



Università degli Studi di Sassari
Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali

viale Roma, n. 151, 07100 Sassari (Italy)

t +39 079 229871

f +39 079 229645

dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it

www.uniss.it

p.iva 00196350904



Rep. n.	75/2019	Prot. n.	567	del	22/05/2019
Anno	2019	Titolo	VII		
Classe	1	Fascicolo	13		
Allegati	4				

Scadenza: ore 13:00 del 03/06/2019

PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di **n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo** nell'ambito del Progetto *"Promozione della qualità nell'ambito dei servizi alla persona, per migliorare il profilo professionale degli assistenti sociali e la loro formazione teorico-pratica, di base e continua"* L.R. 5/2017 e L.R. 48/2018 - Responsabile Scientifico Prof.ssa Maria Lucia Piga

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione modificato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013, prot. n. 17647;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 2341 del 06 ottobre 2011;

- Visto l'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis) della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Visto l'art. 5 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 10 aprile 2019 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento **n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo** nell'ambito del Progetto *“Promozione della qualità nell'ambito dei servizi alla persona, per migliorare il profilo professionale degli assistenti sociali e la loro formazione teorico-pratica, di base e continua”* L.R. 5/2017 e L.R. 48/2018 – anno 2019 - Responsabile Scientifico Prof.ssa Maria Lucia Piga;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel progetto suddetto;
- Considerato che ai sensi dell'art. 9 del “Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione”, mediante avviso di ricognizione, il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali ha proceduto ad effettuare l'interpello di fabbisogno interno diffuso a tutto il personale dipendente dell'Ateneo di Sassari riportante una dettagliata descrizione dell'attività da svolgere nell'ambito del progetto suddetto, effettuato dal 01/05/2019 al 07/05/2019, con esito negativo;
- Accertata la copertura finanziaria sul Progetto suddetto;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo** nell'ambito del Progetto *“Promozione della qualità nell'ambito dei servizi alla persona, per migliorare il profilo professionale degli assistenti sociali e la loro formazione teorico-pratica, di base e continua”* L.R. 5/2017 e L.R. 48/2018, per lo svolgimento della seguente attività:

- supporto alle attività amministrative necessarie allo sviluppo del progetto;
- supporto al monitoraggio fisico-finanziario e alla rendicontazione del progetto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.



Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale o equipollente nella seguente disciplina: economia e commercio;
- b) Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di almeno 3 mesi nell'ambito dell'attività richiesta.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa eccedenti i 3 mesi nell'ambito delle attività previste dal presente bando;
- b) Esperienza documentata nella gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria di progetti;



c) Esperienza documentata in progetti a finanziamento pubblico/comunitario.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, via Roma n. 151, 07100 Sassari;
- consegnata a mano alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali via Roma n. 151 – 07100 Sassari, nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it. indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con **Decreto Rep. n. 75/2019 - Prot. n. 567 del 22/05/2019**. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 03/06/2019**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso dell'esperienza lavorativa prevista dall'art.2 del presente bando;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);



- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente bando;
- n) la conoscenza della lingua inglese, prevista per il colloquio;
- o) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica) prevista per il colloquio.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura:

“Procedura comparativa pubblica bandita con Decreto Rep. n. 75/2019 - Prot. n. 567 del 22/05/2019 per n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo”.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) **allegato B**;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae in formato europeo, come da **allegato C**;
- e) dichiarazione per conflitto di interessi, come da **allegato D**.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

La prova colloquio si terrà a Sassari il giorno 10/06/2019 alle ore 12:00 nell'aula Grazia Deledda presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, primo piano via Roma, 151– 07100, Sassari. Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il **colloquio**, finalizzato ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà su:

- verifica delle conoscenze possedute nel campo del sostegno al monitoraggio fisico-finanziario degli enti di diritto pubblico;
- verifica delle conoscenze relative alle pratiche tecnico-amministrative e contabili necessarie all'attivazione, allo sviluppo e alla rendicontazione del progetto



Il colloquio, inoltre, mirerà ad accertare:

a) conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite traduzione simultanea di un testo attinente alla materia;

b) conoscenze informatiche e dei principali pacchetti operativi (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito della procedura comparativa determinata dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e dal punteggio derivante dalla prova colloquio e indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento, sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze umanistiche e Sociali <https://dumas.uniss.it>.

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

La prestazione dovrà essere svolta presumibilmente dal mese di giugno 2019 e concludersi entro il 30/11/2019 e per la stessa viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del collaboratore di € 7.200,00 (settemiladuecento/00) oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30

marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto mensilmente e posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto e del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del D.lgs. 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Aldo Maria Morace, Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, Via Roma 151, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento, sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e sul sito del Dipartimento di Scienze umanistiche e Sociali <https://dumas.uniss.it>.



Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore
(*Prof. Aldo Maria Morace*)





INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE PER QUANTO RIGUARDA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI) E DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

La informiamo che attraverso la presentazione della domanda e relativi allegati per la procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo, l'Università degli Studi di Sassari acquisisce i suoi dati personali nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

I dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università.

A) FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, nel rispetto della normativa vigente:

- a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) saranno esatti e se necessario aggiornati;
- e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici per i quali sono adottate specifiche misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.

B) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'Università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

C) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e normativa connessa), i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, tra cui i *curriculum vitae* saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'ateneo, limitatamente ai dati personali non sensibili funzionali agli obblighi di trasparenza.

È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge.

D) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari.

Responsabile del Trattamento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali. Via Roma 151, 07100 Sassari – PEC: dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it.

E) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando il Responsabile del Trattamento, agli indirizzi sopra indicati, in ogni momento, lei, in quanto interessato, ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20).