



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)  
tel. +39 079 228211  
p.iva e c.f. 00196350904  
protocollo@pec.uniss.it  
www.uniss.it



## Area Risorse Umane

Ufficio Concorsi

Telefono 079 228879 - fax: 079 229970 – mail: [a.manzoni@uniss.it](mailto:a.manzoni@uniss.it)

Dirigente: dott.ssa Maria Laura Cucci [mlcucci@uniss.it](mailto:mlcucci@uniss.it) – responsabile ufficio: dott. A. Manzoni

Titolo VII Fascicolo 2020-VII/1. Allegati \_\_\_\_\_

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per attività di monitoraggio e gestione attività di rendicontazione e amministrativo-contabili a supporto delle azioni previste nel PROGETTO POR FSE 2014-2020 “Orientamento all’istruzione universitaria o equivalente. Azioni di raccordo tra scuola e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all’iscrizione universitario o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro” - Codice CUP J89G17000640002. Accordo quadro ai sensi dell’art. 15 della Legge n 241/1990 e ss.mm.ii. del 28/09/2017

## IL DIRIGENTE

**VISTO** lo Statuto dell’Autonomia dell’Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento dell’Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**VISTO** il Codice Etico dell’Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 5 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**VISTO** l’articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2001, come modificato dall’art. 6 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;



**VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

**VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** l'Accordo di cui al protocollo n. 2017-r\_sardeg 11-02-00-0013324, sottoscritto in data 28 settembre 2017 tra l'Università degli Studi di Sassari e l'Università di Cagliari con la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Direzione della Pubblica Istruzione – per la realizzazione della proposta progettuale a valere sul POR Sardegna 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione - Azione 10.5.1 - “Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro” - Codice CUP J89G17000640002;

**VISTO** il Vademecum per l'operatore Versione 4.0 (prorogato con Det. n. 6782/58047 del 29.12.2015);

**VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti di Ateneo, prot n. 51631 del 25 maggio 2020, con cui si richiede di bandire una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per attività di monitoraggio e gestione attività di rendicontazione e amministrativo-contabili a supporto delle azioni previste nel Progetto “Orientamento all'istruzione universitaria o equivalente – Unisco 2.0” - POR FSE Regione Sardegna 2014-2020;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività riferite al sopra specificato progetto;

**VISTA** la richiesta di fabbisogno interno attivata per n. 1 per unità di personale da destinarsi allo svolgimento delle attività sopra indicate;

**VISTA** la risultanza negativa dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, del 20/05/2015 “Incarichi esterni - ricognizione interna personale”;

**ATTESO** che la copertura finanziaria è accertata, ai sensi del comma 188 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, su finanziamenti extra FFO ovvero sui fondi di cui all'Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Prot. n. 2017-r\_Sardeg 11-02-00-0013324 del 28/09/2017 – POR FSE 2014-2020: orientamento all'istruzione universitaria o equivalente. POR FSE Regione Autonoma della Sardegna –Asse III Istruzione Formazione – Azione 10.5.1. – Azioni di raccordo tra scuole e Istituti di Istruzione Universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro – LINEE A e B - **Voci di spesa del piano finanziario approvato B.3.1.b e B.4.4.b;**

## DECRETA

Art. 1  
Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi degli



artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, di n. 1 contratto di lavoro autonomo della durata di 15 mesi per attività di monitoraggio e gestione attività di rendicontazione e amministrativo-contabili a supporto delle azioni previste nel Progetto “Orientamento all’istruzione universitaria o equivalente – Unisco 2.0” - POR FSE Regione Sardegna 2014-2020.

**Le attività da svolgere sono le seguenti:**

Attività di monitoraggio di budget di spesa per progetti europei, con particolare riguardo al progetto “Orientamento all’istruzione universitaria o equivalente – Unisco 2.0”; eventuale rimodulazione dello stesso in funzione dell’attività di programmazione del progetto; acquisizione e verifica della congruità della documentazione amministrativa e finanziaria al fine dell’attività di rendicontazione del progetto; supporto per le attività amministrative e contabili (creazione documenti quali contratti, gestione ordini, fatture, compensi, archiviazione, rimborsi missioni, ecc.) e per l’attività di diffusione dei risultati finali di Progetto (elaborazione di report).

L’incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

**Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.**

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale (DM 270/2004) o specialistica (DM 509/1999) o titolo equipollente;
- b) Almeno tre anni di esperienza in attività di rendicontazione progetti Europei e attività amministrativo contabili svolta presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero in qualità di dipendente o collaboratore di società di lavoro interinale o di società di servizi, nell’ambito delle attività richieste dal bando;
- c) Ottime Competenze informatiche.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente ovvero equipollente a quello sopra specificato; tale equivalenza /equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica all’impiego;
- g) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo ai sensi dell’art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell’art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma



lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- h) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- i) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- l) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.**

#### Art. 3

##### Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, fino ad un massimo di 30 punti:

- a) Esperienza lavorativa svolta presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, ovvero in qualità di dipendente o collaboratore di società di lavoro interinale o di società di servizi, nell'ambito delle attività richieste dal bando (**3 punti per ogni 12 mesi di esperienza lavorativa**).

