



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

**Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione**

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: dott.ssa Franca Sanna [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) tel. 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati

**Procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari per la copertura di n. 12 posti di categoria D, posizione economica D1 – area amministrativa gestionale riservata al personale di ruolo dell'Ateneo di categoria C, area amministrativa, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

**CODICE DI SELEZIONE: PEV\_Cat.D1\_2023\_01**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 05 dicembre 2023 ore 23:59**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, “Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che, tra l'altro, all'articolo 52 comma 1 bis prevede che una



riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili sia destinata all'accesso dall'esterno;

- VISTI** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. ed il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 del “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata” a norma dell'art. 27 della Legge 16.1.2003, n. 3;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato con la Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148”;
- VISTO** il D.P.C.M. 6 maggio 2009, n. 38524 recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso di casella di posta elettronica e certificata rilasciata ai cittadini” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento”;
- VISTA** la Legge 6 settembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il relativo Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L. 30 Marzo 2001, n. 165”;



- VISTA** la Legge 6 Agosto 2013 n. 97 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge 30 ottobre 2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e il biennio economico 2006 - 2007, del 16 ottobre 2008, nonché il CCNL del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e per la parte economica triennio 2019-2021 sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- VISTA** la Legge 5 marzo 2020, n. 12 istitutiva del Ministero dell'università e della ricerca;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;
- RICHIAMATO** il D.R. Rep. n. 2454/2023, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTO** il vigente Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto rettorale rep. n. 1850/2023 prot n. 57635 del 14 giugno 2023 ed in particolare il Titolo III rubricato “Disposizioni specifiche per le progressioni verticali”;
- VISTA** la nota prot. n. 25027 del 3 marzo 2023 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 comma 6 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di attivare una procedura selettiva per i profili di cui al presente bando;
- PRESO ATTO** che sono decorsi i termini di cui al comma 4 del citato art. 34 bis del D.lgs.



n. 165/2001 senza che sia pervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica l'assegnazione di personale;

- VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 marzo 2023 comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025 che include, tra l'altro, la programmazione del reclutamento riservato al personale in servizio presso l'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore, per la copertura di 12 unità di categoria D, Area amministrativa-gestionale, posizione economica D1;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2023 con cui è stata autorizzata, a seguito di parere favorevole del Senato Accademico, la variazione del piano dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL anno 2023;
- DATO ATTO** delle previsioni contenute nel sopra richiamato piano nonché delle crescenti esigenze organizzative e operative della tecnostruttura di Ateneo;
- RITENUTO** in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego e della necessità di garantire la copertura dei posti resisi vacanti a seguito delle intervenute cessazioni, di procedere alle assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del Decreto legislativo n. 165 del 2001";
- RITENUTO** di dover destinare 12 delle 25 posizioni oggetto di programmazione riportate all'interno del PIAO 2023-2025;
- RICHIAMATO** il D.D.G Rep. n. 4635 prot. n. 132564 del 5 dicembre 2022, con il quale è stato definito, con decorrenza 1° gennaio 2023, il nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Sassari, nonché i successivi D.D.G Rep. n. 4699 prot. n. 134851 e D.D.G Rep. n. 4717 prot. n. 134979 del 14 dicembre 2022 recanti modifiche e integrazioni all'atto sopra citato;
- VISTO** il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATO** che ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del vigente Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale di cui al presente bando, così come disposto dall'art. 52 del predetto D.Lgs. n. 165/2001, sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, è garantita la possibilità di attivare progressioni tra le aree nel limite del 50 per cento delle posizioni disponibili, tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente (con anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore) negli ultimi tre anni in servizio, nonché al possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla posizione, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione della procedura selettiva mediante



valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per la copertura di n. 12 posti di categoria D, posizione economica D1 – area amministrativa gestionale riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi di Sassari di categoria C, area amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Regolamento emanato con D.R. rep. n. 1850/2023, all'avvio per le esigenze dell'Amministrazione centrale e delle Strutture di questo Ateneo;

**PRESO ATTO** che la copertura dei posti di cui trattasi comporta un impiego massimo reale di 0,6 P.O., dato dal differenziale tra lo 0,30 del D e lo 0,25 del C ricoperto al momento dall'eventuale vincitore, calcolato sul numero massimo di posti a concorso;

**CONSIDERATO** che la graduatoria degli idonei non dà luogo ad alcuna idoneità e non potrà essere ulteriormente utilizzata;

**ACCERTATA** la disponibilità di facoltà assunzionali (punti organico) e la relativa copertura finanziaria;

## DECRETA

### Art.1

#### Posizione da ricoprire e numero dei posti

È indetta una procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari per la copertura di n. 12 posti di categoria D, posizione economica D1 – area amministrativa gestionale riservata al personale di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria C, area amministrativa, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il personale reclutato sarà assegnato alle strutture dell'amministrazione centrale o dei Dipartimenti, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza. La figura ricercata dovrà possedere capacità di pianificazione e orientamento al risultato, capacità di gestione delle relazioni, di lavoro in team e di problem solving, attitudine ad individuare e risolvere i problemi attinenti al ruolo, nonché una forte motivazione a ricoprire la posizione di cui alla presente procedura.

Le/i vincitrici/ori dovranno essere in grado di assumere la responsabilità di procedimenti complessi, nonché di coordinare e organizzare più unità di personale. La collocazione delle/i vincitrici/ori è determinata sulla base delle esigenze organizzative. Le/i vincitrici/ori hanno l'obbligo di permanenza di 3 anni nella sede di destinazione, salvo differenti esigenze dell'Amministrazione.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento nei luoghi di lavoro.

### Art. 2

#### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura pubblica selettiva di cui al precedente art. 1, sono richiesti i seguenti requisiti:



- a) Titolo di studio: Laurea (triennale) ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004, Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004; Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999; Diploma di Laurea ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda, così come specificato al successivo art. 3, copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli>

- b) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione;
- c) aver maturato un'anzianità minima di servizio di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;
- d) non essere incorsi, **nei tre anni precedenti**, in un procedimento disciplinare che si sia concluso con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e) aver conseguito una valutazione positiva **negli ultimi tre anni in servizio**;
- f) non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e smi.
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- h) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R.10.1.1957, n. 3;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità



insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

### **Art. 3**

#### **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura pubblica selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

**<https://pica.cineca.it/uniss/pev-cat-d1-2023-01>**

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 (ora italiana) del 05 dicembre 2023.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>

Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato dal candidato, in quanto oggetto di ogni comunicazione da parte dell'Ateneo che richieda, nel rispetto della privacy, l'omissione del nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della



candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. Il candidato che procederà alla presentazione della domanda mediante sottoscrizione manuale, dovrà altresì allegare nella sezione dedicata un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) se in possesso del candidato;
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta \_italiana;
- di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il



Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010);

- di non essere/essere incorso in sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni antecedenti;
- di essere in possesso del titolo di studio per il profilo richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione e l'Università/Accademia presso il quale è stato conseguito;
- di essere in possesso della qualificazione professionale richiesta;
- di essere in possesso di ulteriori titoli richiesti dal presente bando;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità per i soli candidati che presentano la domanda di partecipazione mediante sottoscrizione manuale;
- il curriculum vitae formativo e professionale, esclusivamente ai fini conoscitivi, in formato europeo ed in lingua italiana;

Il candidato potrà altresì allegare eventuali e facoltativi documenti che ritiene utili ai fini della valutazione.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

La procedura si conclude e completa cliccando sul tasto "Firma e presenta", con successivo invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Controlli dell'amministrazione e cause di esclusione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai/le candidati/e, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva.

L'eventuale esclusione dal concorso può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. In caso di esclusione, il/la candidato/a sarà destinatario/a di un provvedimento personale e motivato che verrà recapitato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza totale o parziale della domanda di partecipazione;
- l'assenza della firma nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate all'art. 3; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non saranno accettate domande con firme incollate, disegnate, digitate con caratteri tipografici;
- il difetto o la mancata dichiarazione, nella domanda, in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
- il mancato avvio, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle candidature, della procedura di equivalenza del titolo di studio straniero posseduto;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione.

#### **Art. 5**

##### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Direttore Generale, in ossequio a quanto disposto dall'art. 13 del vigente Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, nonché composta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento stesso.

L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito di ateneo [www.uniss.it/bandi](http://www.uniss.it/bandi) nella pagina dedicata.

## **Art. 6**

### **Procedura comparativa**

La Commissione giudicatrice dispone in totale di 90 punti per la valutazione, così ripartiti:

- titoli (punti 60/90);
- colloquio attitudinale (punti 30/90).

## **Art. 7**

### **Titoli valutabili**

La valutazione dei titoli è effettuata prima della seduta fissata per il colloquio attitudinale, sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione.

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento del colloquio attitudinale, tramite pubblicazione sul sito di Ateneo nella pagina dedicata alla selezione, con la sola indicazione del numero identificativo personale (ID), unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, generato e rilasciato al candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di un **totale di 60 punti** così ripartiti:

- 1) valutazioni positive conseguite dal dipendente nell'ultimo triennio, con attribuzione di un punteggio massimo pari a 5 punti per ciascun anno, per un totale **max di 15 punti**, secondo la seguente graduazione in corrispondenza delle relative fasce di merito:
  - punti 1,25 per una valutazione compresa da 60 – 69,99;
  - punti 2,50 per una valutazione compresa da 70 – 79,99;
  - punti 3,75 per una valutazione compresa da 80 a 89,99;
  - punti 5 per una valutazione compresa da 90 a 100.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione e assunzione del personale di cui alla presente procedura: *"....., in assenza di valutazione individuale positiva nell'anno 2020, il punteggio da valutare per quell'anno sarà riferito alla valutazione positiva conseguita dalla struttura di afferenza in cui il candidato prestava servizio"*.

- 2) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno e attinenti al profilo professionale richiesto con attribuzione di un punteggio pari a **max 10 punti** così ripartiti:

- a) Laurea triennale **punto 1**
- b) Laurea magistrale/laurea specialistica **punti 2**
- c) Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, diploma di laurea Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 **punti 4**

**(A riguardo si specifica che i predetti titoli di studio di cui al punto c) sono valutabili, se utilizzati ai fini dell'ammissione alla procedura, in ragione di punti 2)**

- d) Master Universitario di I e II livello con rilascio di titolo accademico **punti 2**
- e) Dottorato di ricerca **punti 4**
- f) Diploma di specializzazione universitaria **punti 3**

- 3) abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale richiesto o attestati di frequenza a corsi specifici normativamente richiesti per lo svolgimento di specifiche funzioni con

attribuzione di un punteggio massimo pari a **max 5 punti**:

- a) Abilitazioni professionali **punti 2**
- b) attestati di frequenza a corsi specifici **punti 0,5 per attestato fino ad un max di 3 punti**
- 4) formazione effettuata negli ultimi 5 anni attinente al profilo professionale richiesto con attribuzione di un punteggio complessivo pari a **max 5 punti**; (**0,3 punti** sino a sei ore di corso di formazione con rilascio di attestazione di frequenza senza valutazione finale; **0,5 punti** per corso di formazione superiore a sei ore con rilascio di attestazione di frequenza senza valutazione finale; **1 punto** sino a sei ore di corso con rilascio di attestazione di frequenza e valutazione finale; **1,5 punti** per corso di formazione superiore a sei ore con rilascio di attestazione di frequenza e valutazione finale);
- 5) incarichi, individuali o come componenti di gruppi di lavoro (1 punto per ogni incarico, 2 punti per incarichi individuali e 2 punti per incarichi di coordinamento di gruppi di lavoro) e incarichi per responsabilità amministrativa (3 punti per ogni anno) e incarichi comportanti la titolarità di posizione organizzativa con coordinamento di risorse umane (5 punti per ogni anno) **max 20 punti**;
- 6) incarichi esterni ricoperti, attinenti e opportunamente documentati con attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a **max 5 punti** (0,5 punti per incarico).

Al punteggio conseguito in applicazione dei parametri sopra indicati, **in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando**, sarà applicata la seguente decurtazione:

- \_rimprovero verbale: – 2 punti;
- \_rimprovero scritto: – 5 punti;
- \_multa – 10 punti
- \_sospensione dal servizio fino a 10 giorni: – 25 punti;
- \_sospensione dal servizio fino a 6 mesi: – 30 punti.

Per la valutazione dei titoli di cui sopra, si applicano anche i seguenti principi:

- 1) non saranno valutate le frazioni di anno;
- 2) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato esclusivamente quello più favorevole al candidato.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, tramite la procedura di cui al precedente art. 3.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

## **Art. 8**

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consiste in un colloquio attitudinale, così come disposto dall'art. 13 comma 1 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP ed è volto ad accertare il

possesso delle competenze professionali e trasversali richiesto dal profilo professionale con punteggio pari a **max 30 punti**.

Sarà, altresì, verificato il possesso di capacità gestionali ed organizzative.

L'assenza del candidato sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

### **Art. 9 Calendario delle prove**

La data del colloquio, nonché eventuali variazioni del calendario, sarà resa nota unicamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo, reperibile al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-scadenza> nella pagina dedicata alla selezione, con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per Legge e dal Regolamento d'Ateneo.

È onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, patente automobilistica, patente nautica, licenza di porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

### **Art. 10 Graduatoria di merito e titoli di preferenza**

A conclusione delle operazioni di valutazione la Commissione forma la graduatoria finale, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a (sommatoria del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e del colloquio). Tale graduatoria verrà utilizzata **esclusivamente per la copertura dei posti indicati all'art.1.**

In caso di parità di merito è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la candidato/a anagraficamente più giovane.

Così come disposto dall'art. 13 comma 6 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, sono dichiarati/e vincitori/trici, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i/le candidati utilmente collocati/e nelle graduatorie **con valutazione superiore al 60% del punteggio massimo attribuibile.**

La graduatoria non dà luogo a idoneità e non può essere ulteriormente utilizzata.

La graduatoria e le conseguenti nomine dei vincitori della procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Direttore Generale e utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a concorso.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale sono indicati i vincitori, con l'osservanza delle preferenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva



dell'accertamento dei requisiti previsti e pubblicati sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al concorso nel seguente link <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/bandi-il-personale-scadenza>

Dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

### **Art. 11**

#### **Costituzione del rapporto del lavoro**

Il/la vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa gestionale e sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato, anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia in pubblico impiego.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### **Art.12**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi di Sassari. Tutti i dati personali raccolti, nel rispetto di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, saranno trattati per le finalità di gestione del contratto in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.. Il responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli studi di Sassari è contattabile all'indirizzo mail [dpo@uniss.it](mailto:dpo@uniss.it).

L'interessato dichiarerà di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari> e di autorizzare il trattamento dei medesimi dati ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i.

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

---

Gavino Mariotti – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

In ogni momento l'interessato potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

### **Art. 13**

#### **Rinvio e responsabile del procedimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, e dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB, dott.ssa Franca Sanna – mail: [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Maria Soro)

FS