



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Area Risorse Umane

Ufficio Concorsi

Telefono 079 229937 - mail: fsanna@uniss.it

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

SCADENZA BANDO: 19 maggio 2022 alle ore 12:00.

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento delle attività **per i Focus group di valutazione e gestione del rischio stress l.c. - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 5 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n.76;

CONSIDERATA l'esigenza del SPPIS di Ateneo, di reperire una figura esperta nelle attività di Focus group inerenti la valutazione e la gestione dei rischi psicosociali e stress l.c. in attuazione dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;



VISTA la richiesta di fabbisogno interno attivata per n. 1 unità di personale da destinarsi allo svolgimento delle attività di cui sopra, prot. n. 22762 del 25/02/2022;

VISTA la risultanza negativa dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività da svolgere, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

VISTA la nota del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, prot. n. 37221 del 04/04/2022, autorizzata dal Direttore Generale, con cui si chiede l'attivazione di una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento delle attività per i Focus group di valutazione e gestione del rischio stress l.c. - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;**

VISTA la rettifica relativa al punteggio dei titoli valutabili, trasmessa con nota prot. 45207 del 27/04/2022;

ATTESO che la copertura finanziaria è disponibile sui fondi CO.AN.C. 11.01.04.004 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale;

DECRETA

Art. 1

Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale, per l'affidamento di un incarico di "Esperto/a nei Focus group di valutazione e gestione del rischio stress l.c." a supporto dello sviluppo del piano di azioni di miglioramento 2021/2024 ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Compiti dell'esperto per i Focus Group di valutazione Stress L.C. (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008):

1. Progettazione e realizzazione di Focus group per i lavoratori e le lavoratrici dell'Ateneo in accordo con l'esperto di psicologia del Servizio Prevenzione.
2. Collaborazione con il Gruppo di Valutazione e con il Servizio di prevenzione protezione alla valutazione del rischio psicosociale e del rischio stress cronico lavorativo;
3. Supporto all'effettuazione della valutazione oggettiva e soggettiva del rischio stress ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i. attraverso la raccolta di dati e informazioni utili e necessarie presso tutte le strutture dell'Ateneo:

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione.

La figura richiesta dovrà svolgere la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.



Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea magistrale in psicologia o di Laurea equipollente Vecchio Ordinamento;
- b) Esperienza professionale documentata nella realizzazione dei focus group per la valutazione del rischio stress l.c. ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per enti pubblici di almeno 6 mesi negli ultimi 3 anni;
- c) Iscrizione all'Albo degli psicologi.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- h) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- i) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, fino ad un massimo di 60 punti:

1. frequenza a master o corsi di alta formazione in counseling psicologico (*fino ad un massimo di 10 punti*);
2. attività di tirocinio o pratiche presso università e/o aziende ospedaliero universitarie inerenti l'attività del presente bando (*fino ad un massimo di 16 punti*);
3. esperienze di collaborazione certificate presso università a supporto di docenti o studenti (*fino ad un massimo di 14 punti*);
4. conoscenze informatiche certificate (fino ad un massimo di 10 punti);
5. punteggio di laurea:

110 e lode -110	Punti 10
109-106	Punti 9
105-102	Punti 8
101 - 98	Punti 7
98 - 90	Punti 6

Si procederà alla valutazione esclusivamente dell'esperienza lavorativa eccedente il periodo previsto quale requisito di ammissione di cui all' art. 2, lettera b) del bando.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato laddove richiesto, pena l'esclusione dalla procedura, redatta in carta semplice **in conformità allo schema di domanda allegato al bando**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari e, **a seguito della diffusione del virus Covid-19 ancora in corso**, dovrà essere trasmessa esclusivamente secondo le seguenti modalità:

a) invio della domanda di ammissione, ed i relativi allegati, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) Personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it;

b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, **tramite E-mail ordinaria personale** indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale selezioni@uniss.it

In entrambe le modalità di trasmissione (PEC o Mail ordinaria), per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, **preferibilmente in formato pdf**, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

In entrambe le modalità di trasmissione (PEC o Mail ordinaria), occorrerà indicare nell'Oggetto il seguente testo:

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale, per l'affidamento di un incarico di "Esperto/a nei Focus group di valutazione e gestione del rischio stress l.c.".

Le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel



caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 19 maggio 2022 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Gestione documentale e Protocollo.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati devono dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- j) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando per la figura prescelta.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. documentazione attestante i titoli posseduti (da autocertificare nell'apposito **allegato B**);
2. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).



I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 tramite lo schema (**allegato B**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito telematico di documenti derivante da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica del candidato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La commissione giudicatrice nella riunione di insediamento, predetermina, nel rispetto dell'art. 3 del presente bando, i criteri generali di valutazione dei candidati.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio dei candidati ammessi.

I candidati svolgeranno la prova orale in presenza presso il Servizio Prevenzione e Protezione d'Ateneo in Via Vienna 2 – Sassari, nel rispetto delle norme anti Covid-19.

Il colloquio si terrà in data 27 maggio 2022 alle ore 10:00.

Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore Generale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;

d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto

all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, verterà sui temi oggetto del bando, con particolare riferimento alle seguenti materie:

1. La valutazione dello stress e le azioni di miglioramento nelle università ai sensi della normativa;
2. I focus group, la formazione e le azioni di miglioramento individuali nelle università;
3. Accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione simultanea di un testo;
4. Accertamento della capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, internet e posta elettronica), mediante prova pratica su personal computer.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 28/40.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 28/40 non saranno ritenuti idonei.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione del vincitore della procedura selettiva.

Art. 7

Approvazione atti

Il Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari al link <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione limitare il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di prestazione d'opera professionale regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il contratto di prestazione d'opera professionale, verrà stipulato per un periodo di 12 mesi e, per lo stesso, viene riconosciuto al vincitore un compenso lordo percipiente di importo pari a € 15.000,00. (quindicimila/00).



Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di [Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it](http://www.uniss.it) In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.



Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nella Responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079 229937.

Art. 12
Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.
Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(*Prof. Marco Breschi*)

RPA
FS