**Si procederà alla valutazione esclusivamente dell'esperienza lavorativa eccedente il periodo previsto quale requisito di ammissione di cui all' art. 2, lettera b) del bando.**

#### Art. 4

##### Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente sottoscritta** dal candidato laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari.

**In ragione della emergenza sanitaria nazionale conseguente alla diffusione del virus Covid-19 e al fine di tutelare l'intera comunità accademica, in deroga alle disposizioni regolamentari di Ateneo e in ottemperanza alle recenti disposizioni governative e di Ateneo, le modalità di trasmissione delle istanze risultano le seguenti:**

- a) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)
- b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, tramite e-mail ordinaria indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it)

In entrambe le modalità di trasmissione (PEC o Mail ordinaria), per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, .xls ed altri.

In entrambe le modalità di trasmissione (PEC o Mail ordinaria), occorrerà indicare nell'oggetto il seguente testo:

**Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per attività di monitoraggio e gestione attività di rendicontazione e amministrativo-**



contabili a supporto delle azioni previste nel Progetto “Orientamento all’istruzione universitaria o equivalente – Unisco 2.0”- D.D. n. \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Si raccomanda di utilizzare la Pec (posta elettronica certificata) quale canale preferenziale per la trasmissione delle domande di partecipazione. L’invio tramite mail ordinaria è permessa esclusivamente in casi eccezionali per coloro che sono impossibilitati a trasmettere l’istanza via Pec.**

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 7 luglio 2020 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell’Ufficio protocollo.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati devono dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l’indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2, lettere a), b) e c) del presente bando;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l’idoneità fisica all’impiego;
- i) l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- j) l’assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo ai sensi dell’art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell’art. 9 del Codice Etico di Ateneo;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all’articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- n) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- o) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

**Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione**



**pervenute oltre la scadenza prevista.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante i titoli posseduti (da autocertificare nell'apposito **allegato B**);
- b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 tramite lo schema (**allegato B**).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.**

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto dell'art. 3 del presente bando, i criteri di massima e le procedure di valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio dei candidati ammessi.

**I candidati svolgeranno la prova orale, salvo diversa indicazione, mediante collegamento telematico su "Skype", pertanto nella domanda di partecipazione sarà obbligatorio indicare il nome ovvero l'indirizzo Skype utile per lo svolgimento del colloquio mediante videoconferenza e previo accertamento delle condizioni necessarie per garantire la regolarità dello svolgimento della prova (accertamento dell'identità del candidato e correttezza del colloquio).**

**Il colloquio si terrà in data 10 luglio 2020 alle ore 10:00.**

**Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra**



### **comunicazione ai singoli candidati.**

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

**Il colloquio**, finalizzato ad accertare le competenze del candidato utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, così come sopra descritte, **verterà sui temi oggetto del bando con particolare riferimento:**

- a) Conoscenza delle regole di rendicontazione del Progetto "Orientamento all'istruzione universitaria o equivalente – Unisco 2.0";
- b) Conoscenza sistema contabile U GOV;
- c) Conoscenza del diritto Amministrativo;
- d) Conoscenza in ambito di reportistica ed elaborazioni statistiche;
- e) Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese o francese, tramite lettura e traduzione simultanea di un testo;
- f) Verifica delle conoscenze dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

**Al colloquio verrà assegnato un punteggio da un minimo di 21/30 ad un massimo di 30/30 punti.**

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione del vincitore della procedura selettiva.

#### Art. 7

#### Approvazione atti

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi/altri-bandi-scadenza>.

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori



contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

**E' facoltà dell'Amministrazione limitare il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando quanto previsto dall'articolo 400, comma 15, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.**

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

#### Art. 8

##### Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il contratto di lavoro autonomo verrà stipulato per un periodo di 15 mesi e, per lo stesso, viene riconosciuto al vincitore un importo lordo percipiente di € 37.260,00 (trentasettemiladuecentosessanta/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'attività, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Dovranno altresì essere compilati un report mensile e il timesheet previsti dal Vademecum dell'operatore ver. 4.0 per operazioni finanziate nell'ambito del POR FSE 2014/2020.

#### Art. 9

##### Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli,



sono: Università degli Studi di [Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it](http://www.uniss.it) In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, il dott. A. Manzoni, [a.manzoni@uniss.it](mailto:a.manzoni@uniss.it) tel. 079 228879.

Art. 12

Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari all'indirizzo <http://www.uniss.it/ateneo/bandi/altri-bandi-scadenza>

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRIGENTE

(*dott.ssa Maria Laura Cucci*)