



Rep. 1/2020 Prot. 14 Del 08/01/2020 Anno 2020

Titolo VII Classe 1 Fascicolo _____ Allegati 5

Avviso pubblico per selezione relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto alla gestione di Progetti di Cooperazione Internazionale Sanitaria in essere presso il Dipartimento di Scienze Biomediche

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- Visto che il già citato art. 7 co. 6 lettera a) del D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- Visto che l'art. 7 commi 6 lettera b) e 6-bis del D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;



- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Vista la circolare dell'Area risorse umane Prot. 0121687 del 24/10/2019 avente per oggetto "Quadro normativo sui co.co.co"
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche del 15/11/2019 che autorizza l'emanazione di un avviso di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo nell'ambito dei progetti di Cooperazione sanitaria in essere presso il Dipartimento
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti di Cooperazione sanitaria in essere presso il Dipartimento (Mozambico, Sudan, Egitto).
- Accertata la copertura finanziaria a valere sui progetti MAEMOZAMBICO2017CAPPUCCINELLI e MEIR10CAPP
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;
- Considerato che la ricognizione per il conferimento dell'incarico a personale interno dell'Ateneo del 08/11/2019 è andata deserta;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria per le seguenti attività:

Monitoraggio e controllo delle attività previste dai progetti, attività di networking con partner tecnico e con soggetti esterni in genere, gestione del budget di progetto, controllo del processo di approvazione della documentazione, verifica e aggiornamento del piano operativo dei progetti, supporto alla rendicontazione, alle procedure di acquisti, di organizzazione di incontri scientifici e in tutta l'attività amministrativo finanziaria in genere, nell'ambito dei progetti di Cooperazione

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.



Art. 2 - Durata del contratto

La prestazione sarà svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera la prestazione potrà essere svolta presso i locali del Dipartimento di Scienze Biomediche o in altra sede stabilita dal prestatore d'opera. La prestazione avrà una durata di 24 mesi dalla stipula del contratto.

L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

Art. 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 52.000,00 (Euro cinquantaduemila/00) comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale e verrà erogato in 24 rate di pari importo. Il pagamento sarà disposto previa richiesta presentata da parte del collaboratore. Semestralmente dovrà essere allegata una relazione sull'attività svolta, validata dal Responsabile Scientifico.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Possesso della Laurea ante D.M. n. 509/99 o Laurea specialistica di cui al D.M. n. 509/99 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004.
Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - b. Esperienza di almeno 24 mesi nella gestione di progetti di cooperazione internazionale sanitaria
 - c. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
 - d. godimento dei diritti politici;
 - e. idoneità fisica all'impiego.
2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
3. Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Scienze Biomediche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



4. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 5 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Esperienze pregresse, oltre i 24 mesi richiesti come requisito di partecipazione, nella pubblica amministrazione con particolare riferimento a quella svolta in ambito universitario;
- b) Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi e dati, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);

Art. 6 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche e inviata con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Viale San Pietro, n 43/B - 07100 Sassari;
 - consegna manuale (dalle h. 8,30 alle 13,00 dal lunedì al venerdì) presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Biomediche, Viale San Pietro n. 43/B, Sassari;
 - tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.biomediche@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. 1/2020 prot. n. 14 del 08/01/2020. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 20/01/2020.** Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali, in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.



Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
 - a) il nome e cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - c) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 4 punto del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito
 - e) la cittadinanza della quale sono in possesso;
 - f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - g) il godimento dei diritti civili e politici;
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (allegato "D");
 - j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - l) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Scienze Biomediche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
 - m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 5 del presente bando;
 - n) la conoscenza dei principali strumenti informatici.
3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
6. Sul plico devono risultare, pena l'esclusione dal concorso, le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. 1/2020 prot. n. 14 del 08/01/2020 per n. 1 contratto di lavoro autonomo per supporto gestione progetti di cooperazione".
7. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
8. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.
9. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
 - curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute;



- copia fotostatica di un documento valido di identità;
 - copia fotostatica del codice fiscale;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 5 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.
 - dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato "D"
 - consenso al trattamento dati personali, (allegato F).
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 11. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
 12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 7 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, fra cui i Docenti responsabili dei progetti, e da 1 esperto nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 8 – Modalità di selezione

1. La Commissione giudicatrice, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà con la valutazione dei titoli presentati, volta ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione. La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e punti 60 per il colloquio. La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:
 - a) Esperienze pregresse, oltre i 24 mesi richiesti come requisito di partecipazione, nella pubblica amministrazione con particolare riferimento a quella svolta in ambito universitario: 1 punto per ogni mese di attività in ambito universitario e 0,5 nella pubblica amministrazione in genere, fino ad un massimo di 30 punti
 - b) Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi e dati, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica): 1 punto per ogni certificazione presentata fino ad un massimo di 10 punti;



2. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio verterà su:

- Gestione e Rendicontazione delle Spese nell'ambito dei Progetti di cooperazione Internazionale;
- Regolamento di Ateneo UNISS per le missioni;
- D. Lgs. 50/2016 e 56/2017 Codice degli Appalti;
- Conoscenza della Contabilità Economico Patrimoniale;

Il colloquio, inoltre, mirerà ad accertare:

- a. la conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite traduzione simultanea di un testo di lingua inglese;
- b. la conoscenza dell'informatica e dei principali pacchetti operativi, tramite prova pratica su personal computer;
- c. Conoscenza del programma di contabilità U-GOV.

Il colloquio è previsto a **Sassari** per il giorno **22/01/2020 alle ore 12,00** presso la **Biblioteca di Anatomia del Dipartimento di Scienze Biomediche**; non sarà dato altro avviso agli interessati, né saranno effettuate convocazioni dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

3. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 9 – Approvazione atti

1. Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.



2. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento <https://scienzebiomediche.uniss.it/it/dipartimento/bandi>.

Art. 10 – Conferimento dell’incarico e compenso

1. Il candidato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale dell’Università.
2. La durata e il compenso sono disciplinati dagli artt. 2 e 3 del presente avviso.
3. L’efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall’art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell’art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.
4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l’Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. I dati forniti saranno trattati dall’Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell’Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato “E”). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diverse dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Art. 12 – Codice di Condotta

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.
2. Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento Prof. Pier Luigi Fiori.



Art. 14 – Pubblicità

1. Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento <https://scienzebiomediche.uniss.it/it/dipartimento/bandi> e dell'Ateneo www.uniss.it.

Art. 15 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

Prof. Pier Luigi Fiori



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

**DIPARTIMENTO
DI SCIENZE BIOMEDICHE**

viale San Pietro, 43/B 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228514 / 228583 - fax +39 079 228520
p.iva e c.f. 00196350904
dip.scienze.biomediche@pec.uniss.it
www.uniss.it
