il livello linguistico pari al B2.

- C) **Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo** (massimo 30 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio proposto con la carriera universitaria del candidato.

D) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 20 punti);

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento di cui all'art. 21 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 14 - Assegnazione definitiva della borsa

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

- a) alla sottoscrizione del piano di lavoro da parte dello studente, del Delegato di Dipartimento o del docente tutor e del rappresentante legale o tutor dell'impresa/ente ospitante: il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e allegato alla candidatura, dovrà essere sottoscritto, dopo l'assegnazione della borsa, dal Delegato Erasmus di Dipartimento. La sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione definitiva della borsa. I Delegati di Dipartimento/Struttura di raccordo cureranno la trasmissione del predetto documento all'Ufficio Relazioni Internazionali, non appena sarà stato perfezionato;
- b) alla sottoscrizione del contratto di tirocinio (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, Sassari, Tel. 079/229953/9968).

2. Al loro arrivo presso la sede di destinazione gli studenti in mobilità dovranno comunicare via mail all'indirizzo curgeghe@uniss.it il recapito telefonico attivo durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 15 Rinuncia alla borsa erasmus - interruzione del periodo di mobilità

La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo e all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento/Struttura di raccordo per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus SMT successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

La risoluzione dell'accordo di tirocinio ad opera dell'impresa/ente straniero determina l'automatica e immediata risoluzione del contratto Università/Studente e l'obbligo della immediata restituzione totale o parziale della borsa, in relazione alla durata del tirocinio sino a quel momento effettuato.

5. La restituzione sarà parziale e proporzionata alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di tirocinio e abbia raggiunto almeno parzialmente gli obiettivi fissati dal Learning Agreement. In tutti gli altri casi il tirocinante dovrà procedere alla immediata restituzione dell'intera borsa, salvo il caso in cui l'interruzione della mobilità sia stata determinata da motivi di salute o da altre cause di forza maggiore.

Art. 16 - Documentazione da consegnare e adempimenti da espletare al termine della mobilità.

1. Entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio (il termine si riduce a 5 giorni nel caso che il tirocinio si concluda a luglio del 2020) il Beneficiario dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il Traineeship certificate compilando, tramite PC, la sezione del Learning Agreement "After the mobility". Il Traineeship certificate dovrà contenere l'indicazione del programma di tirocinio svolto, le competenze e conoscenze acquisite e i risultati raggiunti e deve essere sottoscritto dal tutor dell'ente ospitante.

2. Al termine della mobilità gli studenti sono tenuti a compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey), attraverso il link che sarà automaticamente inviato loro dalla piattaforma europea "Mobility Tool" e svolgere il test di valutazione linguistica finale. L'erogazione dell'ultima rata del contributo finanziario è vincolata alla compilazione della relazione e all'espletamento del test di cui sopra e, per coloro che usufruiranno del corso di lingua online, al completamento dello stesso.

3. I tirocinanti, al termine della mobilità, dovranno consegnare una copia del Traineeship certificate anche al Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo e/o al Direttore della scuola o del corso. Sarà cura dei candidati verificare eventuali ulteriori adempimenti richiesti dal dipartimento di afferenza.

Art. 17 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Carla Urgeghe, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/229968, curgeghe@uniss.it.

Art. 18 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

2. Il Vademecum e gli altri allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 19 Informazioni e comunicazioni

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus,+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, 2° piano, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale> Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link: <http://www.uniss.it/internazionale/programmi-dimobilita> <http://www.erasmusplus.it/> <http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it; i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'ufficio Relazioni Internazionali.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nell'allegato 3 o recarsi presso l'ufficio, sito in Piazza Università 11, nei seguenti orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

Art. 20 Adempimenti e tempistiche

- **6 settembre 2019 ore 12.30:** pubblicazione del bando e apertura della procedura per la compilazione delle candidature tramite il Self studenti;
- **23 settembre 2019 ore 12.30:** data di scadenza del bando e termine ultimo per la compilazione delle domande online.
- **6 settembre – 20 settembre:** periodo di prenotazione ai test linguistici, secondo le modalità indicate all'allegato 6 del bando;
- **24 settembre:** data di svolgimento dei test di competenza linguistica on-line presso il Centro linguistico di ateneo.
- **30 settembre 2019:** termine per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle candidature pervenute. La trasmissione dei verbali e delle graduatorie definitive dovranno essere precedute dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito di dipartimento nel quale è stato pubblicato il bando.

Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze degli studenti, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi assegnate da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei (se gli studenti verranno convocati per l'assegnazione/accettazione delle sedi, orario, data e luogo dell'incontro dovranno essere comunicati con un congruo avviso all'Ufficio Relazioni Internazionali), alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente competente. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentati dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

- **04 ottobre 2019:** termine di scadenza per la trasmissione dei verbali e delle graduatorie definitive delle selezioni di dipartimento/struttura di raccordo all'ufficio relazioni internazionali.

Contatti

Ufficio Relazioni Internazionali

Dott. Savio Regaglia, Responsabile dell'Ufficio (relint@uniss.it; +39079229757)

Dott.ssa Carla Urgeghe, RUP (curgeghe@uniss.it; 079229968)

Sassari, 05/09/2019

Il Dirigente
Fto. Dott. Paolo Pellizzaro

Il Delegato del Rettore Dott.
Fto. Prof. Luciano Gutierrez