



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Area Risorse Umane
Ufficio Concorsi

Rep. _____ del _____ Prot. _____

Titolo _____ Fascicolo _____ Allegati _____

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli artt. 15 e 16, commi 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e)”;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e il biennio economico 2006 - 2007, del 16 ottobre 2008, e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016 – 2018, del 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022”;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di dati personali” e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati”;

VISTO lo Statuto dell’autonomia dell’Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2020, con la quale è stata



approvata la programmazione del reclutamento personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e l'assegnazione dei relativi punti organico per il triennio 2020/2022, con particolare riferimento a n. 5 posti di cat. D1, nell'ambito del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO l'art. 1, comma 1-ter, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8), che ha modificato l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, estendendo al triennio 2020-2022 la possibilità di attivare procedure selettive per i passaggi di livello tra le aree riservate al personale di ruolo ed elevando il numero di posti per tali procedure selettive riservate al 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 28 luglio 2020, con la quale è stata approvata la modifica del Regolamento per le progressioni verticali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di ruolo, punto 1 art. 6, al fine di prevedere la selezione dei candidati mediante "titoli e colloquio", in luogo dell'attuale selezione mediante "titoli ed esami";

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo e bibliotecario;

TENUTO CONTO delle esigenze di funzionalità dei servizi, nonché delle professionalità emergenti e delle necessità di competenze e conoscenze innovative e funzionali all'organizzazione dell'Ateneo;

ACCERTATA la copertura finanziaria

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti e profili richiesti

E' indetta una procedura di progressione verticale per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Sassari, per n. 5 posti di Categoria D, posizione economica D1, come specificato:

- N. 2 posti, Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della didattica e ricerca dei laboratori afferenti alle strutture dipartimentali di Ateneo.
- N. 1 posto, Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi della prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ateneo.
- N. 1 posto, Area amministrativa - gestionale, per le esigenze di razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi di Ateneo.
- N. 1 posto, Area amministrativa - gestionale, per le esigenze delle attività di reclutamento dell'Ateneo.

Le posizioni da coprire, i profili richiesti e le materie del colloquio sono descritti nell'**ALLEGATO 1** che risulta parte integrante del presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Sassari ed in possesso dei seguenti requisiti:



a) **diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 ovvero laurea triennale di cui al D.M. 509/99 ovvero al D.M. 270/04.** Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza, ovvero aver avviato la richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; le informazioni specifiche al riguardo sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

b) **essere in servizio a tempo indeterminato ed inquadrato nella cat. C presso l'Università degli Studi di Sassari;**

c) **non essere incorso, nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.**

Non possono essere ammessi alle selezioni coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva; la mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalle selezioni, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

In ragione dell'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale causata dal virus "Covid-19", le domande di partecipazione **dovranno essere presentate, a pena di esclusione, tramite le seguenti modalità alternative:**

a) **mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it;**

b) **mediante posta elettronica all'indirizzo selezioni@uniss.it.**

L'istanza di partecipazione deve essere compilata in tutte le parti richieste e dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma in calce ovvero editata con firma digitale.

Le dichiarazioni dei candidati sono rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, con la consapevolezza della responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà essere allegato:

- **Allegato B**, sottoscritto dal candidato mediante firma in calce ovvero editata con firma digitale, **a pena di esclusione.**
- **Allegato C**, sottoscritto dal candidato e validata dal Direttore Generale/Direttore di Dipartimento/Dirigente.
- Copia del documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**
- Copia del codice fiscale/tessera sanitaria, **a pena di esclusione.**

I termini per la presentazione delle domande decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale di Ateneo, reperibile al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-scadenza>.



La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa telematicamente **entro e non oltre le ore 12 del 8 settembre 2020**.

I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/92, potranno fare richiesta nella domanda di partecipazione al concorso degli ausili necessari nonché di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria condizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso e nei relativi allegati e non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice di ciascuna procedura concorsuale sarà nominata con decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per le progressioni verticali. Ciascuna Commissione dovrà procedere alla valutazione dei titoli e al successivo colloquio dei candidati, previa determinazione dei criteri di valutazione dell'attività svolta e del colloquio.

Art. 5

Titoli valutabili

Ai titoli (**Allegato B**) sono riservati **30 punti**, così ripartiti:

- **Titolo di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria di riferimento, titoli culturali e professionali: max punti 10**
 - Diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 ovvero laurea triennale di cui al D.M. 509/99 ovvero al D.M. 270/04, ulteriore rispetto a quello dichiarato quale requisito di ammissione: punti 3;
 - Master di I livello: punti 1,5;
 - Master di II livello: punti 2;
 - Dottorato di ricerca/Scuola di specializzazione: punti 3.
 - Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,5.

- **Formazione pertinente certificata rispetto al profilo richiesto: max punti 3**
 - Corso di formazione: 1 punto per ciascun corso.

- **Esperienza professionale pertinente, maturata durante il rapporto di lavoro subordinato presso l'Ateneo: max punti 12**
 - min. 1 anno e fino a 3 anni: punti 4;
 - più di 3 anni e fino a 6 anni: punti 7;
 - più di 6 anni e fino a 10 anni: punti 10;
 - più di 10 anni: punti 12.



- **Attività svolta nelle funzioni pertinenti il profilo: max 3 punti**
 - Attività prestata nell'Ateneo di Sassari, pertinente al profilo individuato nel bando: max 1 punto per anno.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione una scheda (**Allegato C**) che descriva in sintesi le attività lavorative svolte negli ultimi 3 anni. La scheda sarà sottoscritta dal candidato e validata dal Direttore Generale/Direttore di Dipartimento/Dirigente, a pena di esclusione.

La Commissione esprimerà un giudizio corrispondente al seguente punteggio:

 - Parzialmente adeguato: punti 0,25;
 - Buono: punti 0,5;
 - Molto buono: punti 0,75;
 - Significativo: punti 1.

- **Idoneità in precedenti procedure selettive di cat. D: max punti 2**
 - 1 punto per ciascuna procedura superata.

Art. 6

Programma del colloquio

Al colloquio sono riservati **30 punti**.

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati in relazione al profilo per il quale gli stessi intendono partecipare tra quelli messi a concorso.

Inoltre, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo, nonché dei principali applicativi informatici di uso comune (word, excel ecc.).

Il calendario del colloquio, o un eventuale rinvio dello stesso, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-espletamento>, a decorrere dalla settimana successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione con decreto del Direttore Generale per difetto dei requisiti di ammissione, ovvero in ragione della non corretta redazione della domanda, sono tenuti a presentarsi come disposto dal calendario della selezione, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Ai candidati convocati per il colloquio, sarà data comunicazione del punteggio attribuito ai titoli prima dello svolgimento del colloquio medesimo sul sito di Ateneo al link sopra indicato.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque sia la causa.

Art. 7

Approvazione delle graduatorie

Espletata la prova orale, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

L'esito finale delle procedure selettive è determinato dalla somma del voto riportato nel colloquio e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.



In caso di parità di merito la preferenza è determinata dall'art. 5, co. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Gli atti delle procedure selettive sono approvati con decreto del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità formale della procedura concorsuale.

Le graduatorie sono immediatamente efficaci e sono rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-espletamento>. Dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 8

Inquadramento nella categoria superiore

A seguito dell'approvazione delle graduatorie, i candidati risultati vincitori saranno inquadrati nella categoria D, posizione economica D1, in relazione al profilo per il quale il candidato ha concorso. I dipendenti inquadrati nella categoria immediatamente superiore non sono soggetti al periodo di prova.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art 10

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il presente bando sarà affisso sul sito istituzionale di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-scadenza>.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Laura Cucci, Dirigente Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari.

Il Direttore Generale
(Dott. Cristiano Nicoletti)



ALLEGATO 1

N. 2 posti - Cat. D1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della didattica e ricerca dei laboratori afferenti alle strutture dipartimentali di Ateneo.

Profilo richiesto:

Le professionalità richiesta dovrà fornire supporto per le esigenze della didattica e ricerca dei laboratori afferenti alle strutture dipartimentali di Ateneo e svolgere attività amministrativa propedeutica all'utilizzo e gestione dei laboratori, nonché attività volta al corretto utilizzo, alla manutenzione e all'efficienza dei laboratori degli stessi dipartimenti. Gestisce i servizi necessari per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature dei laboratori da parte degli utenti ed elabora procedure operative, buone prassi di lavoro, protocolli e regole di accesso, per gli aspetti di sicurezza connessi con le attività a rischio. Monitora il corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti nel rispetto dei regolamenti di funzionamento del laboratorio e delle procedure di sicurezza in raccordo con le disposizioni del direttore di dipartimento.

Materie della prova orale:

- Statuto dell'Università degli Studi di Sassari.
- Legislazione universitaria.
- Normativa inerente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e s.m.i..
- Aspetti generali inerenti alla gestione del rischio biologico nei laboratori.
- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni.



N. 1 posto – cat. D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi della prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ateneo.

Profilo richiesto:

La professionalità richiesta dovrà supportare la gestione del sistema di sicurezza di prevenzione dell'Ateneo e fornire una consulenza specialistica nella proposizione di soluzioni migliorative dei sistemi di sicurezza, al fine di minimizzare i rischi di infortuni e incidenti. Svolge attività di supporto per l'attuazione dei piani per la sicurezza sul lavoro in conformità alle normative in materia.

Materie della prova orale:

- Legislazione universitaria;
- Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Normativa inerente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Normativa riguardante la prevenzione degli incendi nei luoghi di lavoro e la gestione delle emergenze;
- Regolamento di Ateneo per la gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nell'università degli Studi di Sassari;
- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni.



N. 1 posto – Cat. D1, Area amministrativa gestionale, per le esigenze di razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi di Ateneo.

Profilo richiesto:

La professionalità richiesta dovrà supportare le attività poste in essere dall'Ateneo per la razionalizzazione organizzativa e il miglioramento della qualità dei processi amministrativi, evidenziando duplicazioni, ridondanze ed eventuali inefficienze degli stessi.

Materie della prova orale:

- Legislazione universitaria;
- Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Strumenti di razionalizzazione e semplificazione dei processi;
- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni.



N. 1 posto – Cat. D1, Area amministrativa - gestionale, per le esigenze delle attività di reclutamento di Ateneo.

Profilo richiesto:

La professionalità richiesta dovrà gestire le procedure concorsuali per il reclutamento di personale docente, ricercatore e assegnisti di ricerca, nonché per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario. Gestisce inoltre le procedure per il conferimento degli incarichi esterni in regime di lavoro autonomo e di libera professione. Gestisce le attività per il supporto amministrativo nelle procedure di Abilitazione Scientifica Nazionale dei docenti universitari.

Materie del colloquio:

- Legislazione universitaria;
- Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;
- Normativa di riferimento relativa al reclutamento del personale universitario;
- Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori universitari di I e II fascia;
- Regolamento di Ateneo per la chiamata dei ricercatori universitari a tempo determinato;
- Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione del personale amministrativo;
- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni.