



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica

Decreto n. 117 del 20/05/2020

Prot. n. 696 del 20/05/2020

PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n.1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca in laboratorio ed in campo per la conduzione di attività laboratoriale di tecniche di conservazione e controllo qualitativo di campioni fissati di fitoplancton provenienti da siti sardi della Rete per la Ricerca Ecologica a Lungo Termine (LTER) e loro catalogazione, digitalizzazione di documenti collegati e organizzazione delle informazioni relative a parametri ecologici contenute negli stessi su database costruiti con software FileMaker, previste nel progetto RIC2018ALUGLIE.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 22 della Legge 69/2009, in base al quale: Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.";
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 3489 del 30 novembre 2012;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

- Visto l'art. 7, della legge 6 agosto 2013 n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- Visto l'art. 5 del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 29 aprile 2020 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo nell'ambito del progetto RIC2018ALUGLIE”;
- Visto Il comma 303 dell'art. 1 della L. 232/16: “Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca e di valorizzare le attività di supporto delle stesse gli atti e contratti di cui all'art. 7 co 6 stipulati dalle università non sono soggetti al controllo Corte ex art. 3 co. 1 lett. f-bis della L. 20/94”;
- Visto l'esito negativo della procedura di ricognizione interna pubblicata in data 08 maggio 2020, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;
- Atteso che la copertura finanziaria è disponibile sul progetto RIC2018ALUGLIE - Progetti di ricerca finanziati con economie/utigli di progetti chiusi al 31/12/2018 - di cui la Prof.ssa Antonella Lugliè è responsabile;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utigli;
- Visti i DD.PP.CC.MM. recanti le misure per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologiche del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- Visti i Decreti Rettorali in ordine alla necessità di adottare in questa fase di emergenza, idonee misure cautelative a tutela della salute pubblica e del sereno funzionamento delle attività istituzionali dell'Ateneo;
- Considerato che i provvedimenti di cui sopra, tra l'altro, sospendono le attività didattiche anche nelle Università e promuovono l'utilizzo della modalità a distanza;
- Considerato che l'efficacia dei DD.PP.CC.MM. è prorogata fino al 14 giugno 2020;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta, una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo della durata di 24 mesi, per lo svolgimento della seguente attività: “Supporto alla ricerca in laboratorio ed in campo per la conduzione di attività laboratoriale di tecniche di conservazione e controllo qualitativo di campioni fissati di fitoplancton provenienti da siti sardi della Rete per la Ricerca Ecologica a Lungo Termine (LTER) e loro

catalogazione, digitalizzazione di documenti collegati e organizzazione delle informazioni relative a parametri ecologici contenute negli stessi su database costruiti con software FileMaker, previste nel progetto RIC2018ALUGLIE”.

Durante tutto il periodo di durata dell’incarico, il committente si impegna a rispettare le seguenti condizioni nei confronti del collaboratore: assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa; autonomia organizzativa del collaboratore per lo svolgimento dell’attività ed il raggiungimento del risultato.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Ambientali conseguita sulla base degli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99 o laurea specialistica nelle classi 6/S, 82/S, 68/S LM6 LM75. Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b. Documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nelle strutture universitarie o enti di ricerca con specifica competenza nella conduzione di attività laboratoriale di tecniche di conservazione e controllo qualitativo di campioni fissati di fitoplancton provenienti da siti sardi della Rete per la Ricerca Ecologica a Lungo Termine (LTER) e loro catalogazione, digitalizzazione di documenti collegati e organizzazione delle informazioni relative a parametri ecologici contenute negli stessi su database costruiti con software FileMaker.
- c. Conoscenza della lingua inglese;
- d. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- e. Godimento dei diritti politici;
- f. Idoneità fisica all’impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati

civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- 1) voto di laurea;
- 2) pubblicazioni scientifiche e partecipazione alla stesura di reports pertinenti il tema oggetto dell'incarico;
- 3) documentata esperienza nella conduzione di attività laboratoriale di tecniche di conservazione e controllo qualitativo di campioni fissati di fitoplancton. Esperienza nella catalogazione, digitalizzazione di documenti tecnici, organizzazione e trattamento di informazioni relative a parametri ecologici su database costruiti con software FileMaker;
- 4) abilitazione alla professione di biologo.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica – Università degli Studi di Sassari e pervenire, **esclusivamente tramite la propria PEC** (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con **Decreto Rep. n 117 del 20/05/2020 prot. n. 696 del 20/05/2020**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 08/06/2020 alle ore 12:00**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso dell'esperienza professionale maturata presso Enti pubblici o privati prevista dall'art. 2 del presente bando;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente bando;
- n) la conoscenza della lingua straniera qualora prevista nell'art. 2 del presente bando;
- o) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, FileMaker), qualora previsto nell'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da almeno tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

La prova colloquio si terrà esclusivamente in **modalità telematica il giorno 12/06/2020 alle ore 10:00**. In particolare la prova-colloquio si svolgerà con modalità telematica (Skype) utilizzando una comunicazione video e audio tra Commissione e candidato e l'identificazione dei candidati tramite visualizzazione video del documento di identità.

Eventuali variazioni del giorno e dell'orario verranno comunicate attraverso la pubblicazione di un avviso sui siti istituzionali del Dipartimento e dell'Ateneo.

Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta di identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le certificazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di n. 60 punti attribuibili come segue:

- 1) voto di laurea: 5 punti per voto inferiore a 100/110, 10 punti per voto compreso tra 100/110 e 105/110, 15 punti per voto compreso tra 106/110 e 109/110, 20 punti per voto uguale o superiore a 110/110;

- 2) pubblicazioni scientifiche e partecipazione alla stesura di reports pertinenti il tema oggetto dell'incarico: sino a 10 punti;
- 3) documentata esperienza nella conduzione di attività laboratoriale di tecniche di conservazione e controllo qualitativo di campioni fissati di fitoplancton. Esperienza nella catalogazione, digitalizzazione di documenti tecnici, organizzazione e trattamento di informazioni relative a parametri ecologici su database costruiti con software FileMaker: 5 punti per ogni anno di esperienza documentata, sino ad un massimo di 25 punti;
- 4) abilitazione alla professione di biologo: 5 punti.

Per il colloquio la commissione dispone di 40 punti. Il colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico. In particolare il colloquio verterà:

- sulla verifica delle esperienze professionali;
- sulla conoscenza di tecniche di conservazione e controllo qualitativo di campioni fissati di fitoplancton. Esperienza nella catalogazione, digitalizzazione di documenti tecnici, organizzazione e trattamento di informazioni relative a parametri ecologici su database costruiti con software FileMaker;
- sulla conoscenza della lingua inglese che avverrà tramite traduzione simultanea di un testo di natura tecnico – scientifica.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 8 – Conferimento dell’incarico e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà stipulato un contratto della durata di 24 mesi. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale dell’Università.

Il contratto avrà una durata di ventiquattro mesi decorrenti dal 01 ottobre 2020 al 30 settembre 2022 e per lo stesso viene stabilito un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di €. 41.820,00 (quarantunomilaottocentoventi/00), esclusi gli oneri a carico dell’amministrazione.

L’efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall’art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell’art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L’importo sarà corrisposto posticipatamente all’attività espletata. I pagamenti saranno subordinati alla presentazione di un’attestazione sull’attività svolta da parte del Responsabile del Progetto o del Direttore del Dipartimento, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall’Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell’Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Art. 10 – Sospensione e riduzione della prestazione

La prestazione del collaboratore, in caso di malattia, infortunio e maternità è inesigibile e si applica la sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale;

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale;

Allo scadere del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

- a) autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando il compenso agli obiettivi raggiunti, in base alle necessità del progetto;
- b) autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
- c) risolvere il contratto.

Quando la collaborazione si inserisce in un progetto di ricerca o in un'altra attività programmatica, il termine di scadenza del progetto o dell'altra attività comporta la scadenza automatica del contratto di collaborazione.

Art. 11 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

3. Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore Prof.ssa Paola Pittaluga, presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica Università di Sassari – Palazzo Pou Salit, Piazza Duomo, 6 07041 Alghero, tel. 079/9720401 fax 079/9720420 e-mail: architettura@uniss.it

Art. 13 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito del Dipartimento www.architettura.uniss.it e dell'Ateneo www.uniss.it.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(F.to Prof.ssa Paola Pittaluga